



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
Министра культуры
Республики Крым

Т. А. Манежина

« _____ » _____ 2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым
«Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»**

2016 год

Симферополь, 2016

В 2016 году в основу деятельности библиотеки будут возложены задачи по выполнению:

Федерального закона Российской Федерации «О библиотечном деле»;
Закон Республики Крым «О библиотечном деле»;
Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации»;
Федеральный закон «О персональных данных»;
Федерального закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;
Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности»;
Указа Президента РФ от 27 мая 1995 г. N 539 «Об установлении общероссийского дня библиотек»;
Постановления Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. N 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 29 ноября 2011 г. N 1100 «Об утверждении базового перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями в сфере культуры, искусства, архивного дела, историко-культурного наследия, кинематографии»;
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
Федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)»;
Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры и сохранения объектов культурного наследия Республики Крым» на 2015-2017 годы и других государственных, республиканских нормативно-правовых документов в области библиотечного дела

ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» ориентируется на:

2013–2022 гг. – Международное десятилетие сближения культур;
Международный день родного языка (21 февраля);
Всемирный день книги и авторского права (23 апреля);
Международный день пожилых людей (1 октября);
Международный день инвалидов (3 декабря);
2016-2020 гг. – Национальную программу поддержки и развития чтения
2016 г. – Год Карамзина;
2016 г. – Год Российского кино;
2016 г. – перекрестный Год Греции в России и Год России в Греции;
2016 г. – Год особо охраняемых природных территорий;
2016 год – Год образования СНГ
Библиотека отметит памятные даты, входящие в **государственный праздничный календарь**, такие как:

День Победы (9 мая);
День славянской письменности и культуры (24 мая);
Общероссийский день библиотек (27 мая);
Международный день защиты детей (1 июня);
Пушкинский день России, День русского языка (6 июня);
День независимости России (12 июня);
Всероссийский день семьи, любви и верности (8 июля);
День Государственного флага Российской Федерации (22 августа);
День знаний (1 сентября);
День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября);
День народного единства (4 ноября);
Международный день толерантности (16 ноября);
День Конституции Российской Федерации (12 декабря);
110 лет со дня рождения Д.С. Лихачева, философа, литературоведа, историка культуры;
195 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского, русского писателя;
125 лет со дня рождения М.А. Булгакова, писателя;
145 лет со дня рождения Л.Б. Хавкиной, библиотековеда, библиографа
160 лет (1856) - Толстой Л.Н. «Севастопольские рассказы»
130 лет (1886) - Салтыков-Щедрин М.Е. «Сказки»
290 лет (1726) – Джонатан Свифт «Путешествие Гулливера» и многие другие

Основные направления развития библиотеки

- Библиотека как хранитель культурного наследия;
- Библиотека как культурно-просветительский центр;
- Библиотека как информационный центр

Цель: Организация работы библиотеки как информационного, культурного и образовательного центра

Приоритетные задачи библиотеки на 2016 г.

- удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных потребностей пользователей, осуществление эффективной и системной работы по раскрытию и популяризации изданий о культурно-историческом и духовно-нравственном наследии народа в помощь возрождению и развитию родного языка, национального образования, культуры, обычаев и традиций;
- продвижение книги и чтения;
- эффективное использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения широкого доступа пользователей к электронным библиотечным ресурсам и источникам информации;
- библиографическая и компьютерная обработка национальных рукописных и печатных документов, формирование каталогов, в том числе сводных, электронных баз данных, электронных библиотек;
- обогащение ресурсов библиотеки;
- изучение национального культурного наследия народов проживающих в Крыму (коллекций и собрания национальных рукописных и печатных документов);
- комплектование книжных фондов по профилю библиотеки, их всестороннему раскрытию и популяризации, сохранность и безопасность фондов (создание резервных копий);
- осуществление комплекса организационно-методической помощи библиотекам Республики Крым в организации библиотечного обслуживания крымскотатарского населения, методическом обеспечении популяризации изданий на родном языке;
- осуществление комплекса организационных и практических мероприятий по популяризации информации о видных крымскотатарских общественных деятелях, увековечиванию памяти писателей – уроженцев городов и сел Крыма;
- постоянное образование библиотечных кадров, совершенствование системы повышения подготовки и переподготовки организаторов библиотечных процессов в области новых информационных технологий;
- совершенствование хозяйственной и финансовой деятельности библиотеки, направленной на внедрение новых информационных технологий и создание комфортных условий для работы сотрудников и читателей;
- активное привлечение внебюджетных средств на решение актуальных библиотечных проблем;
- создание инновационного климата в библиотеке;
- содействие социокультурной реабилитации особых групп населения – участие в социализации и адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья в современном медиaprостранстве;
- воспитание уважения к историческому и литературному наследию России

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПЛАНА РАБОТЫ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Процессы деятельности	План на 2015	План на 2016	В т.ч. по кварталам			
			I	II	III	IV
1. Обслуживание пользователей						
- количество пользователей	2700	2750	690	1380	2000	2750
- количество посещений	18100	18500	4625	9250	13500	18500
- выдача документов	70225	70400	17600	35200	52800	70400
2. Библиотека как хранитель культурного наследия						
- объем поступлений документов	1800	1800	450	900	1350	1800
- объем фондов	45400	47200	450	900	1350	47200
- количество внесенных записей в электронный каталог	1800	1400	350	700	1050	1400
- работа по обеспечению физического сохранения фондов библиотеки	40	40	10	20	30	40
- оцифровка изданий	500	600	150	300	450	600
3. Библиотека как культурно-просветительский центр						
- книжные выставки	72	73	25	40	48	73
- просмотры литературы	30	32	11	13	22	32
-тематические полки	28	29	13	18	21	29
- литературные чтения	2	2	1	2	-	2
-литературно-музыкальные, тематические вечера	12	12	3	6	10	12
-Дни памяти	4	6	1	2	-	6
-День информации	2	2	-	1	-	2
-часы интересных сообщений	20	22	8	14	16	22
-телерадиорепортажи	42	43	19	29	34	43
-конференции, семинары	6	6	1	3	5	6
-круглый стол	6	6	1	3	5	6
-заседание литературного клуба «Ильхам	10	12	3	6	9	12
-центр крымскотатарского детского чтения «Чокърачыкъ» («Родничок»)	-	12	3	6	9	12
4. Библиотека как информационный центр						
-предоставление библиографической информации о фондах библиотеки	1500	1520	380	760	1140	1520

-количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	2000	2000	500	1000	1500	2000
-количество выполненных справок и консультаций удаленным пользователям библиотеки, предоставляемых в виртуальном режиме	20	20	5	10	15	20
-количество записей в Сводный электронный каталог России	10	60	15	30	45	60
-количество обращений в библиотеку удаленных пользователей на веб-сайт библиотеки	41000	44000	11000	22000	33000	44000
5. Организационно-методическая деятельность						
-количество мероприятий форм методической деятельности	5	6	1	3	4	6
-количество изданных методических пособий, программ	4	4	-	1	2	4

КОМПЛЕКТОВАНИЕ, ОБРАБОТКА И КАТАЛОГИЗАЦИЯ ФОНДОВ

СОХРАННОСТЬ ФОНДОВ

№п/п	Наименование процессов	План на		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Ответственные
		2015	2016					
1.	Формирование библиотечного фонда							Аблаева А.
1.1.	Оперативное выявление новой литературы	8	8	2	4	6	8	Аблаева А.
1.2.	Систематический просмотр информационных источников издательств, книготоргующих организаций	120	100	25	50	75	100	Аблаева А.
1.3.	Регистрация издателей, частных лиц, издательств, организаций, дарящих литературу. Продолжение работы по составлению картотеки дарителей	8	8	2	4	6	8	Фетислямова Р.
1.4.	Переписка. Оформление благодарственных писем авторам, издателям, частным лицам за подаренные библиотеке издания	80	80	20	40	60	80	Аблаева А.
1.5.	Связь по телефону с организациями, учреждениями, издательствами, авторами	100	100	25	50	75	100	Аблаева А.

1.6.	Посещение книжных магазинов, издательств, книжных складов, Госкомнац, КИПУ (ред.-издат. отдел), библиотек и частных лиц	30	32	8	16	24	32	Аблаева А. Таирова Н.
1.7.	Оформление подписки на периодические издания							
	2-е полугодие 2016 г.	59	56	-	апрель май	-	-	Аблаева А. Таирова Н.
	1-е полугодие 2017 г.	56	56	-	-	-	октябрь ноябрь	Аблаева А. Таирова Н.
1.8.	Посещение почты для получения посылок, дублетных номеров журналов и газет, оформления подписки	30	32	8	16	24	30	Таирова Н.
1.9.	Сверка изменений в Федеральном списке экстремистской литературы с основным фондом библиотеки	50	60	15	30	45	60	Таирова Н.
1.10.	Сверка поступивших документов с Федеральным списком экстремистской литературы	1000	1000	250	500	750	1000	Таирова Н.
2.	Поступление в фонд библиотеки	1800	1800	450	900	1350	1800	Аблаева А.
	книги	1400	1400	350	700	1050	1400	Аблаева А.
	газеты в переплете	70	70	70	-	-	-	Аблаева А.
	электронные материалы	50	50	12	25	37	50	Аблаева А.
	журналы	280	280	70	140	210	280	Аблаева А.
3.	Прием и учет поступивших изданий							
3.1.	Прием партий изданий, сверка с сопроводительным документом, определение цены изданий без сопроводительного документа, подсчет суммы, штемпелевание	1800	1800	450	900	1350	1800	Аблаева А.
3.2.	Учет библиотечного фонда, запись в инвентарные книги, подсчет суммы по инвентарям, распределение по отраслям знания, запись в книге суммарного учета	1800	1800	450	900	1350	1800	Аблаева А.
3.3.	Составление актов на поступления без сопроводительного документа	140	140	35	70	105	140	Аблаева А.
3.4.	Запись в электронную базу данных «Комплектатор» (запись в КСУ)	140	140	35	70	105	140	Аблаева А. Фетислямова Р.
4.	Библиографическое описание, систематизация							

	документов							
4.1.	Сверка на дублетность с ГАК	1400	1000	250	500	750	1000	Фетислямова Р. Таирова Н.
4.2.	Сверка на наличие записи в ЭК	1400	1000	250	500	750	1000	Таирова Н.
4.3.	Приписка дублетов в ГАК	500	200	50	100	150	200	Таирова Н.
4.4.	Ввод дублетов в базу данных	500	200	50	100	150	200	Таирова Н.
4.5.	Индексирование (систематизация) документов	900	800	200	400	600	800	Таирова Н.
4.6.	Определение авторского знака	900	800	200	400	600	800	Таирова Н.
4.7.	Составление БО (ввод в ЭБД новые поступления)	900	800	200	400	600	800	Таирова Н.
5.	Распечатка карточек	8000	5000	1250	2500	3750	5000	Фетислямова Р.
	основных, в т. ч.:	7600	4900	1225	2450	3675	4900	Фетислямова Р.
	- топографических	1800	1800	450	900	1350	1800	Фетислямова Р.
	- книжных формуляров	1800	1800	450	900	1350	1800	Фетислямова Р.
	добавочных и дополнительных	400	100	25	50	75	100	Фетислямова Р.
6.	Техническая обработка новых поступлений	1800	1800	450	900	1350	1800	Таирова Н.
7.	Передача новых поступлений	1800	1800	450	900	1350	1800	Таирова Н.
8.	Списание литературы	200	100	25	50	75	100	Аблаева А. Таирова Н. Фетислямова Р.
8.1.	Прием актов (подсчет суммы, просмотр литературы, индексация)	8	4	1	2	3	4	Аблаева А. Таирова Н. Фетислямова Р.
8.2.	Исключение изданий из инвентарных книг	200	100	25	50	75	100	Таирова Н.
8.3.	Изъятие карточек из топографического каталога	200	100	25	50	75	100	Таирова Н.
8.4.	Списание документов в БД	200	100	25	50	75	100	Фетислямова Р.
9.	Регистрация и обработка периодических изданий	4400	3000	750	1500	2250	3000	Фетислямова Р.
9.1.	газет	4150	2700	675	1350	2025	2700	Фетислямова Р.
	журналов	250	300	75	150	225	300	Фетислямова Р.
9.2.	Оформление картотеки регистрации периодических изданий на 2016 год	1	1	январь	-	-	-	Фетислямова Р.
9.3.	Пополнение «Сводной картотеки периодических изданий» сведениями поступлений 2015 г.	1	1	январь	-	-	-	Таирова Н.
10.	Работа с каталогами							

10.1.	Расстановка карточек	8000	5000	1250	2500	3750	5000	Таирова Н.
	генеральный алфавитный каталог	1900	1000	250	500	750	1000	Таирова Н.
	читательский алфавитный каталог	2400	1100	275	550	825	1100	Таирова Н.
	систематический каталог	1900	1100	275	550	825	1100	Таирова Н.
	топографический каталог	1800	1800	450	900	1350	1800	Таирова Н.
10.2.	Редактирование каталогов	-	100	25	50	75	100	Таирова Н. Фетислямова Р.
11.	Работа обменно-резервного фонда (ОРФ)							
11.1.	Поступление в ОРФ	200	20	5	10	15	20	Аблаева А. Фетислямова Р.
11.2.	Выбытие из ОРФ	300	100	25	50	750	100	Аблаева А. Фетислямова Р. Таирова Н.
11.3.	Внесение данных в картотеку ОРФ на новые поступления книг и журналов	25	8	2	4	6	8	Аблаева А. Фетислямова Р. Таирова Н.
12.	Работа с сайтом библиотеки							
12.1.	Обновление списка литературы «Библиотека разыскивает»	4	4	1	1	1	1	Аблаева А.
12.2.	Обновление списка литературы обменно-резервного фонда, дополнение его фотографией обложки книги и краткой аннотацией	4	4	1	1	1	1	Фетислямова Р.
12.3.	Составление библиографического описания на подаренные издания для размещения на сайте, благодарности	200	200	50	100	150	200	Аблаева А.
13.	Инновационная деятельность							
13.1.	Создание новой электронной базы данных «Редкий фонд»	100	100	25	50	750	100	Фетислямова Р.
13.2.	Создание новой электронной базы данных «ОРФ»	50	60	15	30	45	60	Фетислямова Р.

СОХРАННОСТЬ ФОНДОВ

№п/п	Направления работы	Содержание работы	Срок	Исполнители
1.	Сохранение фондов	Поддержание оптимального температурно-влажностного и светового режима	в течение года	А. Аблаева Р. Фетислямова Н. Таирова совместно с сотрудниками структурных подразделений библиотеки
2.	Безопасность фондов	Обеспечение защиты документов от краж и хищений, актов вандализма, аварийных ситуаций	в течение года	
3.	Пожарная безопасность	Систематический контроль за соблюдением мер по соблюдению пожарной безопасности	в течение года	
4.	Проверка фонда	Организация и проведение плановых проверок фонда	по графику	
5.	Возмещение ущерба	Обеспечение компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки в случае нарушения ими правил пользования библиотечными фондами	в течение года	

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОТДЕЛА РУКОПИСЕЙ, РЕДКИХ КНИГ И АРХИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ

№ п\п	Содержание работы	План на 2015 год	План на 2016 год	В том числе по кварталам			
				I	II	III	IV
1.	Обслуживание читателей	100	105	20	50	80	105
2.	Количество посещений	350	360	90	180	270	360
3.	Выдача литературы	500	600	150	300	450	600
4.	Ввод новых записей в электронную базу данных	1900	1910	455	955	1455	1910
5.	Сообщения на сайт	20	20	5	10	15	20
6.	Информация в СМИ	6	6	1	3	4	6

Организационная работа

№ п\п	Наименование работы	Сроки	Ответственные
1.	Работа по выявлению архивов крымскотатарского народа	В течение года	Сотрудники отдела
2.	Работа по выявлению довоенных изданий в библиотеках России	В течение года	Сотрудники отдела
3.	Работа по оцифровке Кадиаскерских книг из фондов РНБ	В течение года	Алимова М.
4.	Исследовательская работа «Кадиаскерские книги»	В течение года	Алимова М.

Производственная деятельность

№	Наименование работы	План		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Ответственные за выполнение
		2015	2016					
1.	Систематизация довоенных периодических изданий на электронных носителях: Газеты «Терджиман», 1907, 1918.	-	600	-	200	400	600	Алимова М.
2.	Информационно-библиографическая работа:	1850	1900	550	1000	1450	1900	Сотрудники отдела
2.1.	Ввод новых записей БД «АРХИВ» (в том числе довоенных периодических изданий на арабской графике)	1000	1010	250	505	760	1010	Сотрудники отдела
2.2.	Пополнение электронного каталога фотографий: - сканирование фотографии; - сохранение резервной копии; - обработка фотографии в <i>Microsoft Office Picture Manager</i> ; - копирование фотографии в электронный каталог; - описание фотографии (заполнение тегов)	850	900	300	500	700	900	Сотрудники отдела
2.3.	Информации на сайт библиотеки: - о поступивших материалах; - выставки-презентации документов юбиларов на сайте библиотеки	20	25	5	11	18	25	Сотрудники отдела
3.	Обслуживание исследователей в отделе редких книг рукописей и архивных материалов							

3.1.	Запись в отдел редких книг, рукописных и архивных материалов	100	105	20	50	80	105	Сотрудники отдела
3.2.	Выдача документов	350	360	90	180	270	360	Сотрудники отдела
3.3.	Расстановка в фонд	350	360	90	180	270	360	Сотрудники отдела

Обработка рукописных и архивных материалов

№ п/п	Процесс работы	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование фонда рукописных и архивных материалов: - запись в книгу регистрации документов; - составление сдаточной описи - систематизация документов в единицы хранения; - проставление листов; - составление описи к фонду; - составление предисловия к фонду; - сканирование оригиналов.	В течение года	Сотрудники отдела
2.	Работа с архивом крымскотатарского историка-краеведа Рефата Куртиева		
2.1.	Систематизация документов крымскотатарского историка-краеведа Рефата Куртиева в единицы хранения.	Январь-май	Сотрудники отдела
2.2.	Проставление листов.	Июнь-сентябрь	Сотрудники отдела
2.3.	Составление описи к фонду.	Октябрь	Сотрудники отдела
2.4.	Составление предисловия к фонду.	Октябрь	Сотрудники отдела
2.5.	Сканирование фотографий и наиболее ветхих документов из архива.	Январь-октябрь	Сотрудники отдела

Издательская деятельность

№ п/п	Процесс работы	Сроки	Ответственные
1.	Буклеты на основе архивных документов к:		
1.1.	- 70 лет со дня рождения Вильдана Шемьи-заде (1946-2002), ученого-физика, активного участника национального движения крымских татар	Январь	Сотрудники отдела
1.2.	- 95 лет со дня рождения Сейтумера Эмина (1921-2004), поэта, участника национального движения крымских татар	Май	Сотрудники отдела
2.	Библиографических указателей:		
2.1.	- Библиографический указатель газеты «Терджиман» за 1883 год (на крымскотатарском языке)	Март	Сотрудники отдела

2.2.	- Библиографический указатель, посвященный крымскотатарскому поэту Кериму Джаманаклы	Сентябрь	Сотрудники отдела
3.	Информации на сайт и СМИ:		
3.1.	- о поступивших документах	В течение года	Сотрудники отдела
3.2.	- 90 лет со дня проведения Первого Всесоюзного Тюркологического съезда	Февраль	Сотрудники отдела
3.3.	- 110 лет со дня выхода журнала «Ха-ха-ха»: транслитерация некоторых статей из журнала на сайт библиотеки	Март	Сотрудники отдела
3.4.	- 110 лет со дня выхода газеты «Миллет»	Октябрь	Сотрудники отдела

Социокультурная деятельность

№ п\п	Процесс работы		Сроки	Ответственные
1.	Подготовка архивных документов к вечерам, выставкам, посвященным юбилейным датам:			
1.1.	- 70 лет со дня рождения Вильдана Шемьи-заде (1946-2002), ученого-физика, активного участника национального движения крымских татар	Выставка	Январь	Алимова М.
1.2.	- памяти великого просветителя И.Гаспринского	Выставка	Март	Сотрудники отдела
1.3.	- 200 лет со времени рождения Алима-айдамака – Алима Азамат оглу	Выставка	Сентябрь	Сотрудники отдела
1.4.	-110 лет со дня рождения Зейнеп Аббасовой (1916-1989), педагога, поэтессы	Онлайн-выставка	Ноябрь	Сотрудники отдела
1.5.	Вечер памяти писателя, ветерана национального движения Идриса Асанина	Вечер памяти, выставка	Декабрь	Сотрудники отдела

КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Тема	Наименование мероприятия	Форма	Сроки	Место проведения	Категория читателей	Исполнители
1.	Сохранение исторической памяти народа, распространение просвещения гуманитарных знаний, формирование и развитие духовности и толерантности	Исмаил Гаспринский – просветитель, педагог, издатель, писатель. К 165 - летию со дня рождения. Гаспринский И. «Русское мусульманство: Мысли, заметки и наблюдения мусульманина». К 135 - летию со времени издания (1881) книги	Литературные чтения Юбилей книги	I кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		Алем-и Нисван (Женский мир), (1906). Главный редактор – Шефика Гаспринская. К 110 - летию со дня выхода первого номера журнала	Юбилей журнала	I кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей совместно с Крымской общественной организацией «Крымскота-тарский национальный центр «Алеем и Нисван» («Женский мир»)
		Шефика Гаспринская (1886-1975), общественный деятель, журналист. К 130-летию со дня рождения	Выставка-портрет	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		«Писатели, прошедшие ГУЛАГ». Ко дню памяти жертв политических репрессий	Выставка-история	IV кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
		18 мая 1944 – День памяти жертв депортации крымскотатарского народа	Книжно-документальная выставка	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		Муса Мамут (1931-1978), участник национального движения крымских татар. К 85-летию со дня рождения	Выставка-память	I кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей

2. Формирование юридических знаний и правовой культуры пользователей в общекультурном процессе	«Человек. Государство. Право». К международному Дню прав человека	Выставка-просмотр	IV кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
	«Хроника Крымской весны». Ко Дню Крымского референдума 2014 года	Информационный стенд	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
	«О присоединении полуострова Крымского, острова Тамань и всей Кубанской стороны под державу Российскую». Ко Дню издания манифеста Екатерины II о вхождении Крыма в состав России	Информационный стенд	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
	«Основной закон Российской Федерации». Ко Дню Конституции Российской Федерации	День правовых знаний	IV кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
	«Слава и величие России» Ко Дню России	Книжно-иллюстративная выставка	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
	«Символы России» Ко Дню Государственного флага	День информации	III кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
	«Конституция — основной закон Республики Крым» Ко Дню Конституции	Час правовых знаний	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
	«Флаг – символ государства». Ко Дню Государственного Герба и Государственного флага Республики Крым	Час юридических знаний Книжная выставка	III кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей
	«Красный день календаря» Ко Дню Республики Крым	Исторический экскурс	I кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей

		Крымская война (1854-1855) Ко дню памяти	Выставка-история	III кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
		«Странички юриста»	Информационный стенд	I-IV кв.	Ч/З	Для всех категорий	Отдел обслуживания пользователей
3.	Приобщение крымскотатарской культуры, культуры тюркских народов проживающих в Крыму	«Мир Бекира Чобан-заде» Ко дню рождения поэта, ученого-тюрколога Бекира Чобан-заде	Литературные чтения	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		Дни крымскотатарской письменности и культуры: Юсуф Баласагунский – тюркский поэт, автор поэмы «Кутадгу билиг» («Благодатное знание») К 995 летию со дня рождения. Ашык Умер (1621- 1707), классик крымскотатарской поэзии К 395 летию со дня рождения Кязим Усеинов (1886-1938), фольклорист К 130 летию со дня рождения Мустафа Топал – народный сказитель К 150 летию со дня рождения	Цикл мероприятий: Круглый стол Ашикские чтения Фольклорные посиделки Фольклорные посиделки	IV кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		Агатангел Крымский (1871-1942), ученый - востоковед, академик. К 145 летию со дня рождения	Виртуальная выставка	I кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
		«Культурная сокровищница крымских татар»	Цикл фотодокументальных выставок	I-IV кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей

4.	Приобщение к духовности и культуре	«Поэзия на ветру». К Всемирному дню поэзии	Литературно-художественный вечер	II кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
		Из цикла: раскрывая свои фонды. «Новинки»	Обзор новых поступлений	I-IV кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		«Ислям динин шерефисинь-Ораза». («Ораза Байрам – благословенный праздник ислама)	Обзор размышление	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		«Светлый праздник - Курбан Байрам»	Информационный стенд	IV кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		Из цикла «Раскрывая свои фонды»: «Национальные обряды и традиции крымских татар»	Этнообозрение	I-IV кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
		«Баарь къуванчы - Наврез!» («Наврез - праздник весны и плодородия»). К Международному Дню Наврез	Выставка национальных блюд	I кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
		«Кельсын, кельсын – Хыдырлез!» («Хыдырлез – праздник весны и пробуждения»)	Игра-инсценировка	II кв.	Ч/З	Для детей	Отдел обслуживания пользователей
		«Кузь байлыгы - Дервиза» («Дервиза-праздник урожая»)	Книжная выставка - представление	III кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей
5.	Краеведение Экологическое воспитание	Василий Смирнов (1846 - 1922), российский востоковед, профессор К 170 летию со дня рождения	Путешествие к истокам	III кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей

		Алим – айдамакъ – Алим Азамат огълу (1816-1849), народный герой. К 200 летию со дня рождения	Видео-презентация	I кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
		Литературно-краеведческие чтения	Чтения	II кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
		«Мир заповедной природы». К Всемирному дню охраны окружающей среды	Выставка-обозрение	II кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей
		«Город, в котором я живу»	Фотоконкурс	I-III кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей
		«Крым – жемчужина мира!»	Экспозиция-вернисаж	I-IV кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей
6.	Формирование и развитие языковой культуры, национального образования	«Анна тилимнинъ буллятор чокърагъы». «Ручей хрустальный языка родного» К Международному дню родного языка	Литературно-художественный вечер	I кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей
		«Язык и общество»	Цикл книжных выставок	I-IV кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
7.	Приобщение к богатствам национального, духовного и культурного наследия Популяризация крымскотатарской литературы, литературы тюркских народов, тюркологов	«Коллекция крымскотатарских переводов А.С. Пушкина» К Пушкинским дням в России	Буктрейлер	II кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
		Номан Челебиджихан (1885-1918) – поэт, общественно-политический деятель Ко Дню памяти	Тематическая полка	I кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		Амди Гирайбай (1901-1930), поэт К 115 лет со дня рождения	Литературный портрет	I кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
		Джемилъ Керменчикли (1891-1942), поэт К 125 летию со дня рождения	Литературное досье	II кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей

Издания по тюркологии и востоковедению Презентации новых книг	В рамках «Клуба интересных встреч». Творческая встреча с Сидоренко Владимиром Михайловичем автором монографической летописи – многотомника «Золотое слово о древней истории славян» «Русь былинная», «Русь славянская», «Русь татарская», «Русь великодержавная» и др.	Встреча беседа	I кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
	Муса Джалил (1906-1944), татарский поэт, лауреат Ленинской премии, Герой Советского Союза К 110 лет со дня рождения	Круглый стол Скайп-общение	I кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей совместно с татарским обществом и Национальной библиотекой Республики Татарстан
	Андрей Сахаров (1921-1989), физик, академик, правозащитник, лауреат Нобелевской премии мира (1975)	Информационное досье	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
	Владимир Гордлевский (1876-1956), востоковед – тюрколог, академик. К 140 летию со дня рождения	Тематическая полка	IV кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
	Эрванд Севортян (1901-1978), востоковед, профессор К 115 летию со дня рождения	Информационное досье	III кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
	Нузет Умеров (1931), писатель, журналист. К 85 летию со дня рождения	Юбилейный вечер	IV кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей

		Меннан Джаманаклы (Решидов) (1916-1942), поэт. К 100 летию со дня рождения	Информационное досье	III кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
		Книжные новинки	Презентация новых книг	I –IV кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
8.	Национально-культурное возрождение Эстетическое воспитание Книги-юбиляры	Литературно-художественный журнал «Йылдыз». К 40 летию со дня выхода в свет	Юбилей журнала	IV кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		Журнал «Ха-ха-ха» (1906), К 110 летию со дня выхода первого номера	Вечер юмора	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей совместно с Союзом крымскотатарских писателей
9.	Подвижники крымскотатарской культуры: актеры, художники, композиторы	К Году Российской кинематографии: Кинофильм «Алим» Роль Алима Айдмака – сыграл легендарный крымскотатарский актер Хайри Эмир-заде, режис. Г. Тасин. К 90 летию выпуска (1926)	Просмотр-обсуждение	I кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		Сервер Джетере (1906- 1980), актёр, режиссёр, драматург. К 110-летию со дня рождения	Информационное досье	III кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		Кеннан Кутуб-заде (1906-?), кинооператор, участник Великой Отечественной войны. К 110 летию со дня рождения	Видео-беседа	III кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		Александр Спендиаров (1871-1928), армянский композитор, дирижёр, собиратель крымскотатарского музыкального фольклора. К 145 летию со дня рождения	Час музыки	IV кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей

		Февзи Алиев (1936), композитор. К 80 летию со дня рождения	В рамках Клуба интересных встреч	IV кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		Нафиев Ирфан (1951), заслуженный художник РК, член НСХУ (1995). К 65 летию со дня рождения	Встреча с художником Презентация работ	III кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		Рустем Меметов (1941), певец, заслуженный артиста Крыма. К 75 летию со дня рождения	В рамках Клуба интересных встреч	III кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		Сеитумер Эмин (1921- 2004), поэт. К 95-летию со дня рождения	Литературно-музыкальный вечер	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		«Шедевры полиграфического искусства». К Международному Дню музеев	Виртуальный музей книги	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
10.	Работа с юношеством и детьми	Литературный клуб «Ильхам» («Вдохновение»)	Заседания клуба	В течение года	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
		«Волшебный мир сказок» К неделе детского чтения	Книжный калейдоскоп Интерактивная выставка	II кв.	Ч/З	Для детей	Отдел обслуживания пользователей
		«Путешествие по океану знаний». Ко Дню знаний	Выставка-путешествие	III кв.	Ч/З	Для детей	Отдел обслуживания пользователей
		«Наш выбор – Мир без наркотиков!»	Информационно - просветительская акция	I кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
		«Беда зовется наркоманией»	Видеоролик	I кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
		«Наша жизнь – в наших руках!»	Мини-форум	I кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей

		«Наркотики - путь в никуда»	Выставка - обзор	I кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей	
		«Все краски мира против наркотиков»	Тематическая полка	I-V кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей	
		К Году Карамзина в России «Сказки Н.М. Карамзина»	Литературное путешествие	II кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей	
		«Карамзин и его время»	Книжно-документальная выставка	I кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей	
		«Умей сказать нет наркотикам» (встреча с врачом-наркологом для пользователей библиотеки)	Час здоровья	I кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей	
		«Книжная радуга детства» К Международному дню защиты детей	Книжная ярмарка	II кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей	
		«Увлечение современной молодежи». Ко Дню молодежи России	Дискуссионный клуб	III кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей	
		«Я с книгой открываю мир» К Всемирному дню информации	Экспресс-выставка справочных изданий	IV кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей	
		«Каникулы с книгой!» В канун летних каникул	Книжная ярмарка	II-III кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей	
		«В лабиринтах русского языка». Ко дню русского языка	Книжная выставка обзор	II кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей	
		Неделя первокурсника	Экскурсии	I-IV кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей	
11.	Работа центра крымскотатарского детского чтения «Чокърачыкъ» («Родничок»)	Умный досуг	Умный досуг	В течение года	Ч/З	Для детей	Отдел обслуживания пользователей	
		Центр крымскотатарского детского чтения «Чокърачыкъ» («Родничок»)	Джемилъ Кендже (1896-1945), поэт. К 120 летию со дня рождения	Стихотворный марафон	III кв.	Ч/З	Для детей	Отдел обслуживания пользователей

		Устное народное творчество для детей («Лятифелер»)	Час фольклора	I кв.	Ч/З	Для детей	Отдел обслуживания пользователей
		«Асан Чергеев детям»	Знакомство с творчеством	II кв.	Ч/З	Для детей	Отдел обслуживания пользователей
		Артист Крымскотатарского академического музыкально-драматического театра Энвер Билялов в гостях у Чокърачыкъ» («Родничок»)	Вечер встреча	III кв.	Ч/З	Для детей	Отдел обслуживания пользователей
		«В гостях у крымскотатарской сказки»	Настольный театр	IV кв.	Ч/З	Для детей	Отдел обслуживания пользователей
12.	Работа с социально-незащищёнными слоями населения	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей с ограниченными возможностями: «Социальная защита: правовое регулирование» «В помощь социальному работнику» «Вопросы социального обеспечения» «Когда нужна особая забота»	Аналитический обзор Информационная справка Экспресс-информация Тематическая полка	I-IV кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		«Книги шрифтом Брайля»	Интернет-мост Презентация	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей ГБУК РТ «Республиканская специальная библиотека для слепых и слабовидящих»

		«Равные возможности – для всех!» К Международному Дню борьбы за права инвалидов	Информационный стенд	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		«Нам через сердце виден мир» К Международному Дню слепых	Книжная выставка обзор	III кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей
		«С открытым сердцем» (с участием инвалидов и творческих коллективов). К Международному Дню инвалидов	Вечер-концерт	IV кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
13.	Гармонизация межнациональных отношений. Толерантная культура и интернациональное воспитание	«Чудо, имя которому – книга». Ко Дню славянской письменности и культуры	Книжная выставка	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		«Сто народов – одна семья» Ко Дню толерантности	Книжная экспозиция	IV кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
		«Все народы велики». Ко Дню народного единства	Книжная выставка – презентация	IV кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
		«Россия и Греция: диалог культур»	Книжно-иллюстративная выставка	III кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей

14.	Продвижение крымскотатарской книги и чтения	«Библиотеки тюркоязычных стран и регионов: приоритеты взаимодействия и сотрудничества», в рамках Международного профессионального форума Книга. Культура. Образование. Инновации. 23- Международная конференция «Крым 2016» «Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса»	Постоянный семинар	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		К Всероссийскому Дню библиотек	Обзорные экскурсии. Выставка-инсталляция Джузеппе Арчимбольда. «Библиотекарь» Выставка работ сотрудников библиотеки	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»
		«Из фондов библиотеки»	Дефиле национальной книги	В течение года на сайте библиотеки	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей

15. Историко-патриотическое воспитание	«Слава и величие России». Ко Дню России	Книжно-иллюстративная выставка	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
	«Боль моя - Афганистан». «Солдат войны не выбирает». Ко Дню памяти воинов – интернационалистов России	Час мужества Книжно-документальная выставка	I кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
	Узеир Абдураманов (1916-1986), Героя Советского Союза. К 100-летию со дня рождения	Урок патриотизма	I кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей
	«Военная тема в творчестве крымскотатарских авторов». Ко Дню памяти и скорби - дня начала Великой Отечественной войны (1941год)	Выставка памяти	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
	«Страницы бессмертной славы» «Загляните в семейный альбом...» (война на семейных фотографиях). Ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Вечер - памяти Фото - выставка	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей совместно с Республиканской Ассоциацией ветеранов войны и труда крымских татар
	«Мы будем помнить поименно». Ко Дню партизан и подпольщиков	Час гордости	II кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей совместно с отделом рукописей, редких книг и архивных материалов

		«Через сражения к Победе». Ко Дню начала Крымской наступательной операции 1944 года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков	Информационный стенд	II кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей
		Умер Адаманов – «Мишка-Татар» (1916-1943), участник Великой Отечественной войны, Герой Польши. К 100 летию со времени рождения	Урок патриотизма	II кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей
		«Памяти неизвестного солдата посвящается». Ко Дню неизвестного солдата	Выставка – реквием	IV кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей
		«Память наших сердец». Ко Дню Героев Отечества	Час памяти	IV кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей
16.	Духовно – нравственное воспитание	Возрождая семейные традиции: «Бир кьоранта ве бутюн халкъ» («В семейных устоях традиции народа»). К Международному дню семьи	Книжно-аналитическая выставка	II кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
		«Мир. Труд. Май». К празднику Весны и Труда	Информационный стенд	II кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		«Чебер эллер арасында» («В кругу крымскотатарских мастериц»). К Международному женскому дню	Арт-шоу Встреча с мастерицами	I кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		«Чтобы осень была молодой». К Международному Дню пожилых людей	Вечер поэзии	IV кв.	Ч/З	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
		«Счастье быть матерью». Ко Дню матери	Время доброго общения	II кв.	Ч/З	Для детей и юношества	Отдел обслуживания пользователей

		«Венец всех ценностей – семья». Ко Дню семьи, любви и верности	Тематическая экспозиция	III кв.	Ч/З	Для юношества	Отдел обслуживания пользователей
17.	Работа электронного читального зала	Интернет-путеводитель	Консультирование основам и методике поиска информации в сети	I-IV кв.	Э.ч.з.	Для всех категорий пользователей	Отдел обслуживания пользователей
		Школа компьютерной грамотности	Индивидуальные занятия	I-IV кв.	Э.ч.з.	Для пользователей -пенсионеров	Отдел обслуживания пользователей
		Обучение детей компьютерной грамотности	Индивидуальные занятия	I-IV кв.	Э.ч.з., центр «Чокърачыкъ»	Для читателей центра «Чокърачыкъ»	Отдел обслуживания пользователей
		Мониторинг интернет-ресурсов по поиску документов для пополнения фонда	Мониторинг и скачивание документов, запись на электронный носитель	I-IV кв.	Э.ч.з.	Для всех категорий пользователей	Отдел обслуживания пользователей
		Пополнение электронного фонда	Запись на электронный носитель скачанными изданиями с сайтов Института археологии, Bibliotheca Chersonessitana и Российской археологии	I-II кв.	Э.ч.з.	Для пользователей э.ч.з.	Отдел обслуживания пользователей
		Пополнение электронного фонда газетой «Ленин байрагы»	Оцифровка и запись на электронный носитель	I-IV кв.	Э.ч.з., ОИТ	Для пользователей э.ч.з.	Отдел обслуживания пользователей Отдел информационных технологий

	Пополнение электронного фонда газетой «Янғы дюнъя»	Оцифровка и запись на электронный носитель	I-IV кв.	Э.ч.з, ОИТ	Для пользователей э.ч.з.	Отдел обслуживания пользователей Отдел информационных технологий
	Пополнение электронного фонда газетой «Къырым»	Оцифровка и запись на электронный носитель	I-IV кв.	Э.ч.з., ОИТ	Для пользователей э.ч.з.	Отдел обслуживания пользователей Отдел информационных технологий
	Пополнение электронного фонда номерами газеты «Голос Крыма»	Запись на электронный носитель	I-IV кв.	Э.ч.з., ОИТ	Для пользователей э.ч.з.	Отдел обслуживания пользователей Отдел информационных технологий
	К 110-летию первого номера журнала «Алем-и Нисван»	3-D тур по одному из номеров журнала	I кв.	Э.ч.з.	Для всех категорий пользователей	Отдел обслуживания пользователей
	К Международному дню детской книги	Виртуальный калейдоскоп детских книг из электронного фонда	II кв.	Э.ч.з.	Для читателей детского возраста	Отдел обслуживания пользователей
	Популяризация чтения: «Ценные и редкие издания электронного фонда»	Виртуальная экскурсия	I-IV кв.	Э.ч.з.	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
	«Уникальный Крым»	Виртуальная экскурсия по Крыму, тематическая выставка	I-IV кв.	Э.ч.з.	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
	«Музыкальное наследие народов Крыма»	Виртуальная выставка-обзор	IV кв.	Э.ч.з.	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
	«Новинки электронного фонда»	Выставка-презентация	I-IV кв.	Э.ч.з.	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей
	«История нашего края»	Виртуальная выставка-экскурс	I-IV кв.	Э.ч.з.	Для всех категорий читателей	Отдел обслуживания пользователей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

№п/п	Содержание работы	План 2015	План 2016	1кв.	2кв.	3кв.	4кв.
1.	Информационно-библиографическое обслуживание						
1.1.	Дифференцированное обслуживание руководства (ДОР)	12	12	3	6	9	12
1.2.	Редактирование и обновление картотеки Количество абонентов информации: в т.ч.:	20	21	9	15	18	21
	- групповой	11	11	6	9	10	11
	- индивидуальной	9	10	3	6	8	10
	- количество информации	90	91	30	56	77	91
	- библиографические обзоры в.т.числе	8	8	2	4	6	8
	- онлайн обзор	2	2	-	1	2	-
1.3.	Формирование информационной культуры пользователей о ресурсах и услугах, предоставляемых библиотекой	3	3	1	-	2	3
	- день специалиста	1	1	1	-	-	-
	- день информации	2	2	-	1	2	-
1.4.	Библиографические справки	1520	1540	390	390	380	380
	в т.ч. письменные	66	70	17	34	53	70
	в т. ч. виртуальные	20	20	5	10	15	20
1.5.	Использование СМИ в информационной работе						
	- Новые поступления в библиотеку	4	4	1	2	3	4
	- Хроника культурной жизни крымских татар	12	12	3	6	9	12
	Рассылка на электронные адреса аннотированных списков новых поступлений						
2.	Работа со справочно-библиографическим аппаратом						
2.1.	Мониторинг ввода периодических изданий в ЭБД, сверка с ЭБД для ретроспективного описания	1	1	1	-	-	-

2.2.	Ввод документов в электронную базу данных Описание статей для выставок Сводный каталог библиотек России (СКБР)	6120 -	6130 60	1540 15	3070 30	4600 45	6130 60
2.3.	Распечатка карточек	3680	3690	1000	2000	3000	3690
2.4.	Картотека иллюстраций (в электронном виде)	260	270	65	130	200	270
3.	Популяризация библиотечно-библиографических знаний						
3.1.	Библиоуроки: консультации для читателей: - система каталогов и картотек библиотеки; - правила оформления заказа - использование СБА, методика поиска и т.д.; - использование библиографических пособий - правила оформления библиографических списков.	10	20	5	10	15	20
3.2.	Уроки библиографической грамотности; Дни специалиста; Дни информации; Реклама собственных продуктов и услуг; Уроки информационной культуры для формирования навыков «самообслуживания» в поиске информации; Информация о новинках, выставках, услугах и др.	6	10	3	6	8	10
3.3.	Фотосалон «Портрет с любимой книгой»	-	1	-	-	1	-
4.	Популяризация библиографических изданий						
	Постоянно действующие «Уголок библиографии», стенд «Информация» (совместно с ч/з); Выставка «Библиографические указатели в помощь пользователю»	4	4	1	2	3	4

**Издательская деятельность
Рекомендательная библиография**

№ п/п	Содержание работы	План 2015	План 2016	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.	Рекомендательная библиография. Издательская деятельность	29	30	7	15	23	30
1.2.	Хроника культурной деятельности	12	12	3	6	9	12
1.3.	Информационный проспект новых поступлений	4	4	1	2	3	4
1.4.	Календарь знаменательных дат	1	1	-	-	-	1
1.5.	Информационный буклет-презентация «Книги-юбиляры»	1	1	-	-	1	1
1.6.	Помощь в организации семейного чтения «Вместе с книгой открываем мир»	1	1	-	1	-	1
1.7.	«Патриотическое воспитание» Буклеты, посвященные участникам ВОВ, участникам национального движения «Негасимый огонь памяти»	1	1	-	1	-	1
1.8.	«Правовое воспитание» Информационный буклет «Законы, которые нас защищают» (для людей с ограниченными физическими возможностями)	1	1	-	-	-	1
1.9.	Профилактика экстремизма «Дорога к миру»	1	1	-	-	1	1
1.10.	Воспитание толерантности «Мы разные, но мы вместе...»	1	1	1	-	-	1
1.11.	Краеведческая библиография «История улиц Симферополя» (вып. 2)	1	1	1	-	-	1
1.12.	Литературное краеведение – «Литературный календарь» Ретроспективные, тематические, персональные, информационные биобиблиографические указатели, буклеты, списки, дайджесты к юбилейным датам (Ко дню поэзии, К. Джаманаклы, У. Ш. Тохтаргазы)	3	3	-	2	-	3

1.13.	«К Году российского кино" - режиссеры «Режиссёр ве кинооператорлар» («Режиссёры и кинооператоры») - фильмы «Къырымтатар киносы тарихындан» («Из истории крымскотатарского кино»)	-	2	-	-	2	2
1.14.	Духовно-нравственное воспитание Цикл «Национальные праздники, обычаи, традиции»	1	1	-	-	1	1

Библиографическая работа на сайте библиотеки

Организация библиографической странички на сайте: «Информационный киоск»

- Текущее информирование о новых документах;
- Библиографическое информирование;
- Внедрение онлайн услуг.
- Виртуальная выставка **Видеопрезентация («Жизнь и творчество крымскотатарских художников»)**
- Размещение библиографической продукции на сайт библиотеки.
- Аннотированный список новых поступлений «Книжный бульвар»
- Раскрывая наши фонды : «Книжное дефиле»
- **Создание раздела - виртуальная выставка: «Города Крыма и Великий Шелковый путь»)**
- **Пополнение раздела «Ресурсы» - «Электронная библиотека»: переводная литература**

№п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Календарь знаменательных дат на 2017 г.	IV кв.
2.	Участие в проекте Сводный каталог библиотек России (СКБР)	В течение года
3.	Участие в литературных чтениях «Мир Исмаила Гаспринского»	I кв.
4.	Участие в литературных чтениях «Мир Бекира Чобан-заде» г. Белогорск	II кв.
5.	Участие в Международной конференции «Крым - 2016», г. Судак	II кв.
6.	Проект «Крым » - создание информресурса (CD-диска) электронно-тематических коллекций из фондов редких изданий на крымскотатарском языке (ГПНТБ, Москва)	В течение года
7.	Заседание секции библиографов межведомственного совета при ГБУК РК КРУНБ им. И. Франко	В течение года
8.	Подготовка к сбору материала для библиографии Исмаила Гаспринского	В течение года
9.	Участие в конференциях, проводимых библиотечным сообществом	В течение года

Работа с картотеками

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Обновить и технически усовершенствовать поисково-вспомогательный аппарат у каталогов и картотек; разработать алгоритм поиска информации т. е. системы навигации по каталогам (плакаты, буклеты, закладки). Формировать у пользователей умений, связанных с поиском информации, работе с новыми компьютерными технологиями	I-IV кв.
2.	Обновить наглядное оформление (надписи на каталожных ящиках)	I-IV кв.
3.	Включение карточек в картотеки	I-IV кв.
4.	Редактирование: - оформление, обновление рубрик, раздвижка карточек краеведческой картотеки и систематической картотеки статей; - электронной базы данных	I-IV кв.
5.	Ведение картотек : - учета периодических изданий; - предприятий, предпринимателей, общественных фондов и организаций; - хронологической; - псевдонимов; - картотека руководства Республики Крым - учёта абонентов информации - иллюстраций (в электронном режиме)	I-IV кв.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п\п	Процессы работы	План на 2015 год	План на 2016 год	В том числе по кварталам			
				I	II	III	IV
1.	Количество обращений в библиотеку удаленных пользователей на веб-сайт библиотеки	41000	44000	13000	25000	32000	44000
2.	Оцифровка книжного фонда, в том числе и редкого ценного фонда	68	76	19	38	57	76
3.	Техническая поддержка основных мероприятий, проводимых в библиотеке	31	39	11	22	31	39
4.	Количество резервных копирований баз данных системы Ирбис 64	50	52	11	25	38	52

Производственная деятельность

№п/п	Содержание работы в плановый период	Сроки	Исполнитель
1.	Автоматизация основных технологических процессов на базе «Ирбис 64»		
1.1.	Сопровождение и администрирование автоматизированной системы «Ирбис64»: серверная часть (в т.ч. операционная система), базы данных, клиентские рабочие места	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист
1.2.	Мониторинг состояния электронного каталога, выявление случаев некорректного ведения базы данных	I – IV кв.	Ведущий программист
1.3.	Обеспечение сохранности баз данных	I – IV кв.	Ведущий программист
1.4.	Разработка технологии автоматизированной актуализации баз данных	I – IV кв.	Ведущий программист
1.5.	Консультации сотрудников	I – IV кв.	Ведущий программист
2.	Интернет – технологии. Информационная безопасность		
2.1.	Поддержка, техническое обслуживание каналов связи с сетью Интернет, обеспечение работы беспроводных сетей.	I – IV кв.	Зав. отделом, Техник по обслуж. комп. оборудования и средств связи
2.2.	Обслуживание корпоративной электронной почты учреждения	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист
2.3.	Обеспечение доступа к электронному каталогу библиотеки через web-протокол с автоматической актуализацией данных	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист
2.4.	Блокировка доступа к сетевым ресурсам, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» на ПК сотрудников и пользователей библиотеки.	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист
2.5.	ПО «Диалог». Канал для официального документооборота с Министерством культуры (покупка, установка, сопровождение)	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист
3.	Поддержка, оптимизация и продвижение официального сайта библиотеки		
3.1.	Информационное наполнение официального сайта библиотеки	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист
3.2.	<u>Администрирование сайта:</u> - поддержка сайта в работоспособном состоянии (решение проблем с хостинг-провайдерами, регистратором доменных имён);		Зав. отделом, Ведущий программист

	- добавление, редактирование и удаление разделов, инф. блоков, ресурсов сайта; - текущая работа над оформлением сайта и его элементов	I – IV кв.	
3.3.	Работа в системе АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»: создание событий (анонсов), статей о проведённых мероприятиях с последующим экспортом на сайт Министерства культуры Российской Федерации, портала «Культура» и в другие СМИ	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист
3.4.	Обслуживание запросов удалённых пользователей, поступающих через: электронную почту, обратную связь сайта	I – IV кв.	Ведущий программист
3.5.	Организация доступа сотрудников и читателей библиотеки к электронным ресурсам, а также к ресурсам доступным через Интернет	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист
3.6.	Наполнение, поддержка и модерирование библиотечных аккаунтов в соц. сетях	I – IV кв.	Ведущий программист
3.7.	Аналитика информации о посетителях сайта библиотеки с целью его улучшения и оптимизации	I – IV кв.	Ведущий программист
3.8.	Ежемесячное предоставление отчетов о статистике посещаемости сайта	I – IV кв.	Зав. отделом
4.	Поддержка технического уровня ПЭВМ и периферии		
4.1.	Сбор информации от отделов библиотеки о потребностях в технических средствах	I – IV кв.	Зав. отделом, Техник по обслуж. комп. оборудования и средств связи
4.2.	Анализ текущего состояния комплекса технических средств	I – IV кв.	Зав. отделом, Техник по обслуж. комп. оборудования и средств связи
4.3.	Приобретение новой техники и программного обеспечения, и организация установки на рабочие места	I – IV кв.	Зав. отделом, Техник по обслуж. комп. оборудования и средств связи
4.4.	Поддержка комплекса технических средств библиотеки, ремонт и профилактические работы, обновление программных средств	I – IV кв.	Зав. отделом, Техник по обслуж. комп. оборудования и средств связи
4.5.	Проведение рабочих совещаний и оказание консультаций сотрудникам других подразделений по отработке технологических процессов	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
4.6.	Рассмотрение возможности внедрения в практику работы библиотеки системы штрихкодирования библиотечных фондов (или RFID)	III кв.	Зав. отделом, Ведущий программист

5.	Сканирование и ксерокопирование. Набор и оформление текста		
5.1.	Сканирование и ксерокопирование документов и материалов для читателей и сотрудников библиотеки	I – IV кв.	Специалист по сканированию библиотечных фондов, оператор множительной техники
5.2.	Набор, оформление и распечатка текстов для пользователей библиотеки	I – IV кв.	
5.3.	Верстка методических, библиографических изданий, сбор брошюры	I – IV кв.	
6.	Оцифровка книжного фонда		
6.1.	Сканирование и ксерокопирование документов, редких экземпляров книг, статей и рукописей повышенного спроса	I – IV кв.	Специалист по сканированию библиотечных фондов, оператор множительной техники
6.2.	Сканирование книг и периодической литературы из фонда редких и ценных материалов библиотеки (план по оцифровке на 2016г. – 76 изданий)	I – IV кв.	
6.3.	Мероприятия по созданию электронной библиотеки	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист
7.	Повышение квалификации. Сотрудничество с библиотеками		
7.1.	Посещение профессиональных конгрессов, конференций, семинаров, выставок	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист
7.2.	Изучение опыта информационных технологий других библиотек, новых программных и аппаратных средств	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист
7.3.	Сотрудничество с корпорацией ЛИБNET по проектам: СКБР 1, СКБР 2	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист
7.4.	Сотрудничество с Российской государственной библиотекой по проекту: «Национальная электронная библиотека»	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист
7.5.	Сотрудничество с Российской национальной библиотекой. Оцифровка	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист
7.6.	Сотрудничество с Крымской республиканской универсальной научной библиотекой им. И. Франко. Оцифровка	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист
7.7.	Сотрудничество с ГПНТБ России. Участие в 23-ой международной конференции «Крым-2016»	II кв.	Зав. отделом, Ведущий программист

8.	Внутрибиблиотечная деятельность. Кооперация между структурными подразделениями		
8.1.	<u>Методический отдел:</u> - Работа над методическими пособиями: * Мультимедийные презентации: особенности создания Методические рекомендации * Развитие интерактивных форм обучения в процессе повышения квалификации библиотекарей; - Профинформация для сотрудников библиотеки: « <i>Microsoft Excel - возможности и сферы применения</i> »; - Подготовка и проведение Тест-драйв «Библиотекарь»; - Школа кураторов публичных библиотек Республики Крым; - Республиканский семинар	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист, Техник по обслуживанию комп. оборудования и средств связи
8.2.	<u>Информационно-библиографический отдел:</u> - Техническое редактирование библиографической продукции; - Помощь в обслуживании справочного онлайн сервиса «виртуальная справка»	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист
8.3.	<u>Отдел обслуживания пользователей:</u> - Помощь в обслуживании онлайн сервисов по заказу и продлению документов; - Помощь в фотосъёмке крупных мероприятий	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист, Техник по обслуживанию комп. оборудования и средств связи
9.	Мероприятия, организованные IT-отделом, а также с его участием		
9.1.	Техническая поддержка мероприятий, проводимых в библиотеке, а также за её пределами. * <i>Приложение 1</i>	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
9.2.	Информационная поддержка мероприятий, проводимых в библиотеке, а также за её пределами. Разработка дизайна печатной продукции.	I – IV кв.	Зав. отделом, Ведущий программист
9.3.	Разработка и реализация проекта «Виртуальная библиополка» с использованием технологии QR кода	I – IV кв.	зав. отделом и ведущий программист

Запланированные мероприятия в библиотеке с участием отдела информационных технологий

№п/п	Наименование мероприятия, форма проведения	Сроки выполнения, кв.
1.	Мир Исмаила Гаспринского. Литературные чтения	I
2.	Агатангел Крымский, ученый - востоковед, академик. К 145-летию со дня рождения. Виртуальная выставка	I
3.	«Баарь къуванчы -Наврез!» К Международному Дню Наврез. Выставка национальных блюд	I
4.	«Анна тилиминь буллюр чокърагъы» К Международному дню родного языка. Литературно-художественный вечер	I
5.	Творческая встреча с Сидоренко Владимиром Михайловичем. Встреча беседа	I
6.	Муса Джалил, татарский поэт, лауреат Ленинской премии, Герой Советского Союза К 110 лет со дня рождения. Круглый стол	I
7.	Алем-и Нисван (Женский мир). К 110-летию со дня выхода первого номера журнала. Юбилей журнала	I
8.	Журнал «Ха-ха-ха». К 110-летию со дня выхода первого номера. Вечер юмора	I
9.	Беда зовется наркоманией». Видеоролик	I
10.	Узеир Абдураманов. Герой Советского Союза. К 100-летию со дня рождения. Урок патриотизма	I
11.	«Чебер эллер арасында» К Международному женскому дню. Арт-шоу. Встреча с мастерицами	I
12.	18 мая 1944 – День памяти жертв депортации крымскотатарского народа. День памяти.	II
13.	«Мир Бекира Чобан-заде». Ко дню рождения поэта ученого-тюрколога Бекира Чобан-заде	II
14.	Эвлия Челеби. К 405-летию со дня рождения. Историко-краеведческие чтения	II
15.	Сеитумер Эмин, поэт. К 95-летию со дня рождения. Литературно-музыкальный вечер	II
16.	«Шедевры полиграфического искусства». К Международному Дню музеев. Виртуальный музей книги	II
17.	К Году Карамзина в России. «Сказки Н.М. Карамзина». К Международному Дню детской книги. Литературное путешествие	II
18.	«Кельсын, кельсын –Хыдырлез!». Игра-инсценировка	II
19.	23- Международная конференция «Крым 2016». Международный постоянный семинар	II
20.	«Использование потенциала новых информационных технологий и совершенствование традиционных форм в информационно-библиографическом обслуживании населения. Республиканский семинар	II
21.	«Библиотекарь». Тест-драйв (Совместно с методическим отделом)	II
22.	«Страницы бессмертной славы». «Загляните в семейный альбом...» Ко Дню Победы советского народа. Вечер – памяти	II
23.	«Символы России». Ко Дню Государственного флага. День информации	III
24.	Василий Смирнов, российский востоковед, профессор. К 170-летию со дня рождения. Путешествие к истокам	III
25.	«Город, в котором я живу». Фотоконкурс	I-III

26.	Подвижники крымскотатарской культуры. К Году Российской кинематографии. Просмотр фильма	III
27.	Алим – айдамакъ – Алим Азамат огълу. К 200-летию со времени рождения. Видеопрезентация	III
28.	Кеннан Кутуб-заде, кинооператор, участник Великой Отечественной войны. К 110-летию со дня рождения. Видео-беседа	III
29.	Нафиев Ирфан. К 65-летию со дня рождения. Встреча с художником. Презентация работ	III
30.	Рустем Меметов, певец, заслуженный артиста Крыма. К 75-летию со дня рождения. В рамках «Клуб интересных встреч»	III
31.	Школа кураторов	III
32.	День крымскотатарской письменности и культуры. Цикл мероприятий	IV
33.	Нузет Умеров, писателя. К 85-летию со дня рождения. Юбилейный вечер	IV
34.	Литературно-художественный альманах (впоследствии журнал) «Йылдыз». К 40-летию со дня выхода в свет. Юбилей журнала	IV
35.	Гаспринский И. «Русское мусульманство. К 135-летию со времени издания (1881) книги. Юбилей книги	IV
36.	Александр Спендиаров, армянский композитор, дирижёр. К 145 летию со дня рождения. Час музыки	IV
37.	Февзи Алиев, композитор. К 80-летию со дня рождения. В рамках «Клуб интересных встреч»	IV
38.	«С открытым сердцем». К Международному дню инвалидов. Вечер-концерт	IV
39.	«Все народы велики». Ко Дню народного единства. Книжная выставка – презентация	IV

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Основные показатели работы

№ п/п	Процессы работы	План на 2016 г.	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
1.	Обслуживание читателей	40	10	20	30	40
2.	Количество посещений	120	30	60	90	120
3.	Выдача литературы	200	50	100	150	200
4.	Международный профессиональный форум: Книга. Культура. Образование. Инновации. Международная Конференция «Крым-2016»	1	-	1	-	-
5.	Республиканский семинар	1	-	-	1	-
6.	Заседание Объединенного научно-методического совета республиканских библиотек Республики Крым	4	1	1	1	1
7.	Заседания секций Межведомственного Совета республиканских и научных библиотек Республики Крым	2	-	1	1	-

8.	Школа кураторов публичных библиотек Республики Крым	4	1	1	1	1
9.	Мастер-классы	3	-	1	1	1
10.	Тест-драйв «Библиотекарь»	1	-	1	-	-
11.	Методические пособия	4	1	1	1	1
12.	Командировки	10	2	3	3	2
13.	Сообщения на сайт	150	50	100	125	150
14.	Сообщения на сайт Министерства культуры Республики Крым	120	30	60	90	120
15.	Информация в СМИ	4	1	1	1	1
16.	Интервьюирование	10	-	4	2	4
17.	Внеплановая работа	В течение года				

Производственная деятельность

Основные направления

Содержание работы		Форма исполнения	Срок и место проведения	Исполнитель
Подготовка вопросов для вышестоящих организаций, анализирование деятельности ЦБС	<ul style="list-style-type: none"> • деятельность публичных библиотек Республики Крым по библиотечному обслуживанию крымскотатарского населения в 2015 г.; • информации о выполнении руководящих документов для вышестоящих организаций 	Анализ, информация	Февраль В течение года	Н. Ягья Э. А. Велиева
Мониторинг	Мониторинг инноваций в библиотечном деле	Анализ, внедрение в практику работы библиотеки	В течение года	Н. Ягья
	<ul style="list-style-type: none"> • Интервьюирование • Блиц-опросы с видеокамерой «Вы любите читать книги на родном языке?» 	Подготовка материала, представление на веб-странице	В течение года	Э. А. Велиева
Библиотечное обслуживание пользователей	Запись и перерегистрация пользователей, выдача и прием документов, консультации, ежедневная статистика, расстановка документов в фонд	Организация деятельности	В течение года	Н. Ягья
Международный семинар	Международный постоянный семинар «Библиотеки тюркоязычных стран и регионов: приоритеты взаимодействия и сотрудничества» в рамках Международного профессионального форума: Книга.	Подготовка и проведение в ТОК «Судак»	I-II кв.	Н. Ягья Э. А. Велиева

	Культура. Образование. Инновации. XXIII Международная конференция «Крым – 2016» «Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса»			
Объединенный научно-методический Совет республиканских библиотек Республики Крым	Заседание Объединенного научно-методического Совета республиканских библиотек Республики Крым: «Библиотечно-информационное обслуживание крымскотатарского населения в Белогорском районе: состояние, проблемы и решение»	Посещение, анализ работы, консультации, рекомендации, информация	Июль	Н. Ягья
Школа кураторов публичных библиотек Республики Крым	«Инновационные формы организации массовой работы, как способ продвижения крымскотатарской книги и чтения»	Подготовка и проведение	Сентябрь	Н. Ягья
Школа методистов центральных библиотек и библиотечных систем Республики Крым	«Современные технологии – в практику методической деятельности»	Участие	Сентябрь	Э. А. Велиева
Республиканский семинар	Использование потенциала новых информационных технологий и совершенствование традиционных форм в информационно-библиографическом обслуживании населения	Подготовка и проведение	Апрель	Н. Ягья Э. А. Велиева
Мастер-классы	Брендовые технологии в библиотеке	Подготовка и проведение	Июнь, август, октябрь	Н. Ягья Э. А. Велиева
Конкурсы	Заочный конкурс «История крымскотатарской семьи»	Разработка положения, оказание методической помощи	Июль – декабрь	Н. Ягья Э. А. Велиева
Тест-драйв	«Библиотекарь»	Подготовка и проведение	Май	Н. Ягья Э. А. Велиева
Методическое обеспечение и оказание практической помощи	Оказание организационно-методической помощи централизованным библиотечным системам: Алуштинского, Армянского, Евпаторийского, Белогорского, Красноперекоевского, Симферопольского, Раздольненского, Черноморского, Бахчисарайского и Кировского районов	Посещение библиотек, анализ работы, консультации	В течение года	Н. Ягья Э. А. Велиева
Организация социокультурной деятельности	Методическое обеспечение и организация социокультурной деятельности: • Ежегодные литературные чтения «Мир Исмаила Гаспринского»	Организация, подготовка программы, пресс-релизов, проведение, участие	Март	Н. Ягья Э. А. Велиева

	<ul style="list-style-type: none"> • Литературные чтения «Мир Бекира Чобан-заде» • Международный постоянный семинар «Библиотеки тюркоязычных стран и регионов: приоритеты взаимодействия и сотрудничества» в рамках Международного профессионального форума: Книга. Культура. Образование. Инновации. <p>XXIII Международная конференция «Крым – 2016» «Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дни крымскотатарской письменности и культуры 		Май Июнь Ноябрь	
Статистическое и информационное анализирование	Статистический анализ основных показателей деятельности библиотек по обслуживанию крымскотатарских пользователей за 2015 г.	Таблицы, анализ, подведение итогов	Январь - февраль	Н. Ягья
	Прием, анализ годовых отчетов ЦБС за 2015 год по библиотечному обслуживанию крымскотатарских пользователей. Рекомендации по планам и итогам работы библиотек	Анализ, подведение итогов, рекомендации	Январь - февраль	Н. Ягья
	Экспертно-диагностические выезды, с изучением всего спектра библиотечной деятельности по обслуживанию крымскотатарского населения, с рекомендациями по ее совершенствованию. Статистические и информационные отчеты о командировках заслушивать на Совете при директоре и на занятиях «Дни взаимной профессиональной информации»	Выезды, консультации, анализ, отчеты	В течение года	Н. Ягья
Планирование и отчетность методической работы	Анализ планов на 2016 г. и отчетов за 2015 г. Симферопольской районной ЦБС	Анализирование	Январь - февраль	Н. Ягья
	Составление годового плана отдела на 2017 г.	План	Ноябрь	Н. Ягья
	Составление годового отчета отдела за 2016 г.	Отчет	Ноябрь	Н. Ягья
	Составление ежемесячных, ежеквартальных планов и отчетов отдела	Планирование, отчетность	В течение года	Н. Ягья

Командировки

№ п/п	Тема	Цель	Место	Срок	Исполнитель
1.	Библиотечно-информационное обслуживание крымскотатарского населения в Белогорском районе: состояние, проблемы и решение	Подготовка вопроса на Объединенный научно-методический Совет республиканских библиотек	г. Белогорск	Июль	Н. Ягья
2.	В рамках XXIII Международной конференции «Крым – 2016» «Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса» ТОК «Судак»	Проведение постоянного семинара «Библиотеки тюркоязычных стран и регионов: приоритеты взаимодействия и сотрудничества»	г. Судак	Июнь	Э. А. Велиева
3.	Методическое обеспечение и оказание практической помощи библиотекам	Крымскотатарской библиотеке им. Б. Чобан-заде, Белогорской ЦБС	г. Белогорск	В течение года	Н. Ягья
		Библиотеке-филиалу №10, Евпаторийской ЦБС	г. Евпатория	В течение года	Э. А. Велиева
		Судакской б/ф № 12, Судакской ЦБС	г. Судак, с. Дачное	В течение года	Н. Ягья
		Алуштинской, Армянской, Краснопереконской, Симферопольской, Раздольненской, Черноморской, Кировской ЦБС	г. Алушта, г. Армянск, Краснопереконский, Симферопольский, Раздольненский, Черноморский, Кировский районы	В течение года	Н. Ягья Э. А. Велиева

Издательская деятельность

№ п/п	Наименование издания	Тираж	Месяц сдачи	Срок исполнения	Исполнитель
	Методические пособия				

1.	Сборник материалов литературных чтений «Мир Исмаила Гаспринского»	5 экз.	Апрель	Май	Э. А. Велиева
2.	Сборник материалов литературных чтений «Мир Бекир Чобан-заде»	5 экз.	Июнь	Июль	Э. А. Велиева
3.	Мультимедийные презентации: особенности создания Методические рекомендации	3 экз.	Июль	Август	Н. Ягья
4.	Развитие интерактивных форм обучения в процессе повышения квалификации библиотекарей	3 экз.	Сентябрь	Октябрь	Н. Ягья

Приложение №3

Дни профессиональной информации

№ п/п	Тема занятий	Сроки	Ответственный
1.	Итоги деятельности ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского». Презентация отчетов всех структурных подразделений	Январь	Ягьяева Г. С. Кадырова Л. З.
2.	Изучение документов вышестоящих органов по библиотечному делу	В течение года	Ягьяева Г.С. Кадырова Л. З.
3.	Обзор профессиональных журналов	Ежеквартально	Методический отдел
4.	Творческие встречи с крымскотатарскими деятелями культуры, науки и образования в рамках «Клуба интересных встреч»	Ежемесячно	Методический отдел
5.	Электронные ресурсы библиотек	Май	Отдел обслуживания пользователей
6.	Сохранность и безопасность библиотечного фонда	Февраль	Отдел комплектования, обработки документов и организации каталогов
7.	Обзор литературы из новых поступлений	Ежеквартально	Отдел комплектования, обработки документов и организации каталогов
8.	Развитие крымскотатарской библиографии	Май	Информационно-библиографический отдел
9.	Презентации рукописных и архивных материалов	Июнь, Ноябрь	Алимова М.
10.	Microsoft Excel - возможности и сферы применения	Сентябрь	Отдел информационных технологий

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация работы по решению вопроса о строительстве книгохранения и городского абонементов библиотеки (заключение контракта и выполнение проектных (изыскательских) работ по строительству здания книгохранения и городского абонементов библиотеки им. И.Гаспринского по ул. Самокиша, 8 в г. Симферополе	В течение года	Ягьяева Г.С. Меджитов С. И.
2.	Осуществление финансирования работ по ремонту текущего ремонту здания и помещений библиотеки, благоустройства территории	В течение года	Ягьяева Г.С. Меджитов С. И.
3.	Организация работы по решению вопроса о выполнении проектных (изыскательских) работ по ремонтно-реставрационным работам здания библиотеки им. И. Гаспринского, ул. Самокиша в г. Симферополе (памятник истории - Медресе, II половина XIX в.). Заключение контракта и изготовление проектно-сметной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ	В течение года	Ягьяева Г.С. Меджитов С. И.
4.	Подготовка необходимой документации для заключения контракта на обслуживание существующей системы охранной и пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения внутри здания и территории, а также кондиционеров	1 кв.	Меджитов С. И.
5.	Подготовка необходимой документации для заключения контракта на получение услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения и канализации, электроснабжения, связи, охраны территории и здания библиотеки (в том числе кнопки тревожного вызова).		
6.	Подготовка необходимой документации по вопросу предоставления земельного участка в постоянное пользование для обслуживания здания библиотеки и строительства корпуса книгохранения и городского абонементов библиотеки им. И. Гаспринского по ул. Самокиша, 8 в г. Симферополе)	1 кв	Меджитов С. И.
7.	Выполнение работ по содержанию в исправном состоянии средств противопожарной защиты и связи, оборудования и инвентаря. Финансирование работ по проведению противопожарной профилактики в библиотеке: -измерение сопротивления изоляции электрических сетей и электроустановок; -работы по техническому обслуживанию первичных средств пожаротушения; -по обязательному личному страхованию членов добровольной пожарной дружины	1 кв.	Меджитов С. И.
8.	Выполнение работ по монтажу и пуско-наладке автоматической системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в помещениях ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»	В течение года	Ягьяева Г.С. Меджитов С.И.
9.	Выполнение работ по монтажу и пуско-наладке автоматической системы охранной и тревожной сигнализации в помещениях ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»	В течение года	Ягьяева Г.С. Меджитов С.И.

10.	Осуществление финансирования работ по сохранению книжного и архивного фондов: создание оптимального режима хранения документов (световой, температурно-влажностный (устройство систем приточной вентиляции) и санитарно-гигиенический), реставрация, консервация, приобретение противопожарных шкафов для хранения ценного и редкого фонда	В течение года	Меджитов С. И.
11.	Организация работы по выполнению требований законодательных, других нормативно-правовых актов по вопросам выполнения мероприятий ГО	В течение года	Меджитов С. И.
12.	Проведение работ по поддержанию в технически исправном состоянии систем водо-, электро-, теплоснабжения, телефонной связи, Интернет	В течение года	Меджитов С. И. Абселямов Р.У. Абляев Л.С.
13.	Выполнение работ по озеленению и благоустройству территории библиотеки. Принятие участия в субботниках	В течение года	Меджитов С. И.
14.	Выполнение работ по обеспечению доступности библиотеки для лиц с ограниченными физическими возможностями	В течение года	Ягьяева Г.С. Меджитов С. И.
15.	Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»	В течение года	Ягьяева Г.С. Меджитов С. И.
16.	Утверждение Мероприятий по обеспечению техногенной и пожарной безопасности библиотеки в осенне-зимний период 2016 г.	1 кв. 4 кв.	Меджитов С. И.
17.	Проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий на территории и помещениях библиотеки (дератизация, дезинсекция, дезинфекция). Заключение контракта	3 кв.	Меджитов С. И.
18.	Заключение контракта и проведение годового технического осмотра автомобилей, принадлежащих автохозяйству библиотеки. Заключение контракта обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств	3 кв.	Меджитов С. И. Мустафаев Ф.Д.
19.	Подготовка транспорта для выездов в регионы по оказанию методической и практической помощи библиотекам, проведения мероприятий, участия в конференциях	В течение года	Меджитов С. И. Мустафаев Ф.Д.
20.	Подготовка периодических изданий для переплета	4 кв.	Меджитов С. И.
21.	Обеспечение сотрудников библиотеки канцелярскими и хозяйственными товарами	В течение года	Меджитов С. И.

Директор



Г. С. Ягьяева