

**Министерство культуры Республики Крым
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым
«Республиканская крымскотатарская библиотека им.И.Гаспринского»**

ПРИКАЗ

«16 » декабря 2022г.

г. Симферополь

№ 93

*Об утверждении Положения о порядке уведомления
работодателя о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений и о порядке рассмотрения таких
уведомлений в Государственном бюджетном
учреждении культуры Республики Крым
«Республиканская крымскотатарская библиотека
им. И. Гаспринского»*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», и в целях противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и о порядке рассмотрения таких уведомлений в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского».

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалисту по кадрам – Фишевой С.Н. ознакомить всех работников ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского» с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Al

Г.С. Ягъяева

Приложение
к приказу ГБУК РК
«РКБ им. И. Гаспринского»
от 16.12.2022 № 93

Положение о порядке уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и о порядке рассмотрения таких уведомлений в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и о порядке рассмотрения таких уведомлений в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» (далее - Положение) устанавливает способ информирования руководства Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» (далее – работодатель) о ставшей известной работнику Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» (далее – работник) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, клиентами, контрагентами (юридическое или физическое лицо, с которым ГБУК «РКБ им. И. Гаспринского» вступает в договорные отношения) или иными лицами.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, трактуются в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

2.1. Работник, которому стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений, обязан в течение 3х рабочих дней уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме на имя работодателя согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется через организации федеральной почтовой связи или нарочно) работником должностному лицу ГБУК «РКБ им. И. Гаспринского», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

2.5. Работодатель не принимает к рассмотрению анонимные уведомления.

3. Порядок рассмотрения уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений

3.1. Ответственное лицо ведёт прием, регистрацию и учёт поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, которому стало известна информация о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также несёт персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к Положению, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного лица или директора ГБУК «РКБ им. И. Гаспринского».

3.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации ответственным лицом докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера,

даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

3.4. Уведомление должно быть рассмотрено работодателем в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления работодателем принимается одно из следующих решений:

а) об оставлении уведомления без рассмотрения:

- если оно является анонимным;

- если в нём содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения,

б) о назначении проверки изложенных в нём сведений,

в) о передаче уведомления, если в нём содержатся сведения, имеющие признаки преступления, в органы, наделённые полномочиями возбуждать уголовные дела.

3.6. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное лицо за проведение проверки факта совершенного коррупционного правонарушения.

3.7. Передача уведомлений для проведения проверки без регистрации в установленном порядке запрещена.

3.8. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение 30 календарных дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки на основании мотивированной служебной записи лица, проводящего проверку, может быть продлён работодателем, не более чем на 30 календарных дней. Дальнейшее продление срока проведения проверки не допускается.

3.9. В ходе проведения проверки от работника, клиента и иных лиц могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления уведомления.

3.10. Результаты проверки оформляются актом и представляются работодателю. По результатам проведенной проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

а) о передаче уведомления и материалов его проверки в органы, наделённые полномочиями возбуждать уголовные дела;

б) об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения и передаче материалов проверки ответственному.

3.11. Материалы проверок хранятся в ГБУК «РКБ им. И. Гаспринского».

4. Заключительные положения

4.1. Работодателем принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и о порядке рассмотрения таких уведомлений в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»

Директору ГБУК РК
«РКБ им. И. Гаспринского»)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте совершения коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное нарушение)

"___" 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)