

**Министерство культуры Республики Крым
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым
«Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»**

ПРИКАЗ

« 16 » мая 2023 г.

г. Симферополь

№ 53

***О проведении оценки коррупционных рисков
в Государственном бюджетном учреждении
культуры Республики Крым «Республиканская
крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Минтрудом России от 18 сентября 2019 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» по состоянию на 16.05.2023 (приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностей в ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского», замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 2).
3. Утвердить План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2023 год (приложение № 3).
4. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощнику руководителя – Фищевой С.Н. ознакомить всех работников Учреждения с настоящим приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.С. Ягьяева

Приложение № 1
к приказу ГБУК РК
«РКБ им. И. Гаспринского»
от 16.05.2023 № _____

**Карта коррупционных рисков
в ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»
по состоянию на 16.05.2023**

Направление деятельности	Вероятность реализации коррупционного риска	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1. Организация деятельности ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» (далее – библиотека)	Средняя	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и /или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Информационная открытость библиотеки. Реализация утвержденной антикоррупционной политики библиотеки. Разъяснение работникам библиотеки мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2. Принятие сотрудников на работу	Низкая	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в библиотеку	Директор, заместители директора, помощник руководителя, руководители структурных подразделений	Проведение собеседования при приёме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3. Работа со служебной информацией	Средняя	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Директор, заместители директора, помощник руководителя, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений, делопроизводитель	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики библиотеки. Разработка и соблюдение положения о служебной информации. Разъяснительная работа с работниками библиотеки о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4. Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Низкая	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Соблюдение порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения

5. Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих органах власти, правоохранительных органах и других организациях	Низкая	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью должностными лицами в вышестоящих организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	Директор, Должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики библиотеки. Разъяснение работникам библиотеки мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Средняя	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7. Учёт материальных и нематериальных активов	Высокая	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта	Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории, материально-ответственные лица	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей
8. Осуществление закупок, заключение	Высокая	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара.	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных

контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд библиотеки		Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки		нужд. Информационная открытость при осуществлении закупок библиотеки
9. Оплата труда	Средняя	Необоснованное начисление стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории, помощник руководителя, руководители структурных подразделений	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников библиотеки и Положением о стимулирующих выплатах работникам библиотеки. Обеспечение работы комиссии по назначению стимулирующих выплат работникам учреждения в соответствии с критериями эффективности
10. Проведение аттестации работников	Низкая	Необъективная оценка деятельности работников библиотеки, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	Директор, заместители директора, помощник руководителя, руководители структурных подразделений	Коллегиальное принятие решения об аттестации / не аттестации работников библиотеки

Приложение № 2
к приказу ГБУК РК
«РКБ им. И. Гаспринского»
от 16.05.2023 № _____

Перечень должностей в ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского», замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Заместитель директора
4. Главный бухгалтер
5. Бухгалтер 1 категории
6. Контрактный управляющий
7. Помощник руководителя
8. Делопроизводитель
9. Заведующий методическим отделом
10. Заведующий отделом комплектования, обработки документов и организации каталогов
11. Заведующий отделом обслуживания пользователей
12. Заведующий информационно-библиографическим отделом
13. Заведующий отделом редких книг, рукописных и архивных материалов
14. Начальник отдела информационных технологий

Приложение № 3
к приказу ГБУК РК
«РКБ им. И. Гаспринского»
от 16.05.2023 № _____

**План
мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2023 год**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Вероятность реализации коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию
1. Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах в ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» (далее – библиотека). Совершенствование и поддержание в актуальном состоянии сайта библиотеки Информационная открытость библиотеки. Реализация утвержденной антикоррупционной политики библиотеки. Разъяснение работникам библиотеки мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Организация деятельности библиотеки	средняя	В течении 2023 года	Помощник руководителя, ответственный за сайт, заместители директора, руководители структурных подразделений
2. Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Принятие сотрудников на работу	низкая	В течении 2023 года, при возникновении необходимости	Директор, заместители директора, помощник руководителя, руководители структурных подразделений

<p>3. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики библиотеки. Разработка и соблюдение положения о служебной информации. Разъяснительная работа с работниками библиотеки о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>средняя</p>	<p>В течении 2023 года</p>	<p>заместители директора, помощник руководителя, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений, делопроизводитель</p>
<p>4. Соблюдение порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения</p>	<p>Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан</p>	<p>низкая</p>	<p>В течении 2023 года, при возникновении необходимости</p>	<p>заместители директора, руководители структурных подразделений</p>
<p>5. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики библиотеки. Разъяснение работникам библиотеки мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих органах власти, правоохранительных органах и других организациях</p>	<p>низкая</p>	<p>В течении 2023 года</p>	<p>должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения</p>
<p>6. Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>средняя</p>	<p>В течении 2023 года</p>	<p>главный бухгалтер, контрактный управляющий</p>

7. Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей	Учёт материальных и нематериальных активов	высокая	В течении 2023 года	главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории, материально-ответственные лица
8. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационная открытость при осуществлении закупок библиотеки	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд библиотеки	высокая	В течении 2023 года	главный бухгалтер, контрактный управляющий
9. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников библиотеки и Положением о стимулирующих выплатах работникам библиотеки. Обеспечение работы комиссии по назначению стимулирующих выплат работникам учреждения в соответствии с критериями эффективности	Оплата труда	средняя	В течении 2023 года	заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории, помощник руководителя, руководители структурных подразделений
10. Коллегиальное принятие решения об аттестации / не аттестации работников библиотеки	Проведение аттестации работников	низкая	В течении 2023 года	заместители директора, помощник руководителя, руководители структурных подразделений