

**СОГЛАСОВАНО:**

Министр имущественных и  
земельных отношений  
Республики Крым



А. Гордецкий

« 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ Министерства культуры  
Республики Крым № 10/1071-2014 г.



Министр

В. Новосельская

## УСТАВ

### ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КРЫМСКОТАТАРСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И. ГАСПРИНСКОГО»

г. Симферополь  
2014 г.

## Раздел 1. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» (далее – Библиотека) является некоммерческой организацией, созданной Республикой Крым, Министерством культуры Республики Крым в сфере культура в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июля 2014 г. за №188 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Крым, а также утверждении уставов государственных учреждений Республики Крым и внесение в них изменений»; распоряжением Совета министров Республики Крым от 19 августа 2014 г. за № 801-р «О ликвидации крымских республиканских библиотек и создании государственных бюджетных учреждений».
2. Официальное полное наименование Библиотеки:  
на русском языке - Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»;  
сокращенное: на русском языке - ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»;  
на крымскотатарском языке - «И. Гаспринский адына кырымтатар кутюпханеси» Кырым Джумхуриет Деветел бюджетли медениет муэссисеси.
3. Место нахождения Библиотеки (юридический адрес): Российская Федерация, 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Самокиша, 8.  
Почтовый адрес: Российская Федерация, Республика Крым, 295011, г. Симферополь, ул. Самокиша, 8.
4. Учредителем и собственником имущества Библиотеки является Республика Крым.
5. Функции и полномочия учредителя Библиотеки от имени Республики Крым осуществляет Министерство культуры Республики Крым (далее – Учредитель).
6. Библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, а также иные счета в финансовых органах Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием учреждения на русском и крымскотатарском языках, собственную символику, бланки, штампы и другие средства индивидуализации установленные в законодательном порядке.
7. Библиотека приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
8. Библиотека отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней собственником или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.
9. Собственник имущества Библиотеки не несет ответственность по обязательствам Библиотеки.
10. Библиотека не несет ответственность по обязательствам собственника имущества Библиотеки.
11. Библиотека действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О библиотечном деле» и других действующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящего Устава.
12. Библиотека от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
13. Учредитель осуществляет утверждение государственного задания Библиотеки на соответствующий финансовый год.
14. Порядок взаимодействия с пользователями и запись читателей в Библиотеку определяются «Правилами пользования Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского».
15. Библиотека является:
  - государственным хранилищем произведений печати, рукописей и документов на крымскотатарском языке, литературы о крымских татарах на других языках, центром распространения знаний о крымских татарах, других тюркских народах;
  - научно-методическим центром в помощь работе библиотек Крыма в библиотечно-информационном обслуживании крымскотатарского населения.

16. Работа библиотеки определяется планом, утвержденным Учредителем.
17. Библиотека общедоступна, пользование библиотекой бесплатное.
18. Библиотека финансируется за счет государственного бюджета Республики Крым.

## **Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности библиотеки**

19. Предметом и целями деятельности библиотеки являются:

- сбор, постоянное хранение, изучение и популяризация региональной и местной литературы;
- обеспечение прав всех граждан Республики Крым, в том числе детей, юношества, людей с особыми потребностями, социально незащищенных слоев населения, на доступ к знаниям, информации, отечественной и мировой культуре, содействие непрерывному образованию, самообразованию и культурному развитию, патриотическому и нравственному воспитанию и продвижению чтения;
- удовлетворение универсальных информационных потребностей читателей, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах всего населения Республики Крым;
- создание источников библиографической информации;
- соби́рание, сохранение и предоставление в пользование широкому кругу читателей фондов крымскотатарских документов.

Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение условий для реализации прав граждан на обеспечение равного доступа к своим ресурсам и услугам, информации, образованию и культурным благам крымских татар;
- формирование и сохранение наиболее полного библиотечно-информационного фонда крымскотатарских документов на различных носителях, как культурного достояния Республики Крым;
- обеспечение свободного доступа к тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, культурных, образовательных и научных потребностей граждан.

20. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование и сохранение фонда печатных, аудиовизуальных и электронных крымскотатарских изданий, имеющих научную, культурную, художественную ценность на крымскотатарском, русском и иностранных языках;
- наиболее полный сбор, библиографический учет и постоянное хранение обязательного экземпляра крымскотатарского документа;
- научная обработка и организация библиотечного фонда для его использования с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование банков и электронных баз данных; организация доступа к ним;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Республики Крым и «Правилами пользования Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»;
- научно-исследовательская деятельность в области библиотечного обслуживания крымскотатарского населения;
- изучение общественного мнения в установленной сфере деятельности;
- научное и методическое обеспечение деятельности библиотек Республики Крым в библиотечно-информационном обслуживании крымскотатарского населения;
- библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям:
  - проведение научных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности (в том числе конференций, семинаров, форумов, экспозиционно-выставочной деятельности и др.);
  - организация корпоративного сотрудничества с другими библиотеками по созданию сводного электронного каталога крымскотатарских изданий;
- обеспечение доступа к мировым электронным информационным ресурсам;

- оказание методической помощи библиотекам Республики Крым по вопросам библиотечно-информационного обслуживания крымскотатарского населения и комплектования библиотечных фондов крымскотатарскими документами;
  - осуществление образовательной, культурно-просветительской деятельности в установленном порядке;
  - распространение достижений крымскотатарской культуры, науки и передового опыта;
  - установление связей с российскими и зарубежными библиотеками, библиотечными и информационными организациями, участие в разработке и реализации республиканских, межрегиональных, федеральных и международных, научных и культурных программ и законодательных актов;
  - изучение и внедрение передового библиотечного опыта;
  - библиотечное обслуживание удаленных пользователей через систему межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки крымскотатарских документов.
21. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии со следующими основными видами деятельности библиотеки:
- библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание;
  - организация и проведение информационной и культурно-просветительской деятельности;
  - обследование состояния, описание, осуществление консервации и реставрации, предоставленных заказчиком документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам;
  - организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;
  - организация и проведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела;
  - разработка концепций, программ и других документов по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и информатизации;
  - оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;
  - доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.
22. Библиотека вправе осуществлять следующие виды деятельности, которые служат достижению указанных целей в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым:
- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов и обеспечению доступа к ним в установленной сфере деятельности;
  - предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;
  - осуществление рекламной деятельности в установленной сфере деятельности;
  - осуществление картонажных работ и работ по переплету документальных материалов, относящихся к сфере деятельности библиотеки;
  - осуществлять редакционно-издательскую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
23. Виды работ, требующие лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии.
24. Распоряжаться в установленном порядке, имеющимися финансовыми средствами помимо бюджетных средств, денежными средствами, материальными и иными ценностями, переданными библиотеке юридическими и физическими лицами в качестве пожертвований или по наследству, по согласованию с Учредителем.
25. Пополнять фонды библиотеки путем приобретения рукописей, коллекций и других документов у физических и юридических лиц, а также путем обмена с отечественными и зарубежными библиотеками, другими учреждениями и организациями.
26. Списать изношенные и устаревшие материалы и оборудование с баланса в установленном порядке.
27. Устанавливать международные контакты, участвовать в международном книгообмене, в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

### Раздел 3. Организация деятельности библиотеки

28. Библиотека осуществляет деятельность определенную настоящим Уставом, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

29. Библиотека строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Библиотека исходит из интересов пользователей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг. Взаимоотношения Библиотеки с Учредителем и органами исполнительной власти устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

30. Библиотека вправе организовать, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, попечительские и иные советы при Библиотеке, быть членом профессиональных и иных союзов, ассоциаций, объединений, связанных с основной деятельностью библиотеки.

31. Библиотека имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Библиотеки, указанными в п.20, 22 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из опроса пользователей на продукцию, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Библиотеки и их поощрение, производственное и социальное развитие.

32. Крупная сделка может быть совершена Библиотекой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Библиотеки или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

33. Решения об одобрении сделок с участием Библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральными законами от 02.04.2014 N 39-ФЗ «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

34. Передача Библиотекой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

35. Библиотека обязана:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем штатное расписание;
- выполнять утвержденные Учредителем бюджетные показатели на очередной финансовый год;
- Библиотека имеет право участвовать в конкурсе на получение государственной поддержки (гранта);
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- планировать и осуществлять закупочную деятельность для обеспечения нужд Библиотеки в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать сохранность, эффективность, целевое использование имущества;
- содержать в надлежащем состоянии, закрепленного за учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт;
- обеспечивать выплату заработной платы своевременно и в полном объеме;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, сдают отчеты о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Республики Крым Руководитель и руководители структурных подразделений Библиотеки несут установленную действующим законодательством ответственность.

- Библиотека имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договора на выполнение определенных работ, оказание услуг;
- Библиотека проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

36. Контроль и ревизию деятельности Библиотеки осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

37. С целью осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью закрепленного за учреждением имущества, использованием последнего по целевому назначению Учредителем может быть назначена аудиторская проверка хозяйственно-экономического состояния учреждения.

38. Изучает и анализирует состояние библиотечного обслуживания населения Республики Крым, участвует в разработке и реализации Концепций и программ в данном направлении.

39. Самостоятельно и совместно с другими библиотеками проводит локальные исследования в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения по своему профилю.

#### **Раздел 4. Имущество и финансы библиотеки**

40. Имущество Библиотеки является государственной собственностью Республики Крым и закреплено за Библиотекой на праве оперативного управления Учредителем в установленном порядке, подлежит учету в Реестре государственного имущества Республики Крым.

Уполномоченным органом, осуществляющим управление и распоряжение имуществом, является Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым.

Площадь земельного участка, на котором расположена Библиотека предоставляется в постоянное бессрочное пользование.

41. Источником формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов (средств) Библиотеки являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Библиотеке по смете;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных видов услуг Библиотеки;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

42. Библиотека владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым в соответствии с целями своей деятельности, сформулированными в Уставе.

43. Доходы, полученные Библиотекой и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются Библиотекой на отдельном балансе.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Библиотекой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Библиотеки в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Внебюджетная деятельность Библиотеки должна осуществляться с учетом требований статьи 27 от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с изменениями, внесенными Федеральными законами от 02.04.2014 N 39-ФЗ.

44. Финансовое обеспечение по осуществлению Библиотекой полномочий Учредителя, исполнению публичных обязательств в сфере культуры, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Крым. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

45. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

46. Библиотека отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет уполномоченный орган.

Библиотека отвечает по своим обязательствам, также и учитываемым на отдельном балансе имуществом.

47. Библиотека обязана эффективно использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность, не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации), осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

48. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном порядке.

49. Библиотека самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными ею по смете в соответствии с их целевым назначением.

## **Раздел 5. Управление библиотекой**

50. Библиотеку возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Учредитель заключает с руководителем Библиотеки трудовой договор.

Изменения условий трудового договора и его расторжения допускаются только по соглашению сторон и оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Назначение заместителей директора и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем.

51. Руководитель Библиотеки действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, локальных нормативных актов и трудового договора, настоящего Устава.

К компетенции руководителя Библиотеки относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Библиотеки, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом Библиотеки к компетенции Совета министров Республики Крым, Учредителя.

52. Руководитель Библиотеки:

- действует от имени Библиотеки без доверенности;
- представляет интересы Библиотеки в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, муниципальных образованиях, а также организациях;
- совершает в установленном порядке от имени Библиотеки гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Библиотеки, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Библиотеки;
- Руководитель по согласованию с учредителем, утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Библиотеки;
- Руководитель издает приказы и иные локальные акты Библиотеки, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Библиотекой, организует контроль за их исполнением, распределяет обязанности между работниками Библиотеки в пределах своей компетенции;
- открывает лицевые счета Управление Федерального казначейства по Республике Крым;
- организует учет и отчетность Библиотеки;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором;
- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;
- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Крым в пределах своей компетенции;
- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Библиотеки, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Библиотеки;
- формирует Совет при директоре, методический совет, фондово-закупочную комиссию, утверждает порядок их образования и работы, формирует иные коллегиальные совещательные органы и определяет порядок их работы;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Библиотеки;
- Руководитель Библиотеки в порядке, предусмотренным действующим законодательством, несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, экономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- исполняет иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

53. Руководитель Библиотеки не вправе:

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

54. Взаимоотношения работников Библиотеки и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

55. Руководитель Библиотеки несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Библиотеки с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Библиотеки;

и иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Библиотеки мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

56. Компетенция заместителей руководителя Библиотеки устанавливается руководителем Библиотеки.

Заместители руководителя действуют от имени Библиотеки, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Библиотеки.

57. Взаимоотношения работников и руководителя Библиотеки, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

58. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Библиотеки и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

59. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Руководитель Библиотеки несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных Библиотекой в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральными законами от 02.04.2014 N 39-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Крым независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **Раздел 6. Учет, отчетность и контроль**

61. Библиотека ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

62. Непосредственный контроль за деятельностью Библиотекой и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

63. Библиотека подконтрольна Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Библиотеки, предусмотренным настоящим Уставом.

64. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Библиотекой, осуществляет Учредитель.

65. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из федерального бюджета и бюджета Республики Крым осуществляет орган государственного финансового контроля.

66. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки может производиться по инициативе Учредителя, органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

## **Раздел 7. Хранение документов Бюджетного учреждения**

67. Библиотека обязана хранить следующие документы:

- Устав Библиотеки, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения уполномоченных органов о создании Библиотеки и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Библиотеки, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Крым;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Библиотеки;

- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Библиотеки;

- документы, подтверждающие права Библиотеки на имущество, находящееся на его балансе;
  - внутренние документы Библиотеки;
  - решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Библиотеки;
  - заключения органов государственного финансового контроля; иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Библиотеки, решениями уполномоченных органов и руководителя Библиотеки.
68. Библиотека обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Библиотеки.
69. Библиотека хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

#### **Раздел 8. Филиалы и представительства**

70. Библиотека по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства.
71. Положение о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются Руководителем Библиотеки по согласованию с Учредителем.
72. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Библиотеки.
73. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Библиотеки по согласованию с Учредителем.
74. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Библиотеки. При освобождении их от должности действия доверенности прекращаются.
75. Библиотека несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

#### **Раздел 9. Реорганизация и ликвидация библиотеки, изменение его типа**

76. Библиотека может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Совета министров Республики Крым. Предложение о ликвидации учреждения Республики Крым подготавливается Учредителем.
77. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Библиотеки к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Библиотеки вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.
78. При ликвидации или реорганизации Библиотеки перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки.
79. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами библиотеки.
80. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
81. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республики Крым удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.
- Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Крым, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.
82. При реорганизации Библиотеки, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Библиотеки. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Библиотеки в соответствии с требованиями архивных органов.

83. Ликвидация Библиотеки считается завершенной, прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **Раздел 10. Заключительные положения**

84. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
по г. Симферополю

в отношении регистрируемого органа  
В Едином государственном реестре  
юридических лиц внесена запись

« 12 декабря 2014 года

ОГРН 1149102130605

ГРН \_\_\_\_\_

Оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник

полномочиями действующего лица

ВЕЛИКОМУТ Р.Е.



проинформировано  
прошито  
скреплено печатью  
11 (одиннадцать) листов



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на  
11  
листе(ов) листах

