ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КРЫМСКОТАТАРСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И. ГАСПРИНСКОГО»

COLUACOBAHO

Первый заместитель министра культуры Республики Крым О. В. Бурова 2024 г.



ПЛАН

производственно-творческой деятельности на 2024 год



І. Основные задачи и направления деятельности библиотеки

Создавая условия для обеспечения конституционных прав граждан на свободный доступ к информации, знаниям и культуре, обеспечивая равные информационные возможности для развития современной интеллектуальной и творческой личности, Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека» четко определяет следующие цели и задачи на 2023 год:

- участие в федеральных, межрегиональных программах, способствующих модернизации и развитию информационно-библиографического обслуживания населения;
- обеспечение равного доступа всех категорий пользователей к региональным российским и мировым информационно-библиотечным ресурсам на основе внедрения новых информационных технологий;
- библиографическая и компьютерная обработка национальных рукописных и печатных документов, формирование каталогов, в том числе сводных, электронных баз данных, электронных библиотек;
- повышение престижа книги и чтения;
- осуществление комплекса организационных и практических мероприятий по популяризации информации о видных крымскотатарских общественных деятелях, увековечиванию памяти писателей – уроженцев городов и сел Крыма;
- изучение и сохранение национального культурного наследия народов, проживающих в Крыму (коллекций и собрания национальных и рукописных печатных документов);
- осуществление комплекса организационно-методической помощи библиотекам Крыма в организации библиотечного обслуживания крымскотатарского населения, методическом обеспечении популяризации изданий на родном языке;
- комплектование книжных фондов по профилю библиотеки, их всестороннее раскрытие и популяризация, сохранность и безопасность фондов (создание резервных копий);
- повышение качества оказания услуг пользователям библиотеки путём создания благоприятных условий обслуживания, развития библиотечноинформационных ресурсов и обеспечение их доступности для всех категорий пользователей на основе информационно-коммуникационных технологий;
- совершенствование навыков информационной и компьютерной грамотности;
- обеспечение доступа к сетевым удаленным документам;
- обеспечение эффективной профессиональной ориентации, активное содействие просвещению, непрерывному образованию;
- создание в библиотеке благоприятной пользовательской среды для позитивной самореализации, творческого развития и социализации (развитие духовно-нравственной культуры);
- поддержка и развитие кадрового потенциала библиотеки, особенно молодых сотрудников;
- активное привлечение внебюджетных средств на решение актуальных библиотечных проблем;
- повышение престижа и привлекательности профессии библиотекаря в обществе.

Hof / HB KOPSTOK/

Sall spyce of

II. Участие в реализации государственной политики в сфере культуры, библиотечного дела, выполнение государственных и республиканских программ и планов мероприятий

Работа Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека» будет проводиться в соответствии с государственной и региональной политикой в области культуры, библиотечного дела, информации, основанной на законодательной и нормативно-правовой базе, определяющей деятельность библиотеки:

- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 268-ФЗ.
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-Ф3.
- У Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 01.04.2020г.).
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 185-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. от 01.05.2019 г.).
- ✓ Федеральный закон от 22.12.2020 г. №463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О библиотечном деле» в части совершенствования порядка государственного учета книжных памятников»
- У Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019 г.).
- ✓ Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации» (с изм. от 08.12.2020 г.).
- У Федеральный закон от 29.10.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.).
- У Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (ред. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 27.12.2018 г.).
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изм. от 31.07.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изм. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 08.12.2020 г.).
- У Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от
- ✓ 31.07.2020 г.).
- У Федеральный закон от 01 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (с изм. и доп. от 05.05. 2014г.).
- ✓ Федеральный закон от 20 октября 2022 г. № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации».
- Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи».
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».
- Указ Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий» от 25 апреля 2022 года №231
- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012г. № 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года" (ред. от 06.12.2018 г.)

- Указ Президента Российской Федерации от 08 августа 2016 г. № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг».
- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 г. № 2043-р «Об утверждении Концепции Национальной программы повышения уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации».
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 13 марта 2021 года № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года».
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма».
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».
- ✓ Закон Республики Крым от 25.12.2015 г. № 199-ЗРК «О библиотечном деле».
- ✓ Закон Республики Крым от 27.03.2017 № 368-3PK/2017 «Об обязательном экземпляре документов» (с изм. от 29.09.2022 г.)
- Указ Главы Республики Крым от 18.12.2014 г. № 522-У «Об утверждении Концепции патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым».
- ✓ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 г. № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.11.2012 г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».
- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда, на работы, выполняемые в библиотеках».
- ✓ Приказ Министерства культуры Республики Крым от 28.11.2016 г. № 330 «Об утверждении Концепции развития библиотечного дела в Республике Крым на период 2030 года».

- ✓ Приказ Министерства культуры Республики Крым от 01.10. 2018 г. №214 «Об утверждении Модельного стандарта деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Республики Крым»
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022г. №527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»
- ✓ Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти от 31.10.2015 г.
- ✓ Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 2030 годы. Юбилейные даты:
- Указ Президента Российской Федерации от 22.03.2023 г. № 182 «О праздновании 100-летия со дня рождения В.П. Астафьева»
- Указ Президента Российской Федерации от 20.06.2022 г. № 388 «О праздновании 150-летия со дня рождения Е.Ф. Гнесиной»
- Указ Президента Российской Федерации от 05.07.2021 г. № 404 «О праздновании 225-летия со дня рождения А.С. Пушкина»
- У Указ Президента Российской Федерации от 20.05.2021 г. № 300 «О праздновании 300-летия со дня рождения И. Канта»
- Указ Президента Российской Федерации от 03.03.2023 г. № 140 «О праздновании 50-летия начала строительства Байкало-Амурской магистрали».

Руководством к действию также стали:

- ✓ 2024 год объявлен в Содружестве Независимых Государств Годом волонтерского движения (*Решение глав СНГ от 14 октября 2022 года*)
- ✓ 2022-2032 Международное десятилетие сближения культур.

III. Основные показатели деятельности библиотеки на 2024 год (в т.ч. показатели Государственного задания)

Процессы деятельности	План на	Выполнение показателя по кварталам (по нарастающей)						
	2024 год	I кв.	II кв.	III кв.	IV κв.			
	1. Обслужив	ание пользовател	ей					
1.1 Число зарегистрированных пользователей (в стационарных, внестационарных и удаленных условиях)	5030	1510	3020	4025	5030			
- из них по EPK	5000	1500	3000	4000	5000			
1.2 Базовый плановый показатель посещений на 2024 год по достижению национальных целей	111299	в течение года						
в т.ч. количество посещений в стационарных условиях	35350	9000	19500	27270	35350			
- из них посещение библиотечных мероприятий	4000	1150	2375	3125	4000			

в т.ч. количество посещений во внестационарных условиях	1180	350	700	850	1180
в т.ч. число посещений веб-сайта библиотеки	47800	12000	24750	35050	47800
1.3 Выдача документов (в стационарных, внестационарных и удаленных условиях)	88700	24000	50550	67000	88700
- из них выдано документов во внестационарном режиме (пункт внестационарного обслуживания)	250	63	126	180	250
2. Организация и пр	оведение библі	иотечных меропр	иятий		
2.1 Количество библиотечных мероприятий	189	53	109	146	189
- в т.ч. культурно-массовых мероприятий	161	46	95	125	161
- из них имиджевых	12	6	7	9	12
- из них групповых	25	6	13	19	25
- в т.ч. книжные выставки, просмотры, полки и др.	28	7	14	21	28
-из них виртуальных	7	2	3	5	7
3.	Формировани	е библиотечного	фонда	1	l
Объем библиотечного фонда	70613	69863	70113	70363	70613
- в т.ч. объем новых поступлений	1100	275	550	825	1100
- в т.ч. списание	100	25	50	75	100
Количество оцифрованных документов	100	20	40	70	100
4. Библиографич	ческая обработ	ка документов и	создание катало	ГОВ	
Количество внесенных библиографических записей в каталоги	2500	700	1400	2100	2500
-в т.ч. в электронный каталог	2200	625	1250	1875	2200
- в . т.ч. в карточный каталог	300	75	150	225	300
5. П	роведение мет	одических мероп	риятий	<u>I</u>	1
Количество проведенных мероприятий (методических)	9	2	5	6	9

Количество методических пособий	4	1	2	3	4
Количество выездов, командировок с целью оказания практической	20	5	10	15	20
методической помощи					

Библиотечные проекты

Название проекта	Сроки действия
Культурно-просветительский проект «Нур» («Просвещение») (чтения, конференции, авторские площадки)	2000 -2024 гг.
Историко-патриотический проект «Хатыра» («Память»)	2010-2024 гг.
Виртуальный проект «Великая Отечественная война в судьбе моего народа»	2019-2024 гг.
Культурно-краеведческий проект «АНА-ЮРТ» («Крым, в котором мы живем»)	2013 -2024 гг.
Стажировочная площадка «АРТ-мастерская» (волонтерский проект)	2018-2025 гг.
Социально-ориентированный проект «Аиле» («Семья»)	2015-2024 гг.
Социально-ориентированный проект «Мусавийлер мейданы» («Территория равных»)	2016-2024 гг.
Культурно-просветительский проект «Экологи - Я» - (охрана природы, здоровый образ жизни)	2017-2024 гг.
Познавательно-просветительский проект «Имею право»	2017-2024 гг.
Социально-просветительский проект «МинФин: максимально информации о финансах»	2024-2026 гг.
Интеллектуально-социальный проект «Точки РОСТа»	2024
Информационно-рекламный проект «Библиотечное медиапространство»	2014-2024 гг.
Выставочный проект «Мир. Художник. Образ»	2016-2024 гг.
Культурно-досуговый проект «Летние приклюЧТЕНИЯ»:	2019-2024 гг.

IV. Формирование библиотечных ресурсов в традиционном и электронном варианте. Учет и сохранность фондов

No	Наименование процессов		тан	I кв.	II кв.	I	III кв.	IV кв.	Ответственные
312	панменование процессов	2023	2024	I ND.	II ND.	полуг.	III ND.	I V KD.	
1	Формирование фонда. Комплектование				_	•	T		Аблаева А.Р.
1.1	Оформление заказов на получение документов (закупка литературы за счет бюджетных средств)	1	2	-	июнь	-	-	октябрь	- // -
1.2	Оформление заказа на переплет крымскотатарских газет за 2023 год	1	1	март	-	-	-	-	- // -
1.3	Переписка. Оформление писем авторам, издателям, частным лицам, организациям, учреждениям (официальные и <u>по электронной почте</u>)	200	200	50	100	100	150	200	- // -
1.4	Связь по телефону с организациями, учреждениями, издательствами, авторами	200	200	50	100	100	150	200	- // -
1.5	Посещение издательств, Медиацентра им. И. Гаспринского, КИПУ (редиздат. отдел), библиотек и частных лиц	20	20	5	10	10	15	20	Аблаева А.Р. Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э. Карашайски С.Ш.
1.6	Поездка за партиями литературы из частных коллекций и магазинов	20	20	5	10	10	15	20	Аблаева А.Р.
1.7	Оформление подписки на периодические издания								Аблаева А.Р.
	2-е полугодие 2024 г.	1	1	-	май	-	-	-	- // -
	1-е полугодие 2025 г.	1	1	-	-	-	-	ноябрь	- // -
1.8	Посещение почты для получения посылок	10	10	2	5	5	7	10	- // -
1.9	Сверка изменений в Федеральном списке экстремистской литературы с основным фондом библиотеки	44	44	11	22	22	33	44	Аблаева А.Р.
1.10	Сверка поступивших документов с Федеральным списком экстремистской литературы	1800	1000	250	500	500	750	1000	- // -
2	Поступление в фонд библиотеки	2050	1100	275	550	550	825	1100	Аблаева А.Р.
	книги	1760	910	240	435	435	675	910	- // -
	журналы	200	100	25	50	50	75	100	- // -
	газеты	40	40	-	40	40	40	40	- // -
	электронные документы	50	50	10	25	25	35	50	- // -
3	Прием и учет поступивших изданий								Аблаева А.Р.
3.1	Прием партий изданий, сверка с сопроводительным документом, определение цены изданий без сопроводительного документа, подсчет суммы, штемпелевание	2050	1050	250	300	550	800	1050	- // -

3.2	Учет библиотечного фонда, запись в инвентарные книги, подсчет суммы по инвентарям, распределение по отраслям знания, структурным подразделениям	2050	1050	250	300	550	800	1050	- // -
3.3	Составление актов на поступления без сопроводительного документа (поступивших в качестве пожертвования) и с сопроводительным документом	100	100	25	50	50	75	100	- // -
3.4	Запись в книге суммарного учета	110	110	27	54	54	81	110	- // -
4	Библиографическое описание, систематизация документов								Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э. Карашайски С.Ш.
4.1	Сверка на дублетность с ГАК	1300	3000	750	1500	1500	2250	3000	- // -
4.2	Сверка на наличие записи в ЭК	1300	3000	750	1500	1500	2250	3000	- // -
4.3	Приписка дублетов в ГАК	125	500	125	250	250	375	500	- // -
4.4	Ввод дублетов в базу данных	125	500	125	250	250	375	500	- // -
4.5	Индексирование (систематизация) документов	1175	2500	625	1250	1250	1875	2500	- // -
4.6	Предметизация документов	1175	2500	625	1250	1250	1875	2500	- // -
4.7	Определение авторского знака	1175	2500	625	1250	1250	1875	2500	- // -
4.8	Формирование БЗ для электронного каталога (ввод в ЭБД новых поступлений)	1175	2500	625	1250	1250	1875	2500	- // -
4.9	Участие в СКБР: заимствование записей	40	40	10	20	20	30	40	- // -
4.10	Участие в ЭСКК РК: экспортирование записей	50	200	50	100	100	150	200	- // -
4.11	Редактирование БЗ электронного каталога	500	1000	250	500	500	750	1000	- // -
5	Распечатка карточек	10000	10500	2625	5250	5250	7875	10500	Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э. Карашайски С.Ш.
	алфавитная (ГАК)	2000	2500	625	1250	1250	1875	2500	- // -
	топографическая	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
	книжный формуляр	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
6	Техническая обработка новых поступлений	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э. Карашайски С.Ш.
7	Передача новых поступлений в структурные подразделения библиотеки	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	Асанова Д.Ш.
8	Работа с каталогами								Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э. Карашайски С.Ш.
8.1	Включение карточек в каталоги	6000	6500	1625	3250	3250	4875	6500	- // -
	генеральный алфавитный каталог	2000	2500	625	1250	1250	1875	2500	- // -
	топографический каталог	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
8.2	Редактирование каталогов	100	400	100	200	200	300	400	- // -

9	Рекомплектование. Исключение документов из учетных форм	50	100	25	50	50	75	100	Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э. Карашайски С.Ш.
9.1	Прием актов (просмотр литературы, подсчет суммы, индексация)	3	4	1	2	2	3	4	Аблаева А.Р.
9.2	Исключение из инвентарных книг	50	50	10	25	25	35	50	Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э. Карашайски С.Ш.
9.3	Исключение из каталогов	200	200	50	100	100	150	200	- // -
9.4	Исключение из базы данных АС	50	50	10	25	25	35	50	- // -
10	Регистрация и обработка периодических изданий	2500	2500	625	1250	1250	1875	2500	Аметова Э.Э. Карашайски С.Ш. Асанова Д.Ш.
10.1	газет	2200	2200	550	1100	1100	1650	2200	- // -
10.1	журналов	300	300	75	150	150	225	300	- // -
10.2	Оформление картотеки регистрации периодических изданий на 2024 год	1	1	янв.	-	-	-	-	Аметова Э.Э.
11	Работа обменного фонда (ОФ)								Аблаева А.Р.
11.1	Поступление в ОФ	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.2	Сверка с сопроводительными документами	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.3	Составление разнарядок	30	40	10	20	20	30	40	- // -
11.4	Составление актов приема-передачи	100	80	20	40	40	60	80	- // -
11.5	Распределение книг по полкам (упаковка)	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.6	Выбытие из ОФ	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
12	Работа с сайтом библиотеки								Аблаева А.Р.
12.1	Составление списка литературы, полученной в фонд по Закону об обязательном экземпляре документов	4	4	1	2	2	3	4	- // -
12.2	Составление библиографического описания на подаренные издания для размещения на сайте: благодарности	80	150	40	80	80	115	150	- // -
13	Расчет потребности и оформление заказов на бибтехнику	2	1	-	-	-	-	ноябрь	Аблаева А.Р.
14	Мероприятия								
14.1	«День книги – каждый день!»: обзор-презентация новых поступлений книг – на сайт библиотеки	-	3	январь	-	1	2	3	Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э. Карашайски С.Ш.
14.2	«Чтобы умными нам быть, нужно с книгами дружить» (к Международному дню детской книги): обзор-презентация новых поступлений детских книг – на сайт библиотеки	-	1	-	апрель	1	-	-	Аметова Э.Э.
14.3	«КнигоДар» (к Международному дню дарения книг): подготовка и проведение Дня дарения книг совместно с отделом обслуживания пользователей	1	1	февраль	-	1	-	-	Аблаева А.Р.
14.4	«В центре внимания – КНИГА!»: библиодесант (цикл мероприятий)	-	4	1	2	2	3	4	Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э. Карашайски С.Ш.

Работа по сохранности библиотечного фонда

No	Направления работы	Содержание работы	Срок	Исполнители
1	Сохранение фондов	Поддержание оптимального температурно-влажностного и светового режима	1-4 кв.	Аблаева А.Р.
2	Безопасность фондов	Обеспечение защиты документов от краж и хищений, актов вандализма, аварийных ситуаций	1-4 кв.	Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э.
3	Пожарная безопасность	жарная безопасность Систематический контроль за соблюдением мер по соблюдению пожарной безопасности		Карашайски С.Ш. совместно с
4	Проверка фонда	Организация и проведение плановых проверок фонда Организация и проведение внеплановых проверок фонда	1-4 кв.	сотрудниками структурных
5	Возмещение ущерба	Обеспечение компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки в случае нарушения ими правил пользования библиотечными фондами	1-4 кв.	подразделений библиотеки

Работа по изучению фонда

No	Направления работы	Содержание работы	Срок	Исполнители
1	Анализ фондов	Участие в комплексном изучении состояния и использования библиотечного фонда	1-4 кв.	Аблаева А.Р. Асанова Д.Ш.
2	Анализ периодических изданий	Изучение востребованности периодических изданий	1-4 кв.	Аметова Э.Э. Карашайски С.Ш.

Методическая работа

№	Направления работы	Содержание работы	Срок	Исполнители
1	Помощь библиотекам РК	Оказание методической и практической помощи по вопросам комплектования, учета, обработки и сохранности фонда	1-4 кв.	Аблаева А.Р. Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э. Карашайски С.Ш.
2	Участие в заседаниях секций работников отделов комплектования Межведомственного Совета республиканских и научных библиотек Крыма	Выступления с докладами	1-4 кв.	- // -
3	Участие в семинарах, конференциях	Выступления с докладами	1-4 кв.	- // -

V. Основные показатели работы отдела редких книг, рукописных и архивных материалов

№ п\п	Процессы работы	План на 2023	План на 2024	В том числе по кварталам (с нарастающим итогом)					
		на 2023	Ha 2024	I	II	III	IV		
1.	Количество посещений	1900	2100	550	1100	1650	2100		
2.	Выдача документов	5650	6300	1650	3300	4800	6300		
3.	Формировании библиографических записей для электронной базы данных	1550	1575	250	600	1100	1575		

Производственная деятельность

№	Наименование работы	Пл	ан	I	II	III	IV	Ответственные за
		2023	2024	кв.	кв.	кв.	кв.	выполнение
1	Составление БД:	1550	1575	250	400	500	425	Сотрудники отдела
	БД РЕДКИЙ ФОНД;							
	БД ТЕРДЖИМАН;							
	БД ПЕРЕВОДЧИК;							
	БД АРХИВ;							
	Пополнение электронного каталога фотографий: DOMINION							
2	Справочно – библиографическое обслуживание	380	400	90	120	95	95	Сотрудники отдела
3	Информации на сайт библиотеки:							Сотрудники отдела
	- о поступивших материалах (по мере поступления)							
4	Обслуживание исследователей в отделе редких книг рукописных							Сотрудники отдела
	и архивных материалов							
	Посещение	1900	2100	550	550	500	500	
	Выдача документов	5650	6300	1650	1650	1500	1500	
5	Работа с архивными материалами:							Сотрудники отдела
	Работа по систематизации архива Дагджи Т:							
	- составление описи;							
	- Ввод в ИРБИС							
	Работа по систематизации архива татарского поэта Синегула А.:							
	- составление описи;							
	- Ввод в ИРБИС							
6	Составление паспорта архива							

Научная редакционно-издательская деятельность

№	Наименование работы	План		План		План		План		План		План		План		План		План		I	II	III	IV	Ответственные
		2023	2024	кв.	кв.	кв.	кв.																	
	Издательская деятельность:																							
1.	- Работа по составлению библиографического указателя газеты		1	-	-	-	1	Сотрудники отдела																
	«Терджиман»=«Переводчик» за 1888 гг.																							
2.	Цикл обзоров «У книжной полки»		4	1	1	1	1	Эмиров А. Р.																

VI. Справочно-библиографическая и информационная работа

Основные показатели

	Название	План	План	I-й кв.	II-кв.	III-й	IV-й
		2023	2024			кв.	КВ.
1.1	Организация и ведение СБА (работа с периодическими изданиями,						
	сборниками)						
	Просмотр и отбор материалов из книг, текущих периодических изданий						
	для включения в СБА						
	- книги	2000	2008	500	500	508	500
	- газеты (назв./количество за год)	40	15/1246	311	311	311	311
	- журналы (назв./количество за год)	17	26/268	67	67	67	67
	Работа с фондом – выявление документов для дальнейшего ввода в ЭБД						
1.2	Текущая аналитическая роспись журнальных, газетных статей, сборников,	1650	1660	415	415	415	415
	библиографических пособий: ознакомление с содержанием издания,						
	составление аналитической росписи – ввод в ЭБД						
	– в том числе в Электронный каталог:	1100	1105	275	275	280	275
	в том числе ретроввод (газета «Полуостров» - сверка с БД)	100	100	25	25	25	25
1.3	- Учет поступающих периодических изданий						

Справочно-библиографическая и информационно-библиографическая деятельность

2.1	Справочно-библиографическое обслуживание в режиме «запрос – ответ» (виртуальная справка для удаленных пользователей) Осуществлять СБО с исчерпывающей полнотой и оперативностью. Информационное обслуживание по запросам пользователей осуществлять путем тематического подбора ресурсов с помощью СБА библиотеки и интернеттехнологий.	справочно-библиографическое обслуживание пользователей выполняется всеми сотрудниками отдела					
2.2	Прием библиографических запросов (прием библиографического запроса; уточнение темы, целевого и читательского назначения)			ежед	невно		
2.3	Библиографические справки и консультации д/пользователей	1150	1158	290	298	280	290
	- из них: справки д/удаленных пользователей	200	204	50	54	50	50
	- из них: письменные справки	50	50	12	12	13	13
2.4	Учет справочно-библиографического обслуживания		I	на постоян	ной осно	ве	
2.5	«Хроника культурной жизни крымскотатарского народа»	12	12	3	3	3	3
	Рассылка на электронные адреса аннотированных списков новых поступлений; рассылка на электронные адреса «Хроники культурной жизни крымскотатарского народа»: Министерство культуры РК; Госкомнац; Медиацентр им. И. Гаспринского; ДУМК; отдел культуры Симферопольского района и др.		I	На постоян	нной осно	ве	
2.6	Библиографическое информирование: Индивидуальное, групповое информирование (выявление абонентов, формирование тематики справочно-информационного обслуживания, подбор информации, организация и ведение картотеки информирования абонентов (разделы: Индивидуальное, Групповое информирование, внутри в алфавите абонентов или групп с перечислением тем информирования и отметкой о дате сообщения и количестве рекомендуемой литературы)	согласно плану					
	Количество абонентов информации: в т.ч.:	22	22	7	7	5	3
	-групповой	9	9	3	3	2	1_
	-индивидуальной	13	13	4	4	3	2
	количество информаций	92	95	25	25	22	22
	Групповое информирование: День информации	6 2 I					

- День Гаспринского в библиотеке (к годовщине со дня рождения классика крымскотатарской литературы, просветителя, издателя Исмаила Гаспринского) - Историческое обозрение: к 250-летию подписания Кучук-Кайнарджийского договора			1			
День специалиста - Пресс-обзор «Наша пресса на все интересы» (ко Дню крымскотатарской журналистики)		2		1	1	
- Литературный гид «Библиотека переводчика» (к Международному дню переводчика)					1	
«Путь в Мир знаний» Познавательно-развлекательный переполох						
- Патриотобзор «О войне расскажут ордена» (к 100-летию со дня рождения С. Абдураманова)		1 1	1	-	1 -	-
Массовое информирование: (обзоры, видеообзоры, видеопрезентации)	6	12	4	5	2	1
- «Персонаж в кино и литературе» (к 115-летию со дня рождения кинорежиссера, писателя Эмира Фаика)		1		1		
День информации - День памятных событий «Защитникам родины посвящается» (ко Дню памяти военнослужащих, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Дню защитника Отечества)		1	1			
Неделя детской книги в библиотеке «Пусть станет книжка праздником для вас»		1	1			
День благодарного читателя «Библиотека+» (ко Всероссийскому Дню библиотек)		1		1		
День классика «Он равен каждому, но он один в природе» (к Пушкинскому дню в России)		1		1		
«Имена в истории библиотеки» (ко Дню учреждения Крымскотатарской библиотеки им. И. Гаспринского)		1			1	
Минута славы «Мурат Измайлов – страницы жизни» (к 115-летию со дня рождения)			1			
Музыкальная гостиная: Яя Шерфединов (к 130-летию со дня рождения)		1	1			
Книгогид «Времен связующая нить» (к Международному дню памятников и исторических мест, к 710-летию Мечети Хана Узбека)		1		1		
Палитра творчества «Душа народа в холстах и книгах» («Ресим ве китап саифелеринде ифаделенген халкъ гонъюли…») (к 85-летию со дня рождения художника Заремы Трасиновой)		1				1

	Вечер воспоминаний «Къалемим меним – такъдирим меним» = «Мое перо – моя		1		1		
	судьба» (к 95-летию со дня рождения крымскотатарского писателя,						
	литературоведа Р. Фазыла)						
	Библиодесант «В центре внимания – книга!»				В течен	ие года	
2.7	Выставка библиографической продукции		2	1			1
2.8	Информирования пользователей о новых изданиях: информационные		2		1		1
	проспекты новых поступлений						
2.9	WEB-библиографическая деятельность (Информирование на сайте						
	библиотеки):						
	– КНИГОГИД (о новых поступлениях – аннотированные списки)						
	Библиографическая продукция на сайт библиотеки			по мере	издания		
	Виртуальные презентации						
2.10	Формирование информационной культуры пользователей:	300	302	77	75	75	75
	-Консультации по ББЗ (библиотечно-библиографические знания –						
	индивидуальные и групповые) по темам:						
	Как найти нужную книгу в библиотеке? Как следить за новинками						
	литературы?; Как правильно ориентироваться в библиотечном пространстве?;						
	СБА библиотеки: зачем он нужен?; Каталоги и картотеки библиотеки; Как						
	правильно оформить реферат, доклад - правила оформления библиографических						
	списков; использование библиографических пособий						
	-Консультации по работе с Электронным каталогом (индивидуальные и						
	групповые) – алгоритм поиска информации в ЭБД						
	Экскурсии			по необхо	одимости		
2.11	Организация информационной среды:						
	Постоянно действующая информационно-библиографическая выставка						
	- «Библиография — ключ к знаниям»		Н	а постоян	ной основ	e	
	- Выставка «Книги-юбиляры 2024»			течени	е года		

Издательская деятельность

	Рекомендательная библиография	План	План	I-й кв.	II-кв	III-й	IV-й
	Библиографирование. Составительская библиографическая работа	2023	2024			кв.	кв.
	Наименование	20	22	4	5	7	6
3.1	Хроника культурной деятельности	12	12	3	3	3	3
3.2	Информационный проспект новых поступлений	2	2			1	1

3.3	Календарь знаменательных дат на 2025 год	1	1			1	
3.4	Биоблиографические указатели:						
	Биобиблиографический указатель «Риза Фазыл»		1		1		
	Работа над библиографией журнала «Йылдыз» за 10 лет (сверка записей,			в тече	ение года		
	тематическая расстановка записей, редактирование списка; редактирование						
	списка фотографий; алфавитный указатель)						
3.5	Библиографическая продукция малых форм:						
	«Яя Шерфединов»: буклет		1	1			
	«Сеитнафе Сеитвелиев»: буклет		1		1		
	«Эдие Топчи»: буклет		1			1	
	«Лермонтов в переводах»: буклет		1				1
	Библиодосье (в рамках палитры творчества «Душа народа в холстах и книгах»)		1				1
	(к 85-летию со дня рождения 3. Трасиновой)						
	Библиодосье (в рамках Года семьи «Династия архитекторов - Нагаевы»)		1			1	
3.6	Начать работу по составлению списка библиопродукции за все годы	В течение года					
	(полнотекстовый)						
3.7	Редактирование издаваемой библиографической продукции – Л. Кадырова, Д.	По	мере изд	ания библи	иографичес	кой прод	укции
	Белялова; верстка— Э. Бектемиров						

Работа с картотеками, электронными базами данных

	Содержание работы	срок
4.1	Обеспечение оперативности и полноты, раскрытие различных тем в картотеках и ЭБД.	постоянно
4.2	Техническое усовершенствование поисково-вспомогательного аппарата каталогов и картотек; разработка алгоритма поиска информации, т. е. системы навигации по каталогам.	
4.3	Формирование у пользователей умений, связанных с поиском информации, работе с новыми компьютерными технологиями при работе с ЭБД Усовершенствать ведение ЭБД с помощью обучающих практик (биб-ка им. И. Франко)	оннкотооп
4.4	Участие в проекте ЭСКК (электрон. сводный краевед. каталог – библиотека им. И. Франко)	р топошио
4.4	участие в проекте ЭСКК (электрон. сводный краевед. каталог – ойолиотека им. ит. Франко)	в течение года
4.5	Редактирование словарей в ЭБД «Аналитика»	ПО
		необходимо
		сти

4.6	Ведение картотек:	в течение
	- учета периодических изданий (получаемых отделом);	года
	- фактографическая (предприятия, предприниматели, общественные фонды и организации;	
	- хронологическая;	
	- псевдонимов;	
	- картотека руководства Республики Крым;	
	- учёта абонентов информации	

Методическая работа

	Содержание работы	Срок
5.1	Выезды в библиотеки муниципальных образований РК с целью оказания методической помощи и	в течение года
	консультационной помощи по информационно-библиографическому обслуживанию крымскотатарского	
	населения	
5.2	Республиканский семинар-практикум «Библиографическая деятельность библиотеки: опыт, проблемы,	ноябрь
	перспективы» (ИБО ГБУК «РКБ им. И. Гаспринского»)	

Участие в мероприятиях, проводимых библиотечным сообществом

6.1	Заседание секции библиографов межведомственного совета при ГБУК РК КРУНБ им. И. Франко (выступление	май
	по необходимости)	ноябрь
6.2	Участие и выступление в работе научных, профессиональных конференций, семинарах	в течение года

VII. Основные показатели работы отдела информационных технологий

No	Процессы работы	План на 2023 год	План на 2024 год	В том числе по кварталам (с нарастающим итогом)				
п/п		2023 ГОД	2024 ГОД	I	II	III	IV	
1	Количество обращений в библиотеку удаленных пользователей на вебсайт библиотеки, ед.	47740	47800	12000	24750	35050	47800	
2	Количество документов, переведенных в эл. вид и доступных пользователям (Оцифровка)	100	100	20	40	70	100	
3	Количество выданных документов из фондов библиотеки (в удалённом режиме)	300	300	90	180	240	300	

Производственная деятельность

No	Содержание работы в плановый период	Период	Исполнитель					
1	Автоматизация основных технологических процессов на базе «Ирбис 64»							
1.1	Сопровождение и администрирование автоматизированной системы «Ирбис64»: серверная часть (в т.ч. операционная система), базы данных, клиентские рабочие места.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор					
1.2	Мониторинг состояния электронного каталога, выявление случаев некорректного ведения базы данных	I – IV кв.	Мл. систем. администратор					
1.3	Обеспечение сохранности баз данных	I – IV кв.	Мл. систем. администратор					
1.4	Консультирование сотрудников	I – IV кв.	Мл. систем. администратор					
2	Интернет – технологии. Информационная безопасно	сть						
2.1	Поддержка, техническое обслуживание каналов связи с сетью Интернет, обеспечение работы беспроводных сетей.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор					
2.2	Обслуживание корпоративной электронной почты учреждения.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор					

	6 111, 105		
2.3	Обслуживание системы электронного документооборота «ДИАЛОГ»	I - IV кв.	Начальник отдела
2.4	Обеспечение доступа к электронному каталогу библиотеки через web-протокол с автоматической актуализацией данных.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
2.5	Блокировка доступа к сетевым ресурсам, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» на ПК сотрудников и пользователей библиотеки.	I – IV кв.	Начальник отдела
2.6	Обслуживание системы идентификации пользователей и оконечного оборудования Wi-Fi	I – IV кв.	Начальник отдела
3	Поддержка, оптимизация и продвижение официального сайта	в библиотеки	
3.1	Информационное наполнение официального сайта библиотеки	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
3.2	Администрирование сайта: - поддержка сайта в работоспособном состоянии (решение проблем с хостинг-провайдером, регистратором доменных имён); - добавление, редактирование и удаление разделов, инф. блоков, ресурсов сайта; - текущая работа над оформлением сайта и его элементов.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
3.3	Работа в системе «PRO.Культура.РФ»: размещение событий, обзоров с последующей автоматической выгрузкой на популярные информационные ресурсы страны.	I – IV кв.	Начальник отдела
3.4	Обслуживание запросов удалённых пользователей, поступающих через: электронную почту, обратную связь сайта, систему онлайн-консультаций и сообщества в социальных сетях.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
3.5	Организация доступа сотрудников и читателей библиотеки к электронным ресурсам, а также к ресурсам доступным через Интернет.	I – IV кв.	Мл. систем. администратор
3.6	Наполнение, поддержка и модерирование библиотечных аккаунтов в социальных сетях. Проведение прямых трансляций с мероприятий библиотеки.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
3.7	Аналитика информации о посетителях сайта библиотеки с целью его улучшения и оптимизации	I – IV кв.	Начальник отдела
3.8	Ежемесячное предоставление отчетов о статистике посещаемости сайта.	I – IV кв	Начальник отдела
4	Поддержка технического уровня ПЭВМ и перифери	u	
4.1	Сбор информации от отделов библиотеки о потребностях в технических средствах.	I-IV кв.	Начальник отдела
4.2	Анализ текущего состояния комплекса технических средств.	I – IV кв.	Мл. систем. администратор

4.3	Подготовка смет на приобретение новой техники и программного обеспечения. Организация установки на рабочие места.	I – IV кв.	Начальник отдела
4.4	Поддержка комплекса технических средств библиотеки, ремонт и профилактические работы, обновление программных средств.	I – IV кв.	Мл. систем. администратор
4.5	Проведение рабочих совещаний и оказание консультаций сотрудникам других подразделений по отработке технологических процессов.	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
5	Сканирование и ксерокопирование. Набор и оформление п	<i>1екста</i>	
5.1	Сканирование и ксерокопирование документов и материалов для читателей и сотрудников библиотеки	I-IV кв.	Специалист по формированию электронного архива
5.2	Набор, оформление и распечатка текстов для пользователей библиотеки	I – IV кв.	Специалист по формированию электронного архива
6	Оцифровка книжного фонда		
6.1	Сканирование и ксерокопирование документов, редких экземпляров книг, статей и рукописей повышенного спроса	I – IV кв.	Специалист по формированию электронного
6.2	Сканирование книг и периодической литературы из фонда библиотеки.	I – IV кв.	архива
6.3	Пополнение электронной библиотеки	I – IV кв.	Мл. систем. администратор
6.4	Поддержка сервиса по выдаче документов из фондов библиотеки (в удаленном режиме)	I – IV кв.	Мл. систем. администратор
7	Межбиблиотечная деятельность. Повышение квалификации. Межведомст	пвенное сотрус	дничество
7.1	Посещение профессиональных конгрессов, конференций, семинаров, выставок.	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
7.2	Изучение опыта информационных технологий других библиотек, новых программных и аппаратных средств.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
7.3	Сотрудничество с РГБ по проекту НЭБ	I - IV кв.	Начальник отдела
7.4	Сотрудничество с Российской государственной библиотекой для слепых. Спецпроекты.	I – IV кв.	Начальник отдела
7.5	Сотрудничество с Российской национальной библиотекой.	I – IV кв.	Начальник отдела
7.6	Сотрудничество с Крымской республиканской универсальной научной библиотекой.	I – IV кв.	Начальник отдела

7.7	Сотрудничество с ГПНТБ России.	I - IV кв.	Начальник отдела					
7.8	Сотрудничество с информационно-методическим центром Симферополя для специалистов школьных библиотек	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор					
8	Внутрибиблиотечная деятельность. Кооперация между структурными подразделениями							
8.1	Проведение консультационных практикумов сотрудникам библиотеки	I – IV кв.	Все сотрудники отдела					
8.2	Проведение консультационных практикумов читателям библиотеки	I-IV кв.	Мл. систем. администратор					
8.4	Методический отдел: Вёрстка методической продукции; Республиканский семинар; Республиканский конкурс. Работа по продвижению чтения.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор					
8.5	Информационно-библиографический отдел: - Вёрстка библиографической продукции; - Локальная координация и диспетчеризация выполнения виртуальных справок	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор					
8.6	Отдел обслуживания пользователей: - Помощь в обслуживании онлайн сервисов по заказу и продлению документов; - Помощь в оформлении книжных выставок и полок.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор					
8.7	Отдел редкой книги и рукописных материалов: - Вёрстка продукции отдела;	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор					
9	Мероприятия, организованные IT-отделом, а также с его у	участием						
9.1	Техническая поддержка мероприятий, проводимых в библиотеке, а также за её пределами.	I - IV кв.	Все сотрудники отдела					
9.2	Проведение аудио, видео и фотосъемки, в т.ч. обработка материала	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор					
9.3	Информационная поддержка мероприятий, проводимых в библиотеке, а также за её пределами. Создание авторских электронных продуктов для информационной поддержки мероприятий, переформатирование официальных документов и прочих материалов для информационного наполнения рубрикаторов официального сайта учреждения.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор					
10	Планирование, учет, отчетность							
10.1	составление планов работы отдела: а) годового; б) квартальных	I – IV кв.	Начальник отдела					
10.2	составление отчетов о работе отдела: а) годового; б) квартальных; в) ежемесячных	I – IV кв.	Начальник отдела					

VIII. Мероприятия по популяризации литературы

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответстве нные
1.	Формирование и развитие языковой культуры,	«День книги – каждый день!»	Презентация новых изданий (цикл мероприятий)	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП/ ОКОДиОК
	популяризация крымскотатар- ской литературы;	«Человек дела»:	Библиогостиная специалиста (цикл мероприятий)	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
	распространение идей просвещения, гуманитарных	«В центре внимания – КНИГА!»	Библиодесант (цикл мероприятий)	Все кат. чит.	I-IV кв.	ИБО/ ОКОДиОК
	знаний, формиро - вание и развитие духовности (в рамках культурно- просветительского проекта «Нур» («Просвещение»)	«Собрание книжных и архивных редкостей	Экскурсии по экспозициям	Все кат. чит.	I-IV кв.	ОРКРиАМ
		«Терджиман =Переводчик» о науке» (тема науки по страницам газеты «Терджиман»)	Ретроэкспертиза	Все кат. чит.	I-IV кв.	ОРКРиАМ
		«Три века в поисках знаний» (к 300-летию Российской академии наук)	Виртуальная выставка- информация	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Наука любит смелых» («Илим джесюрлерни севе») (ко Дню российской науки)	информдосье	Все кат. чит.	I кв.	ОРКРиАМ
		«Семья – дом счастья»	Открытие тематического года	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Притяжение родного языка» («Ана тильнинъ къыймети») (к Международному дню родного языка)	Лингвистический квест	Дети	I кв.	ООП
		«Путешествие по басням И. А. Крылова» (к 225-летию со дня рождения публициста, поэта, баснописца И. А. Крылова)	Час чтения	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		« и вновь читаем пушкинские строки» (ко Дню памяти Александра Сергеевича Пушкина)	выставка-перевод	Все кат. чит.	I кв.	ОРКРиАМ
		«Юбилейный звездопад» (ко Всемирному дню писателя)	Праздник писателя	Все кат. чит.	I кв.	ООП

«КнигоДар» (к Международному дню дарения книг)	Марафон дарения	Все кат.чит.	I кв.	ОКОДиОК
«Тонкие нити души» (к Всемирному дню поэзии)	Поэтическая гостиная	Все кат. чит.	I кв.	ООП
День Гаспринского в библиотеке (к очередной годовщине со дня рождения классика крымскотатарской литературы, просветителя, издателя Исмаила Гаспринского)	День информации	Все кат.чит.	I кв.	ИБО
«Минувших лет живая память»	Историческая справка	Bce	I кв.	ОРКРиАМ
(к 145-летию утверждения Исмаила Гаспринского губернатором Таврической губернии А.А. Кавелиным на должности городского головы г. Бахчисарая)		кат.чит.		
«Память которой не будет забвенья» (ко дню рождения просветителя, общественного деятеля, издателя газеты «Терджиман» Исмаила Гаспринского)	Историко-краеведческий срез	Все кат.чит.	I кв.	ООП
«Пусть станет книжка праздником для вас»:	Неделя детской и юношеской книги	Молодёжь Дети	I кв.	ООП/ИБО
«Место действия неизменно» (к 190-летию со дня рождения писателя, краеведа, исследователя Крыма В. Х. Кондараки)	география народного фольклора			
«Нескучное чтение» («Зевкълы окув») (к 85-летию со дня рождения поэта, писателя А. Велиева)	встреча читающих детей			
«Театр поэзии Асана Чергеева» («Асан Чергеевнинъ назмиет театри») (к 145-летию со времени рождения поэта, педагога Асана Чергеева)	игра-перевоплощение			
«Читайте с увлечением про эти приключения»	информ-навигатор			
«Жить — народу служить» (к 220-летию со дня рождения Т.Г. Шевченко)	выставка-дата	Все кат.чит.	I кв.	ООП
«Его величество - Театр» (ко Всемирному дню театра)	Творческая встреча	Все кат.чит.	I кв.	ООП
«Монолог эпохи» (к 215-летию со дня рождения Н.В. Гоголя»)	выставка-обозрение	Все кат.чит.	II кв	ООП
Белорусь-Россия: диалог мира (ко Дню единения народов России и Белоруси и к 100-летию со дня рождения белорусского писателя В. В. Быкова)	Экспресс-информация	Все кат.чит.	II кв	ООП

m .	Пресс-обзор	Bce	II кв	ИБО
«Наша пресса на все интересы» (ко Дню крымскотатарской журналистики)		кат.чит.		
«Чтобы умными нам быть, нужно с книгами дружить» (к Международному дню детской книги)	Обзор детской литературы	Дети	II кв	ОКОДиОК
«Писатель. Драматург. Сценарист» (к 100-летию со дня рождения В.П. Астафьева)	выставка-обзор	Все кат.чит	II кв.	ООП
«БАМ – подвиг, жизнь, романтика труда» (к 50-летию с начала строительства БАМ)	выставка- хроника	Все кат.чит	II кв.	ООП
«Персонаж в кино и литературе» (к 115-летию со дня рождения кинорежиссера, писателя Эмира Фаика)	КиноЧАС	Все кат.чит	II кв.	ООП/ИБО
«Библиотека+»	День благодарного читателя	Все кат.чит	II кв.	ИБО
«Славянский венок народной культуры» (ко Дню славянской письменности и культуры)	выставка одного события	Все кат.чит	II кв.	ООП
«Библионочь-2024»	Всероссийская культурно- образовательная акция	Все кат.чит.	II кв.	ООП
«Он равен каждому, но он один в природе» (к Пушкинскому дню в России)	День классика	Все кат.чит	II кв.	ИБО
« Академия музыки» (к 150-летию со дня рождения Е. Ф. Гнесиной)	выставка-досье	Все кат.чит	II кв.	ООП
«Добрая память Николая Чуковского» (к 120-летию со дня рождения писателя, переводчика Н. К. Чуковского)	Литературный портрет	Все кат.чит	II кв.	ООП
«Этот удивительный киномир!» (ко Дню российского кино)	Интерактивный час	Молодежь Дети	III кв.	ООП
«Путь в Мир знаний» (ко Дню знаний)	Познавательно- развлекательный переполох	Дети	III кв.	ООП/ИБО
«Ингушетия сквозь столетие»	выставка-дата	Все кат.чит.	III кв.	ООП
 «Величие Слова» (к празднику урожая «Дервиза»)	Фестиваль национальной литературы	Все кат.чит.	III кв.	МО/Адми нистрация

«Имена в истории библиотеки» (ко Дню учреждения Крымскотатарской библиотеки им. И. Гаспринского)	День рождения библиотеки	Все кат.чит.	III кв.	ИБО/ ОРКРиАМ
«Библиотека переводчика» (к Международному дню переводчика)	Литературный гид	Все кат.чит.	III кв.	ИБО
«Без музыки мне не прожить и дня» (к Международному дню музыки)	Музыкальная гостиная	Все кат.чит	IV кв.	ООП
«Не утраченные страницы истории» (к 190-летию крымского краеведа, писателя, этнографа В. Х. Кондараки)	Историко-краеведческие чтения	Все кат.чит	IV кв.	ООП/ ОРКРиАМ
«Творческий мир Мустая Карима» (к 105-летию со дня рождения башкирского поэта, писателя и драматурга Мустая Карима)	Межрегиональный мост	Все кат.чит	IV кв.	ОРКРиАМ
«Ночь искусств» (ко Дню народного единства)	Всероссийская культурная акция	Все кат.чит.	IV кв.	ООП
«Эхо столетий» («Асырлар седасы»)	День крымскотатарской письменности и культуры	Все кат.чит.	IV кв.	ООП
«Наука, изменившая мир» (к Международной неделе науки и мира)	Час занимательной науки	Все кат.чит.	IV кв.	ООП
Литературное объединение «Ильхам	и» («Вдохновение»)			
«Мгновенья вечности…» (к 70-летию со дня рождения поэта, переводчика Сергея Дружинина)	Литературный портрет	Все кат.чит.	I кв.	ООП
«Риза Халид в наших воспоминаниях» («Риза Халид хатыраларымызда») (к 105-летиюсо дня рождения поэта Ризы Халида)	Литературный час	Все кат.чит.	I кв.	ООП/ ОРКРиАМ
«Писатель, драматург, переводчик» («Языджы, драматург, терджиман») (к 115-летию со дня рождения писателя Юсуфа Болата)	Литературный вернисаж	Все кат.чит.	I кв.	ООП
«Мое перо – моя судьба» («Къалемим меним – такъдирим меним») (к 95-летию со дня рождения крымскотатарского писателя, литературоведа Ризы Фазыла)	Вечер воспоминаний	Все кат.чит.	II кв.	ООП

«Изгибы судьбы Рустема Муедина» («Рустем Муединнинъ къатмер къадери») (к 105-летию со дня рождения писателя Рустема Муедина)	Вечер памяти	Все кат.чит.	II кв.	ООП
«Литературный мир Дилявера Османова» (к 65-летию со дня рождения поэта, журналиста, заслуженного деятеля искусств Татарстана и АРК Дилявера Османова)	Звездный час	Все кат.чит.	III кв.	ООП
Мастер художественного слова» (к 85-летию со дня рождения заслуженного артиста Узбекской ССР, заслуженного деятеля искусств Украины Ризы Юсуфа)	Вечер поэзии	Все кат.чит.	III кв.	ООП
«Поэт, рожденный не случайно» («Шаир тесадюфен догъмай») (к 65-летию со дня рождения крымскотатарского поэта, переводчика, журналиста Юнуса Кандыма)	Вечер поэтического настроения	Все кат. чит.	III кв.	ООП
«Слово о писателе» («Языджи акъкъында сёз») (к 85-летию со дня рождения крымскотатарского писателя, публициста, переводчика Аблязиза Велиева)	Литературная панорама	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
«Поэт с бесстрашным сердцем» («Арслан юрекли шаир) (к 90-летию со дня рождения писателя Эскендера Фазыла)	Литературный час	Все кат. чит.	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответстве
						нные
2	Сохранение исторической памяти народа Формирование	«Души непогашенная звезда» («Рухнынъ сёнмеген йылдызы») (к 100-летию со дня рождения легендарной разведчицы, Героя России Алиме Абденановой)	Литературно- исторический дневник	Все кат.чит.	I кв.	ООП
	активной жизненной позиции,	«Освенцим. Недавно. Недалеко» (к ежегодной Неделе памяти жертв Холокоста)	Экспедиция памяти	Молодежь	I кв.	ООП
	гражданское и патриотическое воспитание	«Гремят истории колокола» (к 80-летию освобождения Ленинграда от фашистской блокады)	Литературно- патриотический компас	Молодежь	I кв.	ООП

(в рамках историко- патриотического проекта «Хатыра» - «Память»)	«Защитникам родины посвящается» («Ватан къоруйыджыларына багъышлана» (ко Дню памяти военнослужащих, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Дню защитника Отечества)	День памятных событий	Молодежь	I кв.	ИБО
	«О войне расскажут ордена» (к 110-летию участника Великой Отечественной войны, Полного кавалера Ордена Славы Сеитнеби Абдураманова)	патриотобзор	Все кат.чит	I кв.	ИЕО
	«Образ героя в национальной памяти» («Миллий хатырасында къараман сымасы») (ко Дню памяти писателя, общественного деятеля, первого Муфтия Крыма Номана Челебиджихана)	Литературный видеообзор	Все кат.чит	I кв.	ОРКРиАМ
	«Всем вам, кто жил и умирал без страха» (ко Дню освобождения Симферополя)	Час мужества	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Крым земля ГЕРОИческая» (к 80-й годовщине освобождения Крыма от немецко-фашистских захватчиков)	Исторический монолог	Молодежь	II кв.	ООП
	«Была весна — весна Победы» (ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941—1945 гг.)	Час патриотической книги	Все кат.чит.	II кв.	ООП
	«И музы не молчали на войне» (к 100-летию со дня рождения поэтов Б. Окуджавы и Ю. Друниной)	Поэтическая перекличка	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Что может быть страшнее чем ВОЙНА!» (ко Дню памяти и скорби)	Памятная дата	Все кат. чит	II кв.	ООП
	«ПАМЯТными маршрутами» (ко Дню партизан и подпольщиков)	Историческая экспедиция	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Память, победившая время» (к 85-летию со дня начала Второй мировой войны)	Хроника одного события	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Участник войны, общественный деятель, ученый» («Улу ватан дженк иштиракчиси, джемаат эрбабы, алим») (к 95-летию со дня рождения кандидата биологических наук, лауреата Государственной премии УЗССР (1971), лауреата Государственной премии СССР (1981) Рустема Чалбаша)	Выставка-досье	Все кат. чит.	III кв.	ОРКРиАМ

«14 лет с газетой «Терджиман»=«Переводчик»	Заметки исследователя	Все кат. чит.	III кв.	ОРКРиАМ
«Возьми себе в пример героя» (ко Дню неизвестного солдата и ко Дню героев Отечества)	Историческое знакомство	Все кат. чит	IV кв.	ООП
«Да не иссякнет памяти река» (ко Дню памяти крымчаков и евреев и Дню памяти сожжённых деревень)	Страницы истории	Все кат.чит.	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответстве
	Популяризация краеведческих знаний (в рамках культурнокраеведческого проекта «Крым, в котором мы живем» «АНА-ЮРТ»)	«Культурная сокровищница крымских татар» («Къырымтатарларнынъ медений хазинеси»)	Цикл выставок- экспозиций (в рамках выставочного проекта «Мир. Художник. Образ)	Все кат.чит.	I-IV кв.	ООП
		«Живу в Республике Крым» («Къырым Джумхуриетинде яшайым») (ко Дню Республики Крым)	ЛитАРТ-событие	Все кат.	I кв.	ООП
		«Настоящий художник, великий талант» (к 85-летию художника Ремзи Алиева)	Арт-альбом	Все кат. чит	I кв.	ООП
		«Мурат Измайлов - страницы жизни» (к 115-летию артиста Мурата Измайлова)	Минута славы	Все кат. чит	I кв.	ИБО
		«С Крымом в сердце» (ко Дню Общекрымского референдума и Дню воссоединения Крыма с Россией)	Событийно-творческая площадка	Все кат.чит.	I кв.	ООП
		«Не угасающий образ композитора» «Бестекярнинъ сёнмез сымасы» (к 130-летиюсо дня рождения композитора Ягъя Шерфединова)	Музыкальная гостиная	Все кат.чит.	I кв.	ООП/ИБО
		«Айдер Меметов – современный языковед» («Айдер Меметов – земаневий тильшинас») (к 80-летию со дня рождения ученого-языковеда Айдера Меметова)	Информационное досье	Все кат.чит.	I кв.	ООП

«Собиратель крымскотатарского наследия» («Къырымтатарларнынъ мирасын топлагъан инсан») (к 85-летию со дня рождения писателя, журналиста Певата Зети (Аджирединов)	Портрет дарителя	Все кат.чит.	II кв.	ОРКРиАМ
«Миля за милей: события и факты» (ко Дню принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи)	Выставка-факт	Все кат. чит.	II кв.	ООП
«Времен связующая нить» (к Международному дню памятников и исторических мест, к 710- летию Мечети Хана Узбека)	КнигоГИД	Все кат. чит.	II кв.	ИБО
«Тонкой кисти волшебство» («Индже къалемнинъ тылсымы») (к 115-летию со дня рождения художника, графика Амета Устаева)	Портрет одного художника	Все кат. чит.	II кв.	ООП
«В танце душа народа» (к Международному дню танца)	Хореографические зарисовки	Все кат. чит.	II кв.	ООП
«День, наполнивший скорбью сердца» («Юреклерни къаарьге толдургъан о кунь») (ко Дню памяти жертв депортации)	Голоса поколений	Все кат. чит.	II кв.	ООП
«Великий мастер пейзажа» (к 145-летию со дня рождения художника Абдурефи Абиева)	Пять минут с искусством	Все кат. чит.	II кв.	ООП
«Филолог. Публицист. Библиотекарь» («Филолог. Публицист. Китапханеджи») (к 70-летию со дня рождения первого директора ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского», общественного деятеля Айдера Эмирова)	Вечер-встреча	Все кат. чит.	II кв.	ООП
«Мудрость и печаль Художника» («Рессамнынъ икмети ве къайгъысы») (к 75-летию со дня рождения художника Рамазана Усеинова)	Арт-диалог	Все кат. чит.	III кв.	ООП
«Будем жить, друг друга уважая» («Бир биримизни урьмет иле яшайыкъ») (к Международному дню дружбы)	Поэтическое ожерелье дружбы	Все кат. чит.	III кв.	ООП

«Искусство создавать и сохранять» (к 70-летию доктора философии, кандидата искусствоведения Исмета Заатова)	Встреча с интересным ученым	Все кат. чит.	III кв.	ООП
«Мир коренных народов» («Тамыр халкъларнынъ мекяны») (к Международному дню коренных народов мира)	Калейдоскоп культур	Все кат. чит.	III кв.	ООП
«Поклон величию таланта» («Буюк истидаткъа - буюк теменна») (к 105-летию со дня рождения актера, художника-живописца Сеитхалила Османова)	Виртуальная фотодокументальная выставка	Все кат. чит.	III кв.	ОРКРиАМ
«Объединенные радиоволной» (к 35-летию со дня выхода на симферопольском радио первой передачи новостей на крымскотатарском языке)	Вечер-репортаж	Все кат. чит.	III кв.	ООП
«Музыка. Жизнь. Судьба» (к 90-летию со дня рождения композитора Алемдара Караманова)	Час классической музыки	Все кат. чит.	III кв.	ООП
«Поющая сердцем» («Юрек йырджысы») (к 105-летиюсо дня рождения актрисы, певицы Эдие Топчи)	Музыкально- литературный вечер	Все кат. чит.	III кв.	ООП
«Молодёжь. Креатив. Творчество» (к Всемирному дню молодёжи)	Территория эмоций	Молодежь	IV кв.	ООП
«Журналист, переводчик, редактор» («Журналист, терджиман, муаррир») (к 115-летию со дня рождения педагога, журналиста Джеппара Акимова)	Обзор	Все кат. чит.	IV кв.	ОРКРиАМ
«Драматургия на все времена» (к 125-летиюсо дня рождения писателя, поэта, драматурга И.Л. Сельвинского)	Краеведческое досье	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
«Душа народа в холстах и книгах» («Ресим ве китап саифелеринде ифаделенген халкъ гонъюли») (к 85-летию со дня рождения художника Заремы Трасиновой)	Палитра творчества	Все кат. чит.	IV кв.	ООП/ИБО

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответстве нные	
4	Формирование юридической, правовой и финансовой культуры	«Тебе о праве, право о тебе» «Избиратель: Думай. Читай. Выбирай» «Ответы на все вопросы» (ко дню Конституции Республики Крым)	Правовой квиз выставка-информация Ключи к правовым знаниям		I кв. I кв.		
	(в рамках познавательно- просветительского проекта «Имею	«Крымская символика – Родина моя!»; (ко Дню символов Республики Крым)	Библиосправочник	Молодежь Все кат. чит	II кв. III кв.	ООП	
	право»	«История герба Российского»	Информминутка				
		(к 30-летию со дня утверждения Государственного герба РФ) «Я – человек и гражданин!»	Исторический обзор		IV кв.		
		(ко Дню Конституции РФ	(ко Дню Конституции РФ)	Исторический экскурс		IV кв.	
		Цикл профилактических мероприятий «Обвиняется терроризм и экстремизм!»:					
		«Мир многоЛИКий»	Информхронограф	Молодежь	I кв.	ООП	
		«Кино против террора»	Библиокинозал	Все кат. чит.	II кв.		
		«Не забудем этой даты…» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Монтаж-воспоминание	Все кат. чит.	III кв.		
		«Остаться в живых»	Урок безОпасного поведения	Молодежь	IV кв.		
		«Добро, рассыпанное по страницам книг» (к Международному дню толерантности)	Библиодосье	Молодежь	IV kb		
		Социально-просветительский проект «МинФин: максимально информации о финансах»	Цикл мероприятий	Все кат. Чит.	I-IV кв.		

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответстве нные
	Содействие морально-	«Судьбы, ставшие историей»	Цикл встреч с интересными династиями	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
5	нравственному и духовному становлению	«Для творчества нет преград» (ко Дню творчества и вдохновения)	Мастер-класс	Все кат. Чит.	I кв.	ООП
	(в рамках социально- ориентированного	«Книжные традиции»	Час семейного чтения	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	проекта «Аиле» («Семья»)	«Посвящение женщине» («Къадын-къызларгъа багъышлана») (к Международному женскому дню)	Праздничная палитра	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Семейные портреты в живописи»	Весенний вернисаж	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Месяц духовного совершенства» (к началу месяца поста Рамазан)	выставка-познание	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Семьи волшебное тепло»	Музыкально-поэтическая мозаика	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Чарующая магия крымскотатарского танца» (к 30-летию со дня основания народного ансамбля «Джемиле»)	Творческая площадка	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Секреты крепкой семьи»	Беседа-размышление	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Чарующее мерцание бисером Айше Халиловой» (к Священному празднику Курбан байрам)	Творческая мастерская	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Молодость – прекрасная пора» (ко Дню молодежи)	Встреча двух поколений	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Про семью дружную» (ко Всероссийскому дню семьи, любви и верности)	Литературно-нравственная программа	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Тепло материнского сердца» (к 80-летию со времени учреждения ордена «Мать-героиня»)	Час искреннего общения	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Листая семейный альбом»	Фотопрезентация	Все кат. чит.	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответстве нные
6	Содействие экологическому	Экологическая информация. Экологическая культура	Проект с ГПНТБ	Все кат. чит.	В теч. года	Дирекция, МО
	воспитанию, популяризация здорового образа	«Внимание, машина»	Обзор-инструктаж	Дети	I кв.	ООП
	жизни (в рамках культурно- просветительского	«Долгое эхо Чернобыля» (ко Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф)	ЭКО-обозрение	Все кат.чит.	II кв.	ООП
	проекта «Экологи - Я»	«Другой Земли у нас не будет, нам нужно эту сохранить» (ко Дню экологических знаний)	Поэзия на ветру	Все кат.чит.	II кв.	ООП
		«Быть здоровым – это модно!» (ко Всемирному дню здоровья)	Встреча со специалистом	Молодежь	II кв.	ООП
		«Курение – добровольное безумие» (ко Всемирному дню без табака)	Час познаний	Молодежь	II кв.	ООП
		«Бросим природе спасательный круг» (к Всемирному дню окружающей среды и Дню эколога)	Литературно- экологический субботник	Все кат.чит.	II кв.	ООП
		«Стоп! Опасно для жизни!» (к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом)	Энциклопедия здоровья	Молодежь	II кв.	ООП
		«Лето без риска»	Час безопасности	Дети	III кв.	ООП
		«Путешествие на планету здоровья»	Спорт-вояж	Молодежь	IV кв.	ООП

Nº	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответстве нные			
7	Развитие творчества детей и молодежи. Работа с	«Курс на лето!» (ко Дню защиты детей)	Литературно-творческое пространство	Дети	II кв.	ООП			
	юношеством и детьми (культурно-	«Всё это Родиной зовётся» (ко Дню России)	Игра- путешествие	Дети	II кв.	ООП			
	досугового проекта «Летние приклюЧТЕНИЯ»)	«Мой флаг - моя гордость!» («Меним байрагъым – меним гъурурым!») (ко Дню крымскотатарского флага)	Патриотический марафон	Дети Молодежь	III кв.	ООП			
		«Душа России в символе её» (ко Дню государственного флага Российской Федерации)	Выставка-внимание	Дети Молодежь	III кв.	ООП			
		«Золотая россыпь книг на планете Лето»	Выставка-внимание	Дети Молодежь	II-III кв.	ООП			
		Центр крымскотатарского детского чтения «Чокърачыкъ»							
		«Добро пожаловать, Навруз!» («Хош кельдинь, Наврез!»)	Мозаика традиций	Дети	I кв.	ООП			
		«Путь к звездам» («Йылдызларгьа алып баргьан ёл»)	Библиокосмодром	Дети	II кв.	ООП			
		«Ждем гостей на Хыдырлез!» («Мусафирлерни Хыдырлез байрамына беклеймиз!»)	Литературно-поэтические зарисовки	Дети	II кв.	ООП			
		«Моря чёрного простор»	Краеведческий ЛЕГЕНДАриум	Дети	IV кв.	ООП			
		«Пусть всегда будет, мама!» («Аналар эбедий яшасын!»)	Арт-история	Дети	IV кв.	ООП			
		«О зиме читали, рисунки рисовали» («Къыш акъкъында окъудыкъ, ресимлер чыздыкъ»)	Час занимательных затей	Дети	IV кв.	ООП			

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответстве нные
8	Работа с социально-незащищенными слоями населения. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей с ограниченными возможностями	«Волшебные точки Брайля» (к 215-летию французского изобретателя рельефно- точечного шрифта Луи Брайля и Всемирному дню азбуки Брайля)	Презентация выставки книг рельефно-точечным шрифтом	Молодежь Дети	I кв.	ИБО
	(в рамках социально-ориентированного проекта «Мусавийлер мейданы» («Территория равных») – работа с людьми с ОВЗ, с социально-	«От сердца к сердцу»	Душевный диалог		I кв.	ООП
	незащещенными слоями и с людьми, оказавшимися в трудной жизненной	«Миром правит доброта»	Мастер-класс		II кв.	
	ситуации)	«Жить ЖИЗНЬ»	Час доверия		III кв.	
		«Чудо рукотворное»	Открытие выставки- вернисаж		IV кв.	
		Цикл консультационных практикумов по компьютерной грамотности		Все кат. чит.	I-IV KB.	ООП/ОИТ

IX. Методическая деятельность Основные показатели работы методического отдела

No	Промосом у поботу	План на 2023	План на 2024	В том числе по кварталам			
п/п	Процессы работы	Γ.	год	I	II	III	IV
1.	Подготовка, редакция информаций: Министерство культуры Республики Крым	300	300	75	75	75	75
	ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко», в						
	т аблица основных показателей за месяц	12	12	3	3	3	3

	анализ текущей ситуации за месяц	12	12	3	3	3	3
	информация по проведенным мероприятиям	130	130	в течение			
				года			
	Сайт ГБУК РК «РКБ им. И.	посто	ОННКО				
	Гаспринского»						
	Информация в СМИ (пресс-релиз,	30	30	в течение			
	программа, информация и т.д.;)			года			
	Подготовка публикаций в	2	2	в течение			
	профессиональные периодические издания,			года			
	сборники конференций						
2.	Методические издания	4	4	1	1	1	1
3.	Международная выставка-форум «Россия	-	1	-	1	-	-
	_2024»						
4.	Республиканский семинар	1	2	-	1	-	1
5.	Межведомственный семинар	1	1	-	-	-	1
6.	Методплатформа куратора «Учимся	6	6	2	2	1	1
	менять и меняться»						
7.	Проведение республиканских конкурсов:	1	1	-	-	-	-
	- подготовка пакета документов;			1	-	-	-
	- подведение итогов конкурса.			-	-	-	1
8.	Участие в городских и районных	ПО	ПО				
	семинарах	социальному	социальному				
		заказу и	заказу и				
		необходимости	необходимости				
9.	Заседание Объединенного научно-	4	4	1	1	1	1
	методического совета республиканских						
	библиотек Республики Крым						
10.	Заседания секций Межведомственного	2	2	-	1	-	1
	Совета республиканских и научных						
	библиотек Республики Крым						
11.	Школа кураторов публичных библиотек	2	2	-	1	-	1
	Республики Крым						
12.	Деловой клуб директоров центральных	2	2	-	1	-	1
	библиотек и библиотечных систем РК						

13.	Работа с курируемыми библиотеками						
	(выезды, планы, отчеты, составление						
	справок):	20	20	5	5	5	5
	- выезды	20	20	5	5	5	5
	- справки по выездам	20	20	5	5	5	5
	- полугодовые отчеты по курируемым	10	10	-	5	-	5
14.	Формирование библиографических	300	300	75	75	75	75
	записей для БД «Методический»						
15.	Социологическая работа и анализ	1	2	-	1	-	1
16.	Участие в межрегиональных	в течение года					
	мероприятиях						
17.	Оказание методической и практической	постоянно					
	помощи						
18.	Составление планов и отчетов:						
	-ежемесячное планирование	12	12	3	3	3	3
	- годовое планирование	1	1	-	1	-	1
	- еженедельный отчет по СМИ	48	48	12	12	12	12
	- ежеквартальный отчет по эффективности	4	4	1	1	1	1
	работы сотрудников	48	48	12	12	12	12
	- еженедельный отчет для КРУНБ им.						
	Франко						
	- отчет по выполнению ГЗ (квартальный,	5	5	1	1	1	2
	предварительный)						
	- отчет по эффективности руководителя	4	4	1	1	1	1
	- текстовой годовой отчет	1	1	-	-	-	1
	-подготовка годового отчета (форма 6-НК)	1	1	1	-	-	-
	- занесение данных статистической	12	12	3	3	3	3
	отчетности в АИС «Статистическая						
	отчетность в отрасли» в т.ч Национальный						
	проект «Культура» (посещения)						
	- подготовка объяснительной записки к	1	1	1	-	-	-
	Сводному отчету за год						
19.	Командировки	в течение года					
20.	Внеплановая работа	в течение года					

Организационно-методическое обеспечение и мониторинг деятельности публичных и республиканских библиотек РК по выполнению государственных и республиканских социально-культурных программ, и планов мероприятий

Содержание работы	Форма проведения	Дата	Исполнитель
Участие в Международных мероприятиях, круглых столах: -Международная выставка-форум «Россия –2024»; -Круглый стол «Модельные библиотеки – культурные точки на карте России»	Участие, выступление	II кв. апрель июнь	Дирекция/МО
«МОСТ»: межкультурный обмен смыслами и технологиями» с библиотеками с целью обмена опытом: - Государственная публичная научно-техническая библиотека России; - Российская государственная библиотека - Центральная городская библиотека им. Л. Толстого (г. Севастополь);	Организация, проведение, участие	I- IV кв.	Дирекция/МО
Республиканские семинары для библиотекарей Крыма, методплатформы куратора: - Республиканский кейс-семинар «Библиотека в культурном пространстве региона: точки пересечения» - Республиканский семинар-практикум «Библиографическая деятельность библиотеки: опыт, проблемы, перспективы» - Методплатформа куратора «Учимся менять и меняться»:	Организация, проведение, подведение итогов	II кв. май IV кв. ноябрь I-IV кв. февраль март апрель июнь сентябрь	Дирекция/ МО Дирекция/ИБО Дирекция/ МО
Республиканские конкурсы: - Республиканский конкурс творческих работ молодых читателей «Книга моего народа»	Разработка, проведение, подведение итогов	I- IV кв. февраль-ноябрь	Дирекция/МО

Межведомственный семинар, практикумы: Межведомственный семинар-практикум «Союз технологий и творчества в библиотеке» (для библиотечных специалистов общеобразовательных учреждений г. Симферополя)	Организация, проведение	IV кв. ноябрь в течение года	Дирекция/ МО
Заседания Школы кураторов публичных библиотек Республики Крым	Участие, выступление		МО, КРУНБ им. И. Франко
Ежегодная сентябрьская школа методистов центральных библиотек и централизованных библиотечных систем Республики Крым «Крымские библиотеки: вызовы и возможности» (КРУНБ им. И. Франко)	Участие, выступление	•	МО, КРУНБ им. И. Франко
Заседание Делового клуба директоров центральных библиотек и централизованных библиотечных систем РК «Публичные библиотеки Республики Крым: вектор развития» (на базе КРУНБ им. И. Франко)	Участие, выступление	II кв. апрель IV кв. ноябрь	Дирекция
Заседание Объединенного научно-методического совета республиканских библиотек Республики Крым Заседание секций Межведомственного Совета республиканских и научных библиотек	Участие, выступление	1 раз в квартал	КРУНБ им. И. Я. Франко, республиканские библиотеки
Республики Крым: - Секция по координации информационного обслуживания населения и справочно- библиографической работы; - Секция по координации краеведческой деятельности библиотек	Участие Участие	май ноябрь	ИБО
Методическое обеспечение проведения в библиотеке: - мероприятий в рамках Года семьи; - Библионочь; - Общероссийский день библиотек; - Историко-краеведческие чтения; - Ночь искусств; - День крымскотатарской письменности и культуры. Методическая помощь в подготовке и проведении мероприятий, посвященных юбилейным датам 2024г.	Метод. помощь, участие Подготовка, консультация	I-IV кв. II кв. IV кв. IV кв. IV кв.	Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО

Оказание методической и практической помощи ЦБС РК

Содержание работы	Формы проведения	Дата	Исполнитель
Онлайн-консультирование библиотечных специалистов ЦБС Крыма по проблемам организации обслуживания крымскотатарского населения	Оперативное консультирование	В течение года	МО
Оказание практической и методической помощи курируемым библиотекам	Выезды в курируемые библиотеки	1 раз в квартал	Дирекция, МО
Участие в городских и районных семинарах ЦБС Крыма	Методические консультация	по социальному заказу и необходимости	МО
Оказание помощи по проблемам и новым возможностям обслуживания крымскотатарского населения в библиотеках Крыма: - подготовка и проведение семинаров, «круглых столов», тренингов и т. д подборка и разработка методических изданий по вопросам работы с крымскотатарским населением	Выезд, консультации Издание методических материалов	В течение года В течение года	MO
 Дни открытых дверей: для библиотекарей публичных библиотек; для библиотекарей других систем и ведомств 	Подготовка, проведение	II кв. май IV кв. ноябрь	МО
Комплексное анализирование общедоступных библиотек и методические выезды в рамках реализации национального проекта «Культура» Выезды: -Симферопольская ЦБС для взрослых -Симферопольская ЦБС для детей	Участие Участие	I кв. март IV кв. октябрь	ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко»; ГБУК РК «РКБ
Комплексное анализирование: -Анализ деятельности общедоступных библиотек Симферопольского района по выполнению действующего законодательства в сфере культуры и библиотечного дела; -Анализ деятельности общедоступных библиотек г.о. Феодосия по выполнению действующего законодательства в сфере культуры и библиотечного дела	Участие Участие	III кв. июль IV кв. ноябрь	им. И. Гаспринского»; ГБУК РК «КРБДМ»; ГБУК РК «КРДБ им. В.Н. Орлова»
			•

Издательская деятельность

Название и форма печатной продукции	Тираж	Время издания	Исполнители
1. «Популяризация крымскотатарской книги в публичных библиотеках Республики Крым в 2023 году»: информационно-рекомендательный обзор;		I квартал	Курталиева./Шосаидова/ Ильясова
2. «Направление – ЧИТАТЕЛЬ!»: методнавигатор»		II квартал	ваоокаци
3. «Библиотекарю в практику работы: планирование – 2025»: методпортфель;		Ш. П.	
4. «ЭТНОформат: библиотека +»: методдосье из Серии «Культурное наследие народа»;		III -IV квартал	

Социологическая работа

Содержание работы	Форма работы	Время проведения	Ответственный
«ЭФФЕКТивность» Экспресс-опрос библиотечных специалистов во время проведения Республиканского семинара. «Оценка качества оказания библиотечной услуги»	Блиц-опрос	II кв. май	МО
	Анкетирование	IV кв.	МО/ООП

Х. Библиотечный маркетинг

(Информационно-рекламный проект «Библиотечное медиапространство»)

Содержание работы	Форма работы	Время проведения	Ответственный		
10.1. Рынок библиот	10.1. Рынок библиотечных услуг				
- Изучение читателей по составу: возраст, социальная ступень, образование	Интервью, опросы	2 раза в год	ООП, МО		
- Радио, теле-проекты - Bce $omdелы$ I - IV $\kappa в$.	Выступления	1 раз в квартал	Администрация, МО, ООП		
10.2. Формирование имиджа библиотеки					
- Реклама библиотеки и библиотечных услуг: печатная продукция, - Отчет библиотеки перед общественностью <i>I кв. все отделы</i>	Печатная продукция, сотрудничество со СМИ		Администрация, ООП, МО		

		В течение года		
- Партнерские отношения с заинтересованными организациями	Договора о			
	сотрудничестве		Администрация	
10.3. Фандра	йзинг			
- Участие в проектной деятельности	Поиск, составление			
- Благотворительные акции	Организация, участие	В течение года	Администрация, ООП,	
- Привлечение спонсоров			MO	
- Платные услуги				
10.4. Организация работы с	активом библиотеки			
		D	Λ	
- привлечение волонтеров		В течение года	Администрация, ООП,	
- привлечение новых пользователей			MO	
- помощь в проведении мероприятий, библиотечных акций				
10.5. Анализ качества предоставляемых услуг				
- Проведение оценки качества предоставляемых услуг	Интервью, опросы,	2 раза в год	Администрация, ООП,	
	анкетирование		МО	

XI. Работа с кадрами. Повышение профессионального уровня.

Содержание работы	Форма работы	Время проведения	Ответственный	
11.1 Управление персоналом				
- Индивидуальная работа с персоналом. Планирование карьеры	Беседа, наблюдение	В течение года	Зам. директора,	
- Кадровый резерв	Анализ в потребности, формирование списка	I кв.	зав. отделами Директор, Зам. директора	
11.2 Кадровая доку	ументация			
- Должностная инструкция	Составление	<i>I кв</i> . В течение года	Зам. директора, помощник руководителя	
- Трудовые книжки и учетная документация	Оформление записей		13	
- Заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений		январь	Директор, помощник руководителя	

11.3 Повышение профессиона	альных компетенций		
- Участие в Межрегиональных, Всероссийских и республиканских мероприятиях:	Участие, выступления	В течение года	
конгрессы, конференции, семинары, рабочие совещания, творческие лаборатории,	-		Администрация,
Объединенные научно-методические советы			ООП,
- Обучение в высших учебных заведениях и Центрах последипломного			MO
образования		В течение года	
 Обучение всего коллектива: 			
- учеба в отделах, индивидуальное самообразование			

XII. Совет при директоре

Содержание работы	Дата	Ответственные
- О работе библиотеки в 2023 году и задачах на 2024 год	январь	Администрация /зав.
		отделами
- О подготовке к Году семьи	февраль	Администрация
		/зав.отделами
- Работа по формированию библиотечного фонда и ведению справочно-библиографического аппарата библиотеки	апрель	Администрация, /зав.
	-	ОКОДиОК
- Перспективные планы работы отделов библиотеки на 2025 год	ноябрь	Администрация/ зав.
	•	отделами

ХІІІ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
		исполнения	
1.	Организация работы по решению вопроса о строительстве библиотечного информационно-культурного	В течение года	Директор,
	центр и фондохранилища (подготовка необходимой документации для включения в план		зам. директора
	финансирования, заключение контракта и выполнение проектных (изыскательских) работ по		
	строительству здания библиотечного информационно-культурного центра и фондохранилища		
	Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская		
	крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» по ул. Самокиша, 8 в г. Симферополе.		
2.	Осуществление финансирования работ по текущему ремонту здания и помещений библиотеки,	В течение года	Директор,
	благоустройства территории.		зам. директора

3.	Организация работы по решению вопроса о выполнении проектных (изыскательских) работ по ремонтно-реставрационным работам здания библиотеки им. И. Гаспринского, ул. Самокиша в г. Симферополе (памятник истории - Медресе, II половина XIX в.). Заключение контракта и изготовление проектно-сметной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ.	В течение года	Директор, зам. директора
4.	Подготовка необходимой документации для заключения контракта на обслуживание существующей системы охранной и пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения внутри здания и территории, а также кондиционеров.	1 кв.	Зам. директора
5.	Подготовка необходимой документации для заключения контракта на получение услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения и канализации, электроснабжения, связи, охраны территории и здания библиотеки (в том числе кнопки тревожного вызова).	1кв.	Зам. директора
6.	Подготовка соответствующей документации и направления информации в Министерство имущественных и земельных отношений касательно вопроса оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым (г. Симферополе, ул. Самокиша, 8).	1 кв	Зам. директора
7.	Выполнение работ по содержанию в исправном состоянии средств противопожарной защиты и связи, оборудования и инвентаря. Финансирование работ по проведению противопожарной профилактики в библиотеке: - измерение сопротивления изоляции электрических сетей и электроустановок; - работы по техническому обслуживанию первичных средств пожаротушения; - приобретение первичных средств пожаротушения.	2-3 кв.	Зам. директора
8.	Осуществление мероприятий по обслуживанию автоматической системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в помещениях ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»	В течение года	Директор, зам. директора
9.	Осуществление мероприятий по обслуживанию автоматической системы охранной и тревожной сигнализации в помещениях ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»	В течение года	Директор, зам. директора
10.	Осуществление обслуживания кнопки тревожной сигнализации и экстренного вызова группы быстрого реагирования	В течении года	Директор, зам. директора
11.	Осуществление финансирования работ по сохранению книжного и архивного фондов: создание оптимального режима хранения документов (световой, температурно-влажностный (устройство систем приточной вентиляции) и санитарно-гигиенический), реставрация и консервация.	В течение года	Зам. директор
12.	Организация работы по выполнению требований законодательных, других нормативно-правовых актов по вопросам выполнения мероприятий ГО.	В течение года	Зам. директор
13.	Осуществление мероприятий по контролю качества огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли	2-3 квартал	Зам. директора
14.	Проведение мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда	В течение года	Зам. директора
15.	Проведение работ по специальной оценки условий труда	2, 3 квартал	Зам. директора

16.	Проведение медицинского (профосмотра) осмотра сотрудников библиотеки согласно СОУТ	3 квартал	Зам. директора
17.	Проведение работ по поддержанию в технически исправном состоянии систем водо-, электро,-теплоснабжения, телефонной связи, Интернет.	В течение года	Зам. директора
18.	Выполнение работ по обеспечению доступности библиотеки для лиц с ограниченными физическими возможностями.	В течение года	Директор, зам. директора
19.	Выполнение работ по озеленению и благоустройству территории библиотеки. Принятие участия в субботниках.	В течение года	Зам. директора
20.	Выполнение работ по санитарной обработке (обслуживание) мобильных туалетных кабин.	В течении года	Зам. директора
21.	Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского».	В течение года	Директор, зам. директора
22.	Утверждение Мероприятий по обеспечению техногенной и пожарной безопасности библиотеки в осеннезимний период 2024 -2025 года.	4 кв.	Зам. директора
23.	Осуществление мероприятий по обслуживанию системы видеонаблюдения на территории и в здании Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского».	В течение года	Директор, зам. директора
24.	Проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий на территории и помещениях библиотеки (дератизация, дезинсекция, дезинфекция). Заключение контракта.	3 кв.	Зам. директора
25.	Проведения мероприятий по списанию основных средств	В течении года	Директор, зам. директора
26.	Проведения мероприятий по утилизации основных средств	В течении года	Директор, зам. директора
27.	Заключение контракта и проведение годового технического осмотра автомобилей, принадлежащих автохозяйству библиотеки. Заключение контракта обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств	3 кв.	Зам. директора
28.	Подготовка транспорта для выездов в регионы по оказанию методической и практической помощи библиотекам, проведения мероприятий, участия в конференциях.	В течение года	Зам. директора, водитель
29.	Подготовка периодических изданий для переплета.	4 кв.	Зам. директора
30.	Обеспечение сотрудников библиотеки канцелярскими и хозяйственными товарами.	В течение года	Зам. директора