

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КРЫМСКОТАТАРСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И. ГАСПРИНСКОГО»**

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
культуры Республики Крым
О. В. Бурова

«28» января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК РК
«РКБ им. И. Гаспринского»
Г. С. Ягьяева

_____ 2025 г.



ПЛАН

производственно-творческой деятельности

на 2025 год



г. Симферополь, 2024

I. Основные задачи и направления деятельности библиотеки

Создавая условия для обеспечения конституционных прав граждан на свободный доступ к информации, знаниям и культуре, обеспечивая равные информационные возможности для развития современной интеллектуальной и творческой личности, Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека» четко определяет следующие цели и задачи на 2025 год:

- участие в федеральных, межрегиональных программах, способствующих модернизации и развитию информационно-библиографического обслуживания населения;
- обеспечение равного доступа всех категорий пользователей к региональным российским и мировым информационно-библиотечным ресурсам на основе внедрения новых информационных технологий;
- библиографическая и компьютерная обработка национальных рукописных и печатных документов, формирование каталогов, в том числе сводных, электронных баз данных, электронных библиотек;
- повышение престижа книги и чтения;
- осуществление комплекса организационных и практических мероприятий по популяризации информации о видных крымскотатарских общественных деятелях, увековечиванию памяти писателей – уроженцев городов и сел Крыма;
- изучение и сохранение национального культурного наследия народов, проживающих в Крыму (коллекций и собрания национальных и рукописных печатных документов);
- осуществление комплекса организационно-методической помощи библиотекам Крыма в организации библиотечного обслуживания крымскотатарского населения, методическом обеспечении популяризации изданий на родном языке;
- комплектование книжных фондов по профилю библиотеки, их всестороннее раскрытие и популяризация, сохранность и безопасность фондов (создание резервных копий);
- повышение качества оказания услуг пользователям библиотеки путём создания благоприятных условий обслуживания, развития библиотечно-информационных ресурсов и обеспечение их доступности для всех категорий пользователей на основе информационно-коммуникационных технологий;
- совершенствование навыков информационной и компьютерной грамотности;
- обеспечение доступа к сетевым удаленным документам;
- обеспечение эффективной профессиональной ориентации, активное содействие просвещению, непрерывному образованию;
- создание в библиотеке благоприятной пользовательской среды для позитивной самореализации, творческого развития и социализации (развитие духовно-нравственной культуры);
- поддержка и развитие кадрового потенциала библиотеки, особенно молодых сотрудников;
- активное привлечение внебюджетных средств на решение актуальных библиотечных проблем;
- повышение престижа и привлекательности профессии библиотекаря в обществе.

II. Участие в реализации государственной политики в сфере культуры, библиотечного дела, выполнение государственных и республиканских программ и планов мероприятий

Работа Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека» будет проводиться в соответствии с государственной и региональной политикой в области культуры, библиотечного дела, информации, основанной на законодательной и нормативно-правовой базе, определяющей деятельность библиотеки:

- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 268-ФЗ.
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
- ✓ Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 01.04.2020г.).
- ✓ Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 185-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. от 01.05.2019 г.).
- ✓ Федеральный закон от 22.12.2020 г. №463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О библиотечном деле» в части совершенствования порядка государственного учета книжных памятников»
- ✓ Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019 г.).
- ✓ Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации» (с изм. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 29.10.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (ред. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 27.12.2018 г.).
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изм. от 31.07.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изм. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 31.07.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 01 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (с изм. и доп. от 05.05. 2014г.).
- ✓ Федеральный закон от 20 октября 2022 г. № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации».
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2025г. № 28 «О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества».
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 31.07.2023г. № 568 «О подготовке и проведении в 2025 году празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».
- ✓ Указ Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий» от 25 апреля 2022 года №231

- ✓ Указ Президента РФ от 19 декабря 2012г. № 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года" (ред. от 06.12.2018 г.)
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 08 августа 2016 г. № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг».
- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 г. № 2043-р «Об утверждении Концепции Национальной программы повышения уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации».
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 13 марта 2021 года № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года».
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма».
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».
- ✓ Закон Республики Крым от 25.12.2015 г. № 199-ЗРК «О библиотечном деле».
- ✓ Закон Республики Крым от 27.03.2017 № 368-ЗРК/2017 «Об обязательном экземпляре документов» (с изм. от 29.09.2022 г.)
- ✓ Указ Главы Республики Крым от 18.12.2014 г. № 522-У «Об утверждении Концепции патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым».
- ✓ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 г. № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.11.2012 г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся

в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда, на работы, выполняемые в библиотеках».
- ✓ Приказ Министерства культуры Республики Крым от 28.11.2016 г. № 330 «Об утверждении Концепции развития библиотечного дела в Республике Крым на период 2030 года».
- ✓ Приказ Министерства культуры Республики Крым от 01.10. 2018 г. №214 «Об утверждении Модельного стандарта деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Республики Крым»
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022г. №527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»
- ✓ Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти от 31.10.2015 г.
- ✓ Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы.

Юбилейные даты:

- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 806 «О праздновании 100-летия Международного детского центра «Артек»
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 08.04.2021 г. № 203 «О праздновании 270-летия Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова»

Руководством к действию также стали:

- ✓ 2025 год объявлен в Содружестве Независимых Государств Годом 80-летия Победы в Великой Отечественной войне – Годом мира и единства в борьбе с нацизмом (*Решение глав СНГ от 14 октября 2022 года*)
- ✓ 2022-2032 – Международное десятилетие сближения культур.
- ✓ 2022 - 2032 – Международное десятилетие языков коренных народов.

III. Основные показатели деятельности библиотеки на 2025 год (в т.ч. показатели Государственного задания)

Процессы деятельности	План на 2025 год	Выполнение показателя по кварталам (по нарастающей)			
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1. Обслуживание пользователей					
1.1 Число зарегистрированных пользователей (в стационарных, внестационарных и удаленных условиях)	5030	1510	3020	4025	5030

- из них по ЕРК	5000	1500	3000	4000	5000
в т.ч. количество посещений в стационарных условиях	35400	9000	19525	27270	35400
- из них посещение библиотечных мероприятий	3500	1000	2100	2600	3500
в т.ч. количество посещений во внестационарных условиях	800	250	500	600	800
в т.ч. число посещений веб-сайта библиотеки	78500	26000	51000	63000	78500
1.3 Выдача документов (в <i>стационарных, внестационарных и удаленных условиях</i>)	88700	23550	49750	65900	88700
- из них выдано документов во <i>внестационарном режиме</i> (пункт внестационарного обслуживания)	250	63	126	180	250
2. Организация и проведение библиотечных мероприятий					
2.1 Количество библиотечных мероприятий	188	54	108	147	188
- в т.ч. культурно-массовых мероприятий	163	45	93	125	163
- из них <i>имиджевых</i>	12	4	7	9	12
- из них <i>групповых</i>	33	9	19	25	33
- в т.ч. книжные выставки, просмотры, полки и др.	25	9	15	22	25
-из них <i>виртуальных</i>	6	2	3	4	6
3. Формирование библиотечного фонда					
Объем библиотечного фонда	72613	71750	72050	72300	70613
- в т.ч. объем новых поступлений	1113	250	550	800	1113
- в т.ч. списание	100	25	50	75	100
Количество оцифрованных документов	100	20	40	70	100
4. Библиографическая обработка документов и создание каталогов					
Количество внесенных библиографических записей в каталоги	2000	500	1050	1450	2000

5. Проведение методических мероприятий					
Количество проведенных мероприятий (методических)	9	2	5	6	9
Количество методических пособий	4	1	2	3	4
Количество выездов, командировок с целью оказания практической методической помощи	15	4	8	11	15

Библиотечные проекты

Название проекта	Сроки действия
Культурно-просветительский проект «Нур» («Просвещение») (чтения, конференции, авторские площадки)	2000 -2025 гг.
Историко-патриотический проект «Хатыра» («Память»)	2010-2025 гг.
Виртуальный проект «Великая Отечественная война в судьбе моего народа»	2019-2025 гг.
Культурно-краеведческий проект «АНА-ЮРТ» («Крым, в котором мы живем»)	2013 -2025 гг.
Стажировочная площадка «АРТ-мастерская» (волонтерский проект)	2018-2025 гг.
Социально-ориентированный проект «Аиле» («Семья»)	2015-2025 гг.
Социально-ориентированный проект «Мусавийлер мейданы» («Территория равных»)	2016-2025 гг.
Культурно-просветительский проект «Экологи - Я» - (охрана природы, здоровый образ жизни)	2017-2025 гг.
Познавательный-просветительский проект «Имею право»	2017-2025 гг.
Социально-просветительский проект «МинФин: максимально информации о финансах»	2024-2026 гг.
Профориентационный проект «Точки РОСТа»	2024-2025
Информационно-рекламный проект «Библиотечное медиапространство»	2014-2025 гг.
Выставочный проект «Мир. Художник. Образ»	2016-2025 гг.

Культурно-досуговый проект «Летние приключЕНИЯ»:	2019-2025 гг.
--	---------------

IV. Формирование библиотечных ресурсов в традиционном и электронном варианте. Учет и сохранность фондов

№	Наименование процессов	План		I кв.	II кв.	I полуг.	III кв.	IV кв.	Ответственные
		2024	2025						
1	Формирование фонда. Комплектование								Аблаева А.Р.
1.1	Оформление заказов на получение документов (закупка литературы за счет бюджетных средств)	1	3	март	июнь	-	-	октябрь	- // -
1.2	Оформление заказа на переплет крымскотатарских газет за 2024 год	1	1	март	-	-	-	-	- // -
1.3	Переписка. Оформление писем авторам, издателям, частным лицам, организациям, учреждениям (официальные и по электронной почте)	200	200	50	100	100	150	200	- // -
1.4	Связь по телефону с организациями, учреждениями, издательствами, авторами	200	200	50	100	100	150	200	- // -
1.5	Посещение издательств, Медиацентра им. И. Гаспринского, КИПУ (ред.-издат. отдел), библиотек и частных лиц	20	20	5	10	10	15	20	Аблаева А.Р. Аметова Э.Э. Шорникова Н.И.
1.6	Поездка за партиями литературы из частных коллекций и магазинов	20	20	5	10	10	15	20	Аблаева А.Р.
1.7	Оформление подписки на периодические издания								Аблаева А.Р.
	2-е полугодие 2025 г.	1	1	-	май	-	-	-	- // -
	1-е полугодие 2026 г.	1	1	-	-	-	-	ноябрь	- // -
1.8	Посещение почты для получения посылок	10	10	2	5	5	7	10	- // -
1.9	Сверка изменений в Федеральном списке экстремистской литературы с основным фондом библиотеки	44	44	11	22	22	33	44	Аблаева А.Р.
1.10	Сверка поступивших документов с Федеральным списком экстремистской литературы	1000	1000	250	500	500	750	1000	- // -
2	Поступление в фонд библиотеки	1100	1113	250	550	550	800	1113	Аблаева А.Р.
	книги	910	923	205	455	455	660	923	- // -
	журналы	100	100	25	50	50	75	100	- // -
	газеты	40	40	10	20	20	30	40	- // -
	электронные документы	50	50	10	25	25	35	50	- // -

3	Прием и учет поступивших изданий								Аблаева А.Р.
3.1	Прием партий изданий, сверка с сопроводительным документом, определение цены изданий без сопроводительного документа, подсчет суммы, штемпелевание	1100	1113	250	550	550	800	1113	- // -
3.2	Учет библиотечного фонда, запись в инвентарные книги, подсчет суммы по инвентарям, распределение по отраслям знания, структурным подразделениям	1100	1113	250	550	550	800	1113	- // -
3.3	Составление актов на поступления без сопроводительного документа (поступивших в качестве пожертвования) и с сопроводительным документом	100	100	25	50	50	75	100	- // -
3.4	Запись в книге суммарного учета	110	110	27	54	54	81	110	- // -
4	Библиографическое описание, систематизация документов								Аметова Э.Э. Шорникова Н.И.
4.1	Сверка на дублетность с ГАК	3000	1600	400	800	800	1200	1600	- // -
4.2	Сверка на наличие записи в ЭК	3000	1600	400	800	800	1200	1600	- // -
4.3	Приписка дублетов в ГАК	500	400	100	200	200	300	400	- // -
4.4	Ввод дублетов в базу данных	500	400	100	200	200	300	400	- // -
4.5	Индексирование (систематизация) документов	2500	1113	250	550	550	800	1113	- // -
4.6	Предметизация документов	2500	1113	250	550	550	800	1113	- // -
4.7	Определение авторского знака	2500	1113	250	550	550	800	1113	- // -
4.8	Формирование БЗ для электронного каталога (ввод в ЭБД новых поступлений)	2500	2000	500	1000	1000	1500	2000	- // -
4.9	Участие в ЭСКК РК: экспортирование записей	200	100	25	50	50	75	100	- // -
4.10	Редактирование БЗ электронного каталога	1000	500	125	250	250	375	500	- // -
5	Распечатка карточек	10500	5200	1300	2600	2600	3900	5200	Аметова Э.Э. Шорникова Н.И.
	алфавитная (ГАК)	2500	1113	250	550	550	800	1113	- // -
	топографическая	4000	2000	500	1000	1000	1500	2000	- // -
	книжный формуляр	4000	2000	500	1000	1000	1500	2000	- // -

6	Техническая обработка новых поступлений	4000	2000	500	1000	1000	1500	2000	Аметова Э.Э. Шорникова Н.И.
7	Передача новых поступлений в структурные подразделения библиотеки	4000	2000	500	1000	1000	1500	2000	Аметова Э.Э.
8	Работа с каталогами								Аметова Э.Э. Шорникова Н.И.
8.1	Включение карточек в каталоги	6500	3200	800	1600	1600	2400	3200	- // -
	генеральный алфавитный каталог	2500	1113	250	550	550	800	1113	- // -
	топографический каталог	4000	2000	500	1000	1000	1500	2000	- // -
8.2	Редактирование каталогов	400	100	25	50	50	75	100	- // -
9	Рекомплектование. Исключение документов из учетных форм	100	200	50	100	100	150	200	Аблаева А.Р. Аметова Э.Э. Шорникова Н.И.
9.1	Прием актов (просмотр литературы, подсчет суммы, индексация)	4	4	1	2	2	3	4	Аблаева А.Р.
9.2	Исключение из инвентарных книг	50	100	25	50	50	75	100	Аметова Э.Э. Шорникова Н.И.
9.3	Исключение из каталогов	200	400	100	200	200	300	400	- // -
9.4	Исключение из базы данных АС	50	100	25	50	50	75	100	- // -
10	Регистрация и обработка периодических изданий	2500	2500	625	1250	1250	1875	2500	Аметова Э.Э. Шорникова Н.И.
10.1	газет	2200	2200	550	1100	1100	1650	2200	- // -
	журналов	300	300	75	150	150	225	300	- // -
10.2	Оформление картотеки регистрации периодических изданий на 2025 год	1	1	янв.	-	-	-	-	- // -
11	Работа по распределению литературы								Шорникова Н.И.
11.1	Поступление	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.2	Сверка с сопроводительными документами	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.3	Составление разнарядок	30	40	10	20	20	30	40	- // -

11.4	Составление актов приема-передачи	100	80	20	40	40	60	80	- // -
11.5	Распределение книг по полкам (упаковка)	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.6	Выбытие	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
12	Работа с сайтом библиотеки								Аблаева А.Р.
12.1	Составление списка литературы, полученной в фонд по Закону об обязательном экземпляре документов	4	4	1	2	2	3	4	- // -
12.2	Составление библиографического описания на подаренные издания для размещения на сайте: благодарности	150	80	20	40	40	60	80	- // -
13	Расчет потребности и оформление заказов на бибтехнику	1	2	-	апрель	-	-	ноябрь	Аблаева А.Р.
14	Проверка фонда	-	1	-	июнь	-	-	-	Аблаева А.Р. Аметова Э.Э. Шорникова Н.И.
15	Мероприятия								
15.1	«День книги – каждый день»: обзор-презентация новых поступлений книг – на сайт библиотеки	-	3	1	-	1	2	3	Аметова Э.Э. Шорникова Н.И.
15.2	«Чтобы умными нам быть, нужно с книгами дружить» (к Международному дню детской книги): обзор-презентация новых поступлений детских книг – на сайт библиотеки	-	1	-	1	1	-	1	Аметова Э.Э. Шорникова Н.И.
15.3	«Через книгу подаренный мир» (к Международному дню дарения книг): благотворительная акция дарения	1	1	1	-	1	-	1	Аблаева А.Р.

Работа по сохранности фондов

№	Направления работы	Содержание работы	Срок	Исполнители
1	Сохранение фондов	Поддержание оптимального температурно-влажностного и светового режима	1-4 кв.	Аблаева А.Р. Аметова Э.Э. Шорникова Н.И. совместно с сотрудниками структурных
2	Безопасность фондов	Обеспечение защиты документов от краж и хищений, актов вандализма, аварийных ситуаций	1-4 кв.	
3	Пожарная безопасность	Систематический контроль за соблюдением мер по соблюдению пожарной безопасности	1-4 кв.	
4	Проверка фонда	Организация и проведение плановых проверок фонда		

		Организация и проведение внеплановых проверок фонда	1-4 кв.	подразделений библиотеки
5	Возмещение ущерба	Обеспечение компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки в случае нарушения ими правил пользования библиотечными фондами	1-4 кв.	

Работа по изучению фондов

№	Направления работы	Содержание работы	Срок	Исполнители
1	Анализ фондов	Участие в комплексном изучении состояния и использования библиотечного фонда	1-4 кв.	Аблаева А.Р. Аметова Э.Э. Шорникова Н.И.
2	Анализ периодических изданий	Изучение востребованности периодических изданий	1-4 кв.	

Методическая работа

№	Направления работы	Содержание работы	Срок	Исполнители
1	Помощь библиотекам РК	Оказание методической и практической помощи по вопросам комплектования, учета, обработки и сохранности фонда	1-4 кв.	Аблаева А.Р. Аметова Э.Э. Шорникова Н.И.
2	Участие в заседаниях секций работников отделов комплектования Межведомственного Совета республиканских и научных библиотек Крыма	Выступления с докладами	1-4 кв.	- // -
3	Участие в семинарах, конференциях	Выступления с докладами	1-4 кв.	- // -

V. Основные показатели работы отдела редких книг, рукописных и архивных материалов

№ п\п	Процессы работы	План на 2024	План на 2025	В том числе по кварталам			
				I	II	III	IV
1	Количество посещений	2100	2120	560	1160 (600)	1620 (460)	2120 (500)
2	Выдача документов	6300	6300	1550 (1550)	3250 (1700)	4700 (1450)	6300 (1600)
3	Электронная база данных	1575	1675	250 (250)	700 (450)	1225 (525)	1675 (450)

Производственная деятельность

№	Наименование работы	План		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Ответственные за выполнение
		2024	2025					
1	Составление БД: БД РЕДКИЙ ФОНД; БД ТЕРДЖИМАН; БД ПЕРЕВОДЧИК; БД АРХИВ	1575	1675	250	450	525	450	Сотрудники отдела
2	Справочное обслуживание	400	420	100	120	100	100	Сотрудники отдела
3	Информации на сайт библиотеки: - о поступивших материалах (по мере поступления)							Сотрудники отдела
4	Обслуживание исследователей в отделе редких книг рукописных и архивных материалов							Сотрудники отдела
	Посещение	2100	2120	560	600	460	500	
	Выдача документов	6300	6300	1550	1700	1450	1600	
5	Работа с архивными материалами:							Сотрудники отдела
	Работа по систематизации архива Дагджи Т : - Ввод в ИРБИС							
	Работа по систематизации архива татарского поэта Синегула А.: - составление описи; - Ввод в ИРБИС							
6	Составление паспорта архива	1	1	-	-	-	1	

Научная редакционно-издательская деятельность

№	Наименование работы	План		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Ответственные
		2024	2025					
	Издательская деятельность:							
1	- Работа по составлению библиографического указателя газеты «Терджиман»=«Переводчик» за 1889 гг.		1	в/т года	в/т года	в/т года	в/т года	Сотрудники отдела
	- Работа по составлению библиографического указателя «Илери», 1926-1930		1	в/т года	в/т года	в/т года	в/т года	Сотрудники отдела
2	У книжной полки		4	1	1	1	1	Эмиров А. Р.

VI. Справочно-библиографическая и информационная работа

Основные показатели

	Название	План 2024	План 2025	I-й кв.	II-кв.	III-й кв.	IV-й кв.
1.1	Организация и ведение СБА						
	Просмотр и отбор материалов из книг, текущих периодических изданий для включения в СБА						
	- книги	2008	1200	300	300	300	300
	- газеты (назв./количество за год)	15/1246	1246	311	311	311	313
	- журналы (назв./количество за год)	26/268	268	67	67	67	67
	Работа с фондом – выявление документов для дальнейшего ввода в ЭБД	В течение года					
1.2	Текущее библиографирование журнальных, газетных статей, сборников, библиографических пособий: ознакомление с содержанием издания, выявление, составление аналитической росписи – ввод в ЭБД	1660	2000	500	500	500	500
	– в том числе в Электронный каталог:	1105	1105	275	280	275	275
1.3	Учет поступающих периодических изданий	В течение года					
2.1	Справочно-библиографическое обслуживание в режиме «запрос – ответ» (виртуальная справка для удаленных пользователей) Осуществлять СБО с исчерпывающей полнотой и оперативностью. Информационное обслуживание по запросам пользователей осуществлять путем тематического подбора ресурсов с помощью СБА библиотеки и интернет-технологий.	справочно-библиографическое обслуживание пользователей выполняется всеми сотрудниками отдела					
2.2	Прием библиографических запросов (прием библиографического запроса; уточнение темы, целевого и читательского назначения)	ежедневно					
2.3	Библиографические справки и консультации д/пользователей	1150	1160	290	290	290	290
	- из них: справки д/удаленных пользователей	200	206	50	54	50	52
	- из них: письменные справки	50	50	12	12	13	13
2.4	Учет справочно-библиографического обслуживания	В течение года					
	Рассылка на электронные адреса аннотированных списков новых поступлений, «Хроники культурной жизни крымскотатарского народа»: Министерство	В течение года					

	культуры РК; Госкомнац; Медиацентр им. И. Гаспринского; ДУМК; отдел культуры Симферопольского района и др.						
2.6	Библиографическое информирование: Индивидуальное, групповое информирование (<i>выявление абонентов, формирование тематики справочно-информационного обслуживания, подбор информации, организация и ведение картотеки информирования абонентов (разделы: Индивидуальное, Групповое информирование, внутри в алфавите абонентов или групп с перечислением тем информирования и отметкой о дате сообщения и количестве рекомендуемой литературы)</i>)	согласно плану					
	Количество абонентов информации: в т.ч.:	22	22	7	7	5	3
	-групповой	9	9	3	3	2	1
	-индивидуальной	13	13	4	4	3	2
	количество информации	92	95	25	25	23	22
2.7	Информационно-библиографическая деятельность	6	9	3	4	1	1
	Групповое информирование						
	Информационно-развлекательная программа «В стране детства» (<i>ко Дню защиты детей</i>)		1		1		
	Информационно-развлекательная программа «Прекрасен мир любовью материнской» (<i>ко Дню матери</i>)		1				1
	Массовое информирование:						
	Организация и участие в Днях информации		6	1	2	2	1
	В рамках вечера памяти «Линии судьбы Рамиза Нетовкина» подготовка мультимедийной презентации		1		1		
2.8	Выставка библиографической продукции		2				
2.9	Информирования пользователей о новых изданиях: информационные проспекты новых поступлений		2		1		1
2.10	WEB-библиографическая деятельность (Информирование на сайте библиотеки):						
	– КНИГОГИД (о новых поступлениях – аннотированные списки)		2		1		1
	Библиографическая продукция на сайт библиотеки	по мере издания					
	Виртуальные презентации: Раскрывая фонды – аннотированная презентация (книги из фонда)		2		1	1	
2.11	Формирование информационной культуры пользователей: – Консультации по ББЗ (библиотечно-библиографические знания – индивидуальные и групповые) по темам:	300	304	77	77	75	75

	Как найти нужную книгу в библиотеке? Как правильно ориентироваться в библиотечном пространстве?; СБА библиотеки: Каталоги и картотеки библиотеки ; Как правильно оформить реферат, доклад – правила оформления библиографических списков ; – Консультации по работе с Электронным каталогом (индивидуальные и групповые) – алгоритм поиска информации						
	Обзорные экскурсии	по необходимости					
2.12	Организация информационной среды: Постоянно действующая информационно-библиографическая выставка – «Библиография – ключ к знаниям» – Выставка «Книги-юбиляры 2025» – Выставка библиопродукции, посвященной участникам ВОВ (к Году Победы)	на постоянной основе в течение года					

Издательская деятельность

Рекомендательная библиография. Библиопродукция: Библиографирование. Составительская библиографическая работа		План 2024	План 2025	I-й кв.	II-кв	III-й кв.	IV-й кв.
	Наименование	22	23	4	7	6	6
3.1	Хроника культурной деятельности	12	12	3	3	3	3
3.2	Информационный проспект новых поступлений	2	2		1		1
3.3	Календарь знаменательных дат на 2026 год	1	1			1	
	«Энвер Изетов»: информдосье		1	1			
	«Рустем Эминов»: информдосье		1		1		
	«Джафер Бекиров»: буклет		1		1		
	«Рефат Куртиев»: буклет	1	1		1		
	«Абдулла Ляtif-заде»: биобиблиографический указатель		1			1	
	«Имена в истории библиотеки» – Кто есть кто в библиотеке им. И. Гаспринского: библиосправочник (ко Дню учреждения Крымскотатарской библиотеки им. И. Гаспринского)	1	1			1	
	«Сергей Есенин: переводы на крымскотатарский язык»: буклет		1				1
	«Усеин Куркчи»: информдосье (ко Дню крымскотатарской письменности и культуры)		1				1
3.4	Продолжить работу по составлению списка библиопродукции за все годы (полнотекстовый)						

3.5	Редактирование издаваемой библиографической продукции – Л. Кадырова, Д. Белялова; верстка – Э. Бектемиров						
-----	---	--	--	--	--	--	--

Формирование, редактирование справочно-библиографического аппарата

	Содержание работы	срок
4.1	Обеспечение оперативности и полноты, раскрытие различных тем в картотеках и ЭБД.	постоянно
4.2	Техническое усовершенствование поисково-вспомогательного аппарата каталогов и картотек; разработка алгоритма поиска информации, т. е. системы навигации по каталогам.	постоянно
4.3	Формирование у пользователей умений, связанных с поиском информации, работе с новыми компьютерными технологиями при работе с ЭБД	постоянно
4.4	Обучающие практики по ведению ЭБД (КРУНБ им. И. Франко)	по необходимости
4.5	Участие в проекте ЭСКК (электрон. сводный краевед. каталог – (КРУНБ им. И. Франко)	ежеквартально года
4.6	Редактирование словарей в ЭБД «Аналитика»	200 записей в течение года

Методическая работа

	Содержание работы	Срок
5.1	Выезды в библиотеки муниципальных образований РК с целью оказания методической и консультационной помощи по информационно-библиографическому обслуживанию крымскотатарского населения	в течение года
5.2	Организация и проведение Республиканского семинара-практикума «Информационно-библиографическая деятельность библиотек в эпоху цифровых технологий»	16 октября

Участие в мероприятиях, проводимых библиотечным сообществом

6.1	Заседание секции библиографов межведомственного совета при ГБУК РК КРУНБ им. И. Франко (выступление по необходимости)	май ноябрь
6.2	Участие и выступление в работе научных, профессиональных конференций, семинарах	в течение года

VII. Основные показатели работы отдела информационных технологий

№ п\п	Процессы работы	План на 2024 год	План на 2025 год	В том числе по кварталам (с нарастающим итогом)			
				I	II	III	IV
1	Количество обращений в библиотеку удаленных пользователей на веб-сайт библиотеки, ед.	47800	78500	26000	51000	63000	78500
2	Количество документов, переведенных в эл. вид и доступных пользователям (Оцифровка)	100	100	20	40	70	100
3	Количество выданных документов из фондов библиотеки (в удалённом режиме)	300	300	90	180	240	300

Производственная деятельность

№	Содержание работы в плановый период	Период	Исполнитель
1	<i>Автоматизация основных технологических процессов на базе «Ирбис 64»</i>		
1.1	Сопровождение и администрирование автоматизированной системы «Ирбис64»: серверная часть (в т.ч. операционная система), базы данных, клиентские рабочие места.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
1.2	Мониторинг состояния электронного каталога, выявление случаев некорректного ведения базы данных	I – IV кв.	Мл. систем. администратор
1.3	Обеспечение сохранности баз данных	I – IV кв.	Мл. систем. администратор
1.4	Консультации сотрудников	I – IV кв.	Мл. систем. администратор

2	Интернет – технологии. Информационная безопасность		
2.1	Поддержка, техническое обслуживание каналов связи с сетью Интернет, обеспечение работы беспроводных сетей.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
2.2	Обслуживание корпоративной электронной почты учреждения.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
2.3	Обслуживание системы электронного документооборота «ДИАЛОГ»	I – IV кв.	Начальник отдела
2.4	Обеспечение доступа к электронному каталогу библиотеки через web-протокол с автоматической актуализацией данных.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
2.5	Блокировка доступа к сетевым ресурсам, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» на ПК сотрудников и пользователей библиотеки.	I – IV кв.	Начальник отдела
2.6	Обслуживание системы идентификации пользователей и оконечного оборудования Wi-Fi	I – IV кв.	Начальник отдела
2.7	Обслуживание онлайн сервисов по заказу и продлению документов	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
3	Поддержка, оптимизация и продвижение официального сайта библиотеки		
3.1	Информационное наполнение официального сайта библиотеки	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
3.2	<u>Администрирование сайта:</u> - поддержка сайта в работоспособном состоянии (решение проблем с хостинг-провайдером, регистратором доменных имён); - добавление, редактирование и удаление разделов, инф. блоков, ресурсов сайта; - текущая работа над оформлением сайта и его элементов.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
3.3	Работа в системе «PRO.Культура.РФ»: создание мест с последующей автоматической выгрузкой событий и обзоров на популярные информационные ресурсы.	I – IV кв.	Начальник отдела

3.4	Работа в рамках программы «Пушкинская карта»: создание афиши и анонса для портала КАССА24 и PRO.Культура.РФ, информационная и техническая поддержка проводимого мероприятия, гашение билетов и прочее.	I – IV кв.	Начальник отдела
3.5	Обслуживание запросов удалённых пользователей (в рамках компетенции), поступающих через: электронную почту, обратную связь сайта, систему онлайн-консультаций и сообщества в социальных сетях.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
3.6	Организация доступа сотрудников и читателей библиотеки к электронным ресурсам, а также к ресурсам доступным через Интернет.	I – IV кв.	Мл. систем. администратор
3.7	Наполнение, поддержка и модерирование библиотечных аккаунтов в социальных сетях. Проведение прямых трансляций с мероприятий библиотеки.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
3.8	Аналитика информации о посетителях сайта библиотеки с целью его улучшения и оптимизации	I – IV кв.	Начальник отдела
3.9	Ежемесячное предоставление отчетов о статистике посещаемости сайта.	I – IV кв.	Начальник отдела
4	<i>Поддержка технического уровня ПЭВМ и периферии</i>		
4.1	Сбор информации от отделов библиотеки о потребностях в технических средствах.	I – IV кв.	Начальник отдела
4.2	Анализ текущего состояния комплекса технических средств.	I – IV кв.	Мл. систем. администратор
4.3	Приобретение новой техники и программного обеспечения, и организация установки на рабочие места.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
4.4	Поддержка комплекса технических средств библиотеки, ремонт и профилактические работы, обновление программных средств.	I – IV кв.	Мл. систем. администратор
4.5	Проведение рабочих совещаний и оказание консультаций сотрудникам других подразделений по отработке технологических процессов.	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
5	<i>Сканирование и ксерокопирование. Набор и оформление текста</i>		
5.1	Сканирование и ксерокопирование документов и материалов для читателей и сотрудников библиотеки	I – IV кв.	Специалист по формированию электронного архива
5.2	Набор, оформление и распечатка текстов для пользователей библиотеки	I – IV кв.	

6	Оцифровка книжного фонда		
6.1	Сканирование и ксерокопирование документов, редких экземпляров книг, статей и рукописей повышенного спроса	I – IV кв.	Специалист по формированию электронного архива
6.2	Сканирование книг и периодических изданий из фонда библиотеки.	I – IV кв.	
6.3	Пополнение электронной библиотеки оцифрованными материалами	I – IV кв.	Мл. систем. администратор
6.4	Поддержка сервиса по выдаче документов из фондов библиотеки (в удаленном режиме)	I – IV кв.	Мл. систем. администратор
7	Межбиблиотечная деятельность. Повышение квалификации. Межведомственное сотрудничество		
7.1	Посещение профессиональных конгрессов, конференций, семинаров, выставок.	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
7.2	Изучение опыта информационных технологий других библиотек, новых программных и аппаратных средств.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
7.3	Сотрудничество с РГБ по проекту НЭБ	I – IV кв.	Начальник отдела
7.4	Сотрудничество с Российской национальной библиотекой.	I – IV кв.	Начальник отдела
7.5	Сотрудничество с Крымской республиканской универсальной научной библиотекой.	I – IV кв.	Начальник отдела
7.6	Сотрудничество с ГПНТБ России.	I – IV кв.	Начальник отдела
7.7	Сотрудничество с Информационно-методическим центром Симферополя для специалистов школьных библиотек	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
8	Внутрибиблиотечная деятельность. Кооперация между структурными подразделениями		
8.1	Проведение консультационных практикумов сотрудникам библиотеки	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
8.2	Проведение консультационных практикумов читателям библиотеки	I – IV кв.	Мл. систем. администратор
8.3	<u>Методический отдел:</u> Техническое редактирование методической продукции; Республиканский семинар; Республиканские конкурсы. Работа по продвижению чтения и др.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор

8.4	<u>Информационно-библиографический отдел:</u> - Техническое редактирование библиографической продукции; - Локальная координация и диспетчеризация выполнения виртуальных справок	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
8.5	<u>Отдел обслуживания пользователей:</u> - Помощь в оформлении книжных выставок и полок; - Помощь при создании виртуальных выставок.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
8.6	<u>Отдел редкой книги и рукописных материалов:</u> - Техническое редактирование продукции отдела;	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
9	<i>Мероприятия, организованные IT-отделом, а также с его участием</i>		
9.1	Техническая поддержка мероприятий, проводимых в библиотеке, а также за её пределами.	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
9.2	Проведение аудио, видео и фотосъемки, в т.ч. монтаж и обработка материала	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
9.3	Информационная поддержка мероприятий, проводимых в библиотеке, а также за её пределами. Создание графической части плакатов, стендов, баннеров, документов и прочих материалов.	I – IV кв.	Начальник отдела, Мл. систем. администратор
10	<i>Научная организация труда</i>		
10.1.	качественное планирование работы	I – IV кв.	Начальник отдела
10.2	изучение и внедрение в практику работы отдела инновационных форм и методов библиотечной работы	I – IV кв.	Мл. систем. администратор
10.3	организация контроля за принятыми решениями	I – IV кв.	Начальник отдела
11	<i>Работа с кадрами</i>		
11.1	производственная учеба в отделе	I – IV кв.	Начальник отдела
11.2	общебиблиотечная производственная учеба	I – IV кв.	Начальник отдела
11.3	самообразование	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
11.4	подготовка материалов к поощрению сотрудников.	I – IV кв.	Начальник отдела
12	<i>Административная работа</i>		

12.1	ознакомление с приказами и распоряжениями по библиотеке	I – IV кв.	Начальник отдела
12.2	разбор и решение организационных вопросов в отделе и дирекции, подготовка информационных справок для Учредителя (в рамках своей компетенции)	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
12.3	участие в заседаниях и совещаниях при директоре	I – IV кв.	Начальник отдела
12.4	оперативно-производственные совещания в отделе	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
13	Планирование, учет, отчетность		
13.1	составление планов работы отдела: а) годового; б) квартальных	I – IV кв.	Начальник отдела
13.2	составление отчетов о работе отдела: а) годового; б) квартальных; в) ежемесячных	I – IV кв.	Начальник отдела

VIII. Мероприятия по популяризации литературы

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
1.	Формирование и развитие языковой культуры, популяризация крымскотатарской литературы; распространение идей просвещения, гуманитарных знаний, формирование и развитие духовности	«День книги – каждый день!»	Презентация новых изданий (цикл мероприятий)	Все кат. чит.	I-IV кв.	ОКОДиОК
		Профориентационный проект «Точки РОСТа»	цикл мероприятий	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
		«Собрание книжных и архивных редкостей	Экскурсии по экспозициям	Все кат. чит.	I-IV кв.	ОРКРиАМ
		«Хранитель национальной языковой традиции» (к 120-летию со дня рождения ученого, языковеда Усеина Куркчи)	Круглый стол	Все кат. чит.	I кв.	ООП/ ОРКРиАМ
		«Кофейные истории»	Мастер-класс (программа «Пушкинская карта»)	Молодёжь	I кв.	ООП/ОИТ

(в рамках культурно-просветительского проекта «Нур» («Просвещение»))	«Через книгу подаренный мир» (к Международному дню дарения книг)	Благотворительная акция дарения	Все кат. чит.	I кв.	ОКОДиОК
	«Аят формуласы» («Формула жизни») (ко Дню российской науки)	Информ-обозрение	Все кат. чит.	I кв.	ОРКРиАМ
	«Есть у каждого свой язык» (к Международному дню родного языка)	Лингвистическая эстафета	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	«Бумагапластика»	Мастер-класс (программа «Пушкинская карта»)	Молодёжь	I кв.	ООП
	«Мир Исмаила Гаспринского» (к очередной годовщине со дня рождения классика крымскотатарской литературы, просветителя, издателя Исмаила Гаспринского)	Литературные чтения	Все кат. чит.	I кв.	ООП/ ОРКРиАМ
	«Лингвист. Тюрколог. Этнограф» (к 120-летию со дня рождения доктора филологических наук, лингвиста-тюрколога, этнографа Николая Александровича Баскакова)	Лингвистический экскурс	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	«На службе правде и просвещения» (к 145-летию со дня рождения общественно-политического деятеля Абдурешид Медиева)	Историко-краеведческая конференция	Все кат. чит.	I кв.	ООП/ ОРКРиАМ
	«Золотая россыпь книг на планете «Детство» В ПРОГРАММЕ: - День детской книги «Новое чтение» - Час одной легенды «Мечта о мечте» - Литературные зарисовки «Рисунки, которые говорят» - Мастер-класс «Настольный театр – сделай сам» - Выставка-перевод «Я читаю- я расту!»	Неделя детской и юношеской книги (цикл мероприятий)	Дети	I кв.	ООП/ИБО
	«Народная кукла»	Мастер-класс (программа «Пушкинская карта»)	Молодёжь	I кв.	ООП/ОИТ
	«Чтобы умными нам быть, нужно с книгами дружить» (к Международному дню детской книги)	Обзор-презентация новых поступлений детских книг	Дети	II кв.	ОКОДиОК
	«Илимге багышланган аят» = «Жизнь, посвященная науке» (к 125-летию со дня рождения ученого-химика, педагога Якуба Аблямитова)	Урок памяти	Все кат. чит.	II кв.	ООП/ ОРКРиАМ

		«Библионочь-2025»	Всероссийская культурно-образовательная акция	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Смыслы народного орнамента»	Мастер-класс (программа «Пушкинская карта»)	Молодёжь	II кв.	ООП
		«Народ. Культура. Традиции» (ко Дню славянской письменности и культуры)	Информ-обозрение	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Винтажные украшения»	Мастер-класс (программа «Пушкинская карта»)	Молодёжь	II кв.	ООП/ОИТ
		«Территория без границ» (к Общероссийскому дню библиотек)	День открытых дверей	Все кат. чит.	II кв.	ИБО/ООП
		«Гоньюль эмири иле» = «По велению сердца» (к 125-летию со дня рождения журналиста, педагога, участника Великой Отечественной войны Бекира Умерова)	Школа национальной журналистики	Все кат. чит.	II кв.	ООП/ОРКРиАМ
		«КЛАССное время» (ко Дню знаний)	День полезной литературы	Все кат. чит.	III кв.	ИБО/ООП
		«Жизнь - прикосновение к звездной тайне Космоса» (к 105-летию со дня рождения ученого-баллистика, специалиста по ракетной технике, доктора технических наук, профессора Рефата Аппазова)	День занимательной науки	Все кат. чит.	III кв.	ИБО/ООП
		«Величие Слова» (к празднику урожая «Дервиза»)	Фестиваль национальной литературы	Все кат. чит.	III кв.	Администрация/МО
		«Библиотека: вчера, сегодня, завтра» (к 35-летию ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»)	Событийно-творческая площадка	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Шёлковый мир»	Мастер-класс (программа «Пушкинская карта»)	Молодёжь	III кв.	ООП/ОИТ
		«Оджа, терджиман» = «Педагог, переводчик»	Эскизы удивительной жизни	Все кат. чит.	IV кв.	ОРКРиАМ
		«Исмаил Керимов: смыслы жизни» (к 70-летию со дня рождения доктора филологических наук, профессора)	Подиум научной личности	Все кат. чит.	IV кв.	ООП

		«Казачи на полотнах» (ко Дню российского казачества)	Арт-минутка	Все кат.чит.	IV кв.	ООП
		«Педагог, фольклорист Джафер Бекиров» (к 90-летию со дня рождения крымскотатарского педагога, фольклориста Джафера Бекирова)	Историко-краеведческие чтения	Все кат.чит	IV кв.	ООП/ОРКР иАМ
		«Ученый, историк, востоковед» (к 195-летию со дня рождения историка-востоковеда Владимира Вельяминова-Зернова)	Информ-досье	Все кат.чит	IV кв.	ООП
		«Звучащая глина»	Мастер-класс (программа «Пушкинская карта»)	Молодёж ь	IV кв.	ООП/ОИТ
		«Ночь искусств» (ко Дню народного единства)	Всероссийская акция	Все кат.чит	IV кв.	ООП
		День крымскотатарской письменности и культуры	День информации	Все кат.чит	IV кв.	ИБО/ООП
		«Истидат саиби – Сара Байкина» (к 130-летию со дня рождения заслуженной артистки РСФСР Сары Байкиной)	Театральная гостиная	Все кат.чит	IV кв.	ООП
		«Народный танец»	Мастер-класс (программа «Пушкинская карта»)	Молодёж ь	IV кв.	ООП/ОИТ
		«Ученый - тюрколог, востоковед» (к 145-летию со дня рождения А.Н. Самойловича)	Научные студии	Все кат.чит	IV кв.	ОРКРиАМ
		«Традиции декупажа»	Мастер-класс (программа «Пушкинская карта»)	Молодёж ь	IV кв.	ООП/ОИТ
	Литературное объединение «Ильхам» («Вдохновение»)					
		«Нур олып турарым...» = «Останусь светом...» (к 110-летию со дня рождения поэта, педагога Юнуса Темиркая)	Литературная композиция	Все кат.чит.	I кв.	ООП/ОРКР иАМ
		«Певец родных гор и легенд» (к 90-летию со дня рождения поэта, писателя Биляла Мамбета)	Вечер памяти	Все кат.чит.	I кв.	ООП
		«Анамнынъ сымасы манъа мешъаль олды..» = «Образ матери стал для меня факелом..» (к 75-летию со дня рождения журналиста, публициста Сейяре Меджитовой)	Литературный портрет	Все кат.чит.	I кв.	ООП

		«Но я ведь Крыма вольный сын...» (к 90-летию со дня рождения поэта Адхата Синугыла)	Литературно-творческий портрет	Все кат.чит.	I кв.	ООП/ ОРКРиАМ
		«В объятиях зари» = «Сабалар кьучагьында» (к 100-летию со дня рождения писателя, поэта, публициста Черкез-Али (Аметов))	Творческая лаборатория	Все кат.чит.	II кв.	ООП/ ОРКРиАМ
		«Песня о родных берегах» (к 110-летию со дня рождения писателя Решида Мурада)	Лаборатория писателя	Все кат.чит.	III кв.	ООП/ ОРКРиАМ
		«Жизнь. Судьба. Эпоха» (к 135-летию со дня рождения поэта, педагога Абдуллы Лятиф-заде)	Читательская конференция	Все кат.чит.	III кв.	ООП/ ОРКРиАМ
		«Сез учар, язы кьалыр» = «Сказанное уйдет, написанное останется» (к 85-летию со дня рождения писателя Таура Халилова)	Штрихи к портрету	Все кат.чит.	III кв.	ООП
		«Аят ёлунда» = «Жизненный путь» (к 120-летию со дня рождения поэта, литературоведа Джавтобели Зиядина)	Литературное обозрение	Все кат.чит.	III кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
2.	Сохранение исторической памяти народа Формирование активной жизненной позиции, гражданское и патриотическое воспитание	«Память в строке»	Фронтальной дневник (виртуальный проект)	Все кат.чит.	I-IV кв.	ОРКРиАМ
		«Алим, оджа ве шаир» = «Ученый, учитель, поэт» (к 120-летию со дня рождения поэта, участника Великой Отечественной войны Керима Джаманаклы)	Час интересной личности	Все кат.чит.	I кв.	ООП/ ОРКРиАМ
		«Хронограф эпохи» (к Международному дню памяти жертв Холокоста)	Набат памяти	Молодежь	I кв.	ООП
		«Мы будем жить в коротком слове - память»	Открытие тематического года	Все кат.чит.	I кв.	ООП

	(в рамках историко-патриотического проекта «Хатыра» – «Память»)	«Поэт и переводчик, ставший подпольщиком» (к 115-летию со дня рождения поэта, переводчика, подпольщика Османа Амида)	Вечер памяти	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Никто не создан для войны» (ко Дню защитника Отечества)	Военно-патриотическая беседа	Все кат.чит	I кв.	ООП
		«Автографы победы» (к 110-летию со дня рождения Героя Советского Союза Фетисляма Абилова)	Час исторического подвига	Все кат.чит	I кв.	ООП
		«Награждённые Родиной...»	Историко-краеведческая платформа	Все кат.чит	I кв.	ООП
		«Озь девирининь шаири» = «Поэт своей эпохи» (к 120-летию со дня рождения поэта, литературоведа, участника партизанского движения Гафара Булгъанаклы (Эюпов))	Библиорепортаж	Все кат.чит	I кв.	ООП
		«О Родине, о мужестве, о славе» (к 80-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.)	День исторического события	Все кат. чит.	II кв.	ИБО/ОО П
		«Едины в общей памяти» (ко Дню памяти жертв депортации народов Крыма)	Исторический арт-диалог	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Внимание - книги о Войне» (ко Дню памяти и скорби)	Литературная панорама	Все кат.чит.	II кв.	ООП
		«Халкънынъ эльчиси» = «Посланник народа» (к 105-летию со дня рождения поэта, педагога, участника Великой отечественной войны Ремзи Бурнаша)	Эскизы одной жизни	Все кат.чит.	II кв.	ООП
		«Фронтовик. Историк. Исследователь» (к 100-летию со дня рождения участника Великой Отечественной войны, историка, краеведа Рефата Куртиева)	День памяти	Все кат. чит.	II кв.	ИБО/ОО П
		«Оджа. Шаир. Аскер» = «Учитель. Поэт. Солдат» (к 105-летию со дня рождения поэта, педагога, участника Великой Отечественной войны Лёмана Сулеймана)	Обзор у книжной полки	Все кат.чит.	III кв.	ООП

		«Аят ёлунда» = «Жизненный путь» (120-летию со дня рождения поэта, литературоведа, участника Великой Отечественной войны Зиядина Джавтобели (Менлиазизов))	Литературное обозрение	Все кат.чит.	III кв.	ООП
		«Покоривший небо» (к 105-летию со дня рождения дважды Героя Советского Союза, заслуженного летчика-испытателя СССР Аметхана Султана)	Патриотический портрет	Все кат.чит	IV кв.	ООП
		«За именами – история» (ко Дню партизан и подпольщиков)	Историко-патриотический альбом	Все кат.чит.	IV кв.	ООП
		«Шаир, аскер Ыргъат Къадыр» = «Поэт, солдат Ыргат Кадыр» (к 120-летию со дня рождения поэта, участника Великой Отечественной войны Ыргата Кадыра (Халиль Кадыров))	Минута памяти	Все кат.чит.	IV кв.	ООП
		«Неизвестным вернулся с войны» (ко Дню неизвестного солдата и ко Дню героев Отечества)	Исторический медиажурнал	Все кат.чит.	IV кв.	ООП
		«Дженкчи. Эким. Журналист» = «Военный. Врач. Журналист» (к 105-летию со дня рождения полковника медицинской службы, участника Великой Отечественной войны Аджиаблы Эмирова)	Портрет личности	Все кат.чит.	IV кв.	ООП
		«Къуршуннен токътатылгъан йыр» = «Песнь, прерванная пулей» (к 115-летию со дня рождения композитора, участника антифашистского движения в Крыму Абибуллы Каври)	Страницы жизни	Все кат.чит.	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
	Популяризация краеведческих знаний (в рамках культурно-краеведческого проекта «Крым, в	«Культурная сокровищница крымских татар» («Къырымтатарларнынъ медений хазинеси»)	Цикл выставок-экспозиций (в рамках выставочного проекта «Мир. Художник. Образ»)	Все кат.чит.	I-IV кв.	ООП
		«Визитные карточки Симферополя»	Историко-краеведческий гид (цикл мероприятий)	Все кат.чит.	I-IV кв.	ИБО
		«Мастер форм и узоров» (к 145-летию со дня рождения мастера декоративно-прикладного искусства, ювелира Амета Калафатова)	Арт-альбом	Все кат.чит	I кв.	ООП

	<p>котором мы живем» «АНА-ЮРТ»)</p>	<p>«Поэт и Гражданин» (ко Дню Республики Крым)</p>	Открытый микрофон	Все кат. чит	I кв.	ООП
		<p>«Народный учитель» (к 165-летию со дня рождения педагога, музыканта Мамута Рефатова)</p>	Музыкальная гостиная	Все кат. чит	I кв.	ООП
		<p>«Прометей отечественного плодоводства» (к 170-летию со дня рождения селекционера-плодовода, помолога, автора фундаментального труда «Крымское промышленное плодоводство» Льва Симиренко)</p>	Краеведческий экскурс	Все кат. чит	I кв.	ООП
		<p>«Халкъымызнынъ эбедий алеви» = «Вечное пламя народа» (ко Дню памяти поэта, общественно-политического деятеля, Муфтия Крыма Номана Челебиджихана)</p>	Историко-краеведческий обзор у выставки-портрет	Все кат. чит	I кв.	ОРКРиАМ
		<p>«История вокруг нас» (ко Дню Общекрымского референдума и Дню воссоединения Крыма с Россией)</p>	Хроника одного события	Все кат. чит	I кв.	ООП
		<p>«Академик с мировым именем» (170-летию со дня рождения историка, патриарха крымского краеведения Арсения Маркевича)</p>	Краеведческое досье	Все кат. чит	I кв.	ООП
		<p>«Помнит Крым весну освобождения» (к 81-й годовщине освобождения Крыма от немецко-фашистских захватчиков)</p>	Урок мужества	Все кат. чит	II кв.	ООП
		<p>«Найти бы берег Родины...» (к 75-летию со дня рождения художника Рустема Эминова)</p>	Художественно-творческий портрет	Все кат. чит	II кв.	ООП
		<p>«Этот день в истории» (День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи)</p>	Исторический экскурс	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		<p>«Мамбет Абляимовнынъ солмаз тереги» = «Неувядающее дерево Мамбета Абляимова» (к 90-летию со дня рождения поэта Мамбета Абляимова)</p>	Минута памяти	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		<p>«Коснешься музыкой стихов» (к 65-летию со дня рождения композитора, художественного руководителя крымскотатарского ансамбля «КРЫМ» Сервера Какуры)</p>	Музыкально-творческая гостиная юбиляра	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		<p>«Народный гамбит» (к 90-летию со дня рождения первого крымскотатарского мастера спорта по шахматам Урмета Ибадлаева)</p>	Литературно-спортивная площадка	Все кат. чит.	II кв.	ООП

		«Преданная искусству Жизнь» (к 75-летию со дня рождения искусствоведа Эльмиры Черкезовой)	Арт-пространство	Все кат.чит.	II кв.	ООП
		«Линии судьбы Рамиза Нетовкина»	Вечер памяти	Все кат.чит.	II кв.	ООП
		«Илим ве икмет хазинеси» = «Кладезь мудрости и знаний» (к 525-летию (1500) со времени основания первого крымскотатарского высшего учебного заведения «Зынджырлы медресе»)	Урок-путешествие во времени	Все кат.чит.	III кв.	ОРКРиАМ
		«Золотой голос Крыма» (к 65-летию со дня рождения артиста, оперного певца С. Меметова)	Праздник юбиляра	Все кат.чит.	III кв.	ООП
		«Человек дела» = «Иш адамы» (к 65-летию со дня рождения издателя Ибраима Чегертмы)	Встреча с интересной личностью	Все кат.чит.	III кв.	ООП
		«Строитель музейного дела» (140-лет со времени рождения ученого-востоковеда, историка Якуба Кемаля)	Исторический экскурс	Все кат.чит.	III кв.	ОРКРиАМ
		«Уроки Крымской войны» (ко Дню памяти воинов, павших в Крымской войне)	Библиодосье	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Символы единства» (ко Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым)	Памятная дата	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Основатель художественного краеведения» (к 190-летию со дня рождения крымоведа, писателя, автора книги «Очерки Крыма» Евгения Маркова)	Краеведческий обзор	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Народные мотивы» (к Международному дню музыки)	Музыкальная пауза	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Чешит жанр устасы» = «Многоликий Мастер» (к 90-летию со дня рождения художника Яя Темиркаяева)	Обзор специалиста	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«История крымской трагедии» (ко Дню памяти крымчаков и евреев – жертв нацизма)	Урок мира	Все кат. чит.	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
4	Формирование юридической, правовой и финансовой культуры (в рамках познавательного-просветительского проекта «Имею право»)	<p>«Что мы знаем о правах?» (ко Дню Конституции Республики Крым)</p> <p>«Для детей...»</p> <p>«Закон о защите детства» (к 35-летию вступления в силу Конвенции о защите прав ребенка)</p>	<p>Правовой параграф</p> <p>Правовой лицей</p> <p>Правовой вестник</p>	Все кат. чит	<p>II кв.</p> <p>II кв.</p> <p>IV кв.</p>	ООП
		<p>Цикл профилактических мероприятий «Обвиняется терроризм и экстремизм!»:</p> <p>«Как не стать жертвой теракта»</p>	Блокнот безопасности	Молодежь	I кв.	ООП
		«Спешите быть добрее»	Беседа	Все кат. чит.	II кв.	
		«Дети за мирное небо»	Конкурс рисунков	Дети	III кв.	
		«Вечная память тебе, Беслан»	Урок мира	Молодежь	III кв.	
		«Это должен знать каждый»	Урок – инструктаж	Молодежь	IV кв.	
		<p>«Много народов- один МИР» (Международный день толерантности)</p>	Диалог культур	Молодежь	IV кв.	
		<p>Социально-просветительский проект</p> <p>«МинФин: максимально информации о финансах»:</p> <p>«Осторожно, мошенники!» (ко Дню создания финансовых органов Крыма)</p> <p>«Секреты семейного бюджета» (к Международному дню семьи)</p> <p>«Учись считать деньги по-взрослому»</p> <p>«Ваши личные - безличные»</p>	<p>Цикл мероприятий</p> <p>Час серьезного разговора</p> <p>Библиокопилка</p> <p>Познавательная игра</p> <p>Финансовый словарь</p>	Все кат. чит.	<p>I-IV кв.</p> <p>I кв.</p> <p>II кв.</p> <p>III кв.</p> <p>IV кв.</p>	

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
5	Содействие морально-нравственному и духовному становлению (в рамках социально-ориентированного проекта «Аиле» («Семья»))	«Тебе родная, посвящая» <i>(к Международному женскому дню)</i>	Поэтический звездопад	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Праздник Веры и Разума» <i>(к празднику Курбан-байрам)</i>	Открытие художественной выставки	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Счастье моё - семья» <i>(к Всероссийскому дню семьи, любви и верности)</i>	Познавательный калейдоскоп	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Поклон вам низкий...» <i>(ко Дню пожилого человека)</i>	Библиопоздравление	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Папин день - каждый день» <i>(ко Дню отца)</i>	Литературно-художественный вернисаж	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Милая, нежная, славная» <i>(ко Дню матери)</i>	Открытие выставки детских рисунков	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Прекрасен мир любовью материнской» <i>(ко Дню матери)</i>	Информационно-развлекательная программа	Все кат. чит.	IV кв.	ИБО

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
6	Содействие экологическому воспитанию, популяризация здорового образа жизни (в рамках культурно-просветительского проекта «Экологии - Я»)	Экологическая информация. Экологическая культура	Проект с ГПНТБ	Все кат. чит.	В теч. года	Дирекция/МО
		«Здоровью посвяти свой век»	Час полезных советов	Все кат.чит.	I кв.	ООП
		«Священный месяц Рамадан»	Библиокалендарь	Все кат.чит.	I кв.	ООП
		«В экологию через книгу» <i>(ко Дню экологических знаний)</i>	Эколого-поэтический коллаж	Все кат.чит.	II кв.	ООП
		«Дурман трава или обманутые судьбы» <i>(к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотических средств и их незаконным оборотом)</i>	Час проблемного разговора	Молодежь	II кв.	ООП
		«Строим дом своего здоровья»	Экспресс-рекомендация	Все кат.чит.	III кв.	ООП
		«О здоровье - всё»	Информационный обзор	Все кат.чит.	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
7	Развитие творчества детей и молодежи. Работа с юношеством и детьми (культурно-досугового проекта «Летние приключения»)	«Детству - Детство» <i>(ко Дню защиты детей)</i>	Культурно-творческое пространство	Дети	II кв.	ООП
		«В стране детства» <i>(ко Дню защиты детей)</i>	Информационно-развлекательная программа	Дети	II кв.	ИБО
		«Пушкин в Крыму» <i>(к Пушкинскому дню в России)</i>	Мультимедийный плакат	Дети	II кв.	ООП
		«Страна чудес» <i>(к 100-летию Международного детского центра «Артек»)</i>	Энциклопедия Артека	Дети Молодежь	II кв.	ООП
		«О прошлом для будущего» <i>(ко Дню России)</i>	Историческое путешествие	Дети Молодежь	II кв.	ООП
		«Легенды, сказки, мифы Крыма» <i>(к Международному дню коренных народов)</i>	Литературная этномозаика	Дети Молодежь	III кв.	ООП
		Центр крымскотатарского детского чтения «Чокърачыкъ»				
		«С новыми надеждами» <i>(к празднику Наврез)</i>	Фольклорная мозаика	Дети	I кв.	ООП
		«Пейзажи души народной» <i>(к традиционному празднику Хыдырлез)</i>	Этнозарисовки	Дети	II кв.	ООП
		«Символ надежды и возрождения» <i>(ко Дню крымскотатарского флага)</i>	Патриот-диалог	Дети	II кв.	ООП
		«Яхшы ве яман ...» = «Хорошо» и «плохо» – единство текста и картинок) <i>(к 100 лет (1925) со времени публикации стихотворения «Что такое хорошо и что такое плохо» В. В. Маяковского; 75 лет со времени издания на крымскотатарском языке перевода)</i>	Мультимедийная презентация	Дети	III кв.	ОРКРиАМ
		«Читают дети о войне...»	Поэтический марафон	Дети	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
8	Работа с социально-незащищенными слоями населения. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей с ограниченными возможностями (в рамках социально-ориентированного проекта «Мусавийлер мейданы» («Территория равных») – работа с людьми с ОВЗ, с социально-незащищенными слоями и с людьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации)	«На счастье...»	Открытая мастерская	Молодежь Дети	I кв.	ООП
		«Я не волшебник, но...»	Творческое пространство		II кв.	
		«Добрых рук мастерство»	Мастер-класс		III кв.	
		«РИСОВанный мир»	Арт-студия		IV кв.	
		Цикл консультационных практикумов по компьютерной грамотности		Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП/ОИТ

Выставочная деятельность

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
9	Визуальная популяризация чтения и библиотечных фондов	«Поклон тебе, Великая Победа!»	Литературно-музейная экспозиция (постоянно действующая)	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
		«Путь в науку с МГУ» <i>(к 270-летию Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова)</i>			I кв.	ООП
		Выставка-рассказ				
		«Да бир кере Чехов акъыкында» = «И вновь о Чехове ...» <i>(к 165-летию со дня рождения писателя, драматурга Антона Павловича Чехова)</i>	Выставка - вернисаж		I кв.	ОРКРиАМ

		<p>«Жизнь. Смерть. Бессмертие» (ко дню памяти А.С. Пушкина)</p>	Выставка-память		I кв.	ООП
		<p>«Дипломатия Великой Победы» (к 80-летию Крымской (Ялтинской) конференции)</p>	Выставка-дата		I кв.	ООП
		<p>«Маленькая трагедия Пушкина» (к 125-летию со времени постановки спектакля «Саран пехлеван («Скупой рыцарь») и к Международному дню театра)</p>	Виртуальная выставка		I кв.	ОРКРиАМ
		<p>«Два государства - один народ» (ко Дню единения народов Белоруссии и России)</p>	Книжно- иллюстративная выставка		II кв.	ООП
		<p>«Куньлер кечти ...» = «Дни прошли ...» (к 220-летию со дня рождения датского прозаика, поэта, сказочника Ханса Кристиана Андерсена)</p>	Выставка-раритет		II кв.	ОРКРиАМ
		<p>«Аят ёлунен» = «Дорогой жизни» (к 120-летию со дня рождения писателя, журналиста, литературного критика, участника Великой Отечественной войны Абдуллы Дерменджи)</p>	Выставка наследия		II кв.	ОРКРиАМ
		<p>«Жизнь полная приключений» (к 365-летию со дня рождения английского писателя Даниеля Дефо)</p>	Выставка одной книги		II кв.	ОРКРиАМ
		<p>«Тувгъан тиль» («Родной язык») (к 100-летию (1925) со времени издания «Крымскотатарская научная грамматика» Б. Чобан-заде)</p>	Выставка одной книги		II кв.	ОРКРиАМ
		<p>«Просвещение через веру» (ко Дню Крещения Руси»)</p>	Выставка-обозрение		III кв.	ООП
					III кв.	ОРКРиАМ

		<p>«Эдипнинъ буюк хызмети» (к 115 лет (1910) со времени издания сборника «Стоны Крыма» Усеина Тохтаргъазы)</p> <p>«Хаттат ве рессам. Хат нумюнелери» = «Художник-каллиграф. Образцы каллиграфии» (к 125-летию (1900) со времени издания «Исламская каллиграфия и ее роль для мусульман Центральной России» Акъчокъракълы Османа)</p> <p>«Флаг державы – символ славы» (ко Дню флага России)</p> <p>«Сен бир кунеш идинъ» = «...Светоч разума ...» (к 110-летию (1915) со времени издания «Гаспринский Исмаил (1851-1914») Асана Сабри Айвазова)</p> <p>«Редактор, составитель, переводчик» (к 115-летию со времени рождения поэта, литературного критика Зинабедина Келямова и к Международному дню переводчика)</p> <p>Театр санатынынъ устасы»= «Мастер театрального искусства» (к 115-летию со дня рождения актрисы, заслуженной артистки Крымской АССР (1941) Магинур Ишниязовой-Мустафеевой)</p> <p>«Знакомьтесь - основной Закон» (ко Дню Конституции России)</p>	<p>Выставка одной книги</p> <p>Выставка-витрина</p> <p>Выставка-предмет</p> <p>Выставка-размышление</p> <p>Виртуальная выставка-ретроспектива</p> <p>Виртуальная фото-документальная выставка</p> <p>Выставка-информация</p>		<p>III кв.</p> <p>III кв.</p> <p>III кв.</p> <p>III кв.</p> <p>IV кв.</p> <p>IV кв.</p>	<p>ОРКРиАМ</p> <p>ООП</p> <p>ОРКРиАМ</p> <p>ОРКРиАМ</p> <p>ОРКРиАМ</p> <p>ООП</p>
--	--	--	--	--	---	---

IX. Методическая деятельность
Основные показатели работы методического отдела

№ п/п	Процессы работы	План на 2024 г.	План на 2025 год	В том числе по кварталам			
				I	II	III	IV
1.	Подготовка, редакция информации: <i>Министерство культуры Республики Крым</i>	300	300	75	75	75	75
	<i>ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко»</i> , в т.ч.:						
	таблица основных показателей за месяц	12	12	3	3	3	3
	анализ текущей ситуации за месяц	12	12	3	3	3	3
	информация по проведенным мероприятиям	130	130	в течение года			
	<i>Сайт ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»</i>	постоянно					
	<i>Информация в СМИ</i> (пресс-релиз, программа, информация и т.д.;	30	30	в течение года			
	<i>Подготовка публикаций</i> в профессиональные периодические издания, сборники конференций	2	1	в течение года			
2.	Методические издания	4	4	1	1	1	1
4.	Республиканский семинар	1	2	-	1	-	1
5.	Межведомственный семинар	1	1	-	-	-	1
6.	Методплатформа куратора «Учимся менять и меняться»	6	6	2	2	1	1
7.	Проведение республиканских конкурсов: - подготовка пакета документов; - подведение итогов конкурса.	1	2	- 2 -	- - 1	- - -	- - 1
8.	Участие в городских и районных семинарах	по социальному заказу и необходимости	по социальному заказу и необходимости				
9.	Заседание Объединенного научно-методического совета республиканских библиотек Республики Крым	4	4	1	1	1	1
10.	Заседания секций Межведомственного Совета республиканских и научных библиотек Республики Крым	2	2	-	1	-	1
11.	Школа кураторов публичных библиотек Республики Крым	2	2	-	1	-	1

12.	Деловой клуб директоров центральных библиотек и библиотечных систем РК	2	1	-	1	-	-
13.	Работа с курируемыми библиотеками (выезды, планы, отчеты, составление справок): - выезды - справки по выездам - полугодовые отчеты по курируемым	20 20 10	15 15 10	4 4 -	4 4 5	3 3 -	4 4 5
14.	Формирование библиографических записей для БД «Методический»	300	200	50	50	50	50
15.	Социологическая работа и анализ	1	2	-	1	-	1
16.	Участие в межрегиональных мероприятиях	в течение года					
17.	Оказание методической и практической помощи	постоянно					
18.	Составление планов и отчетов:						
	-ежемесячное планирование	12	12	3	3	3	3
	- годовое планирование	1	1	-	-	-	1
	- еженедельный отчет по СМИ	48	48	12	12	12	12
	- ежеквартальный отчет по эффективности работы сотрудников	4	4	1	1	1	1
	- отчет по выполнению ГЗ (квартальный, предварительный)	5	5	1	1	1	2
	- отчет по эффективности руководителя	4	4	1	1	1	1
	- текстовой годовой отчет	1	1	-	-	-	1
	-подготовка годового отчета (форма 6-НК)	1	1	1	-	-	-
	- занесение данных статистической отчетности в АИС «Статистическая отчетность в отрасли»	12	12	3	3	3	3
	- подготовка объяснительной записки к Сводному отчету за год	1	1	1	-	-	-
19.	Подготовка анонсов на сайт ПРОкультура	60	60	15	20	10	15
20.	Командировки	в течение года					
21.	Внеплановая работа	в течение года					

Организационно-методическое обеспечение и мониторинг деятельности публичных и республиканских библиотек РК по выполнению государственных и республиканских социально-культурных программ, и планов мероприятий

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Дата</i>	<i>Исполнитель</i>
Участие в Международных мероприятиях, круглых столах	Участие, выступление	в течение года	Дирекция/МО
«МОСТ»: межкультурный обмен смыслами и технологиями с библиотеками с целью обмена опытом: - Государственная публичная научно-техническая библиотека России; - Российская государственная библиотека	Организация, проведение, участие	I- IV кв.	Дирекция/МО
Республиканские семинары для библиотекарей Крыма, методплатформы куратора: - Республиканский семинар-лаборатория «Краеведческая работа библиотеки – основа культурно-исторического и патриотического воспитания» - Республиканский семинар-практикум «Информационно-библиографическая деятельность библиотек в эпоху цифровых технологий» - Методплатформа куратора «Учимся менять и меняться»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Симферопольская районная ЦБС; ✓ Раздольненская ЦБС; ✓ Ленинская ЦБС; ✓ Красноперекоская ЦБС; ✓ Черноморская ЦБС; ✓ Советская ЦБС. 	Организация, проведение, подведение итогов	II кв. апрель IV кв. октябрь I-IV кв. февраль март май июнь сентябрь октябрь	Дирекция/ МО Дирекция/ИБО Дирекция/ МО
Республиканские конкурсы: - Республиканский конкурс творческих работ молодых читателей «Книга моего народа» (к 80-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.) - Республиканский конкурс профессионального мастерства для ЦБС Республики Крым «Лучшие библиотечно-краеведческие практики в цифровой среде»	Разработка, проведение, подведение итогов	I- II кв. февраль-май I – IV квартал февраль-ноябрь	Дирекция/МО

<i>Межведомственный семинар, практикумы:</i>	Организация, проведение	IV кв. ноябрь	Дирекция/ МО
Межведомственный семинар «Компетенции профессионала завтрашнего дня. Библиотека в системе профориентации» (для библиотечных специалистов общеобразовательных учреждений г. Симферополя)			
<i>Заседания Школы кураторов публичных библиотек Республики Крым</i>	Участие, выступление	II кв. май IV кв. октябрь	МО, КРУНБ им. И. Франко
<i>Ежегодная сентябрьская школа методистов центральных библиотек и централизованных библиотечных систем Республики Крым «Крымские библиотеки: вызовы и возможности» (КРУНБ им. И. Франко)</i>	Участие, выступление	III кв. сентябрь	МО, КРУНБ им. И. Франко
<i>Заседание Делового клуба директоров центральных библиотек и централизованных библиотечных систем РК «Публичные библиотеки Республики Крым: вектор развития» (на базе КРУНБ им. И. Франко)</i>	Участие, выступление	II кв. апрель	Дирекция
<i>Заседание Объединенного научно-методического совета республиканских библиотек Республики Крым</i>	Участие, выступление	1 раз в квартал	КРУНБ им. И. Я. Франко,
<i>Заседание секций Межведомственного Совета республиканских и научных библиотек Республики Крым:</i> - Секция по координации информационного обслуживания населения и справочно-библиографической работы; - Секция по координации краеведческой деятельности библиотек	Участие Участие	май ноябрь	республиканские библиотеки ИБО
<i>Методическое обеспечение проведения в библиотеке:</i> - мероприятий в рамках 80 годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.; - Библионочь; - Общероссийский день библиотек; - Историко-краеведческие чтения; - Ночь искусств; - День крымскотатарской письменности и культуры.	Метод. помощь, участие	I-IV кв. II кв. IV кв. IV кв. IV кв.	Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО
<i>Методическая помощь в подготовке и проведении мероприятий, посвященных юбилейным датам 2025г.</i>	Подготовка, консультация		Дирекция, МО Дирекция, МО

Оказание методической и практической помощи ЦБС РК

<i>Содержание работы</i>	<i>Формы проведения</i>	<i>Дата</i>	<i>Исполнитель</i>
Онлайн-консультирование библиотечных специалистов ЦБС Крыма по проблемам организации обслуживания крымскотатарского населения	Оперативное консультирование	В течение года	МО
Оказание практической и методической помощи курируемым библиотекам	Выезды в курируемые библиотеки	1 раз в квартал	Дирекция, МО
Участие в городских и районных семинарах ЦБС Крыма	Методические консультации	по социальному заказу и необходимости	МО
Оказание помощи по проблемам и новым возможностям обслуживания крымскотатарского населения в библиотеках Крыма: - подготовка и проведение семинаров, «круглых столов», тренингов и т. д. - подборка и разработка методических изданий по вопросам работы с крымскотатарским населением	Выезд, консультации Издание методических материалов	В течение года В течение года	МО
Дни открытых дверей: – для библиотекарей публичных библиотек; – для библиотекарей других систем и ведомств	Подготовка, проведение	II кв. май IV кв. ноябрь	МО
Комплексное анализирование общедоступных библиотек и методические выезды в рамках реализации Модельного стандарта Выезды: Комплексное анализирование: -Анализ деятельности общедоступных библиотек г.о. Евпатория по выполнению действующего законодательства в сфере культуры и библиотечного дела -Анализ деятельности общедоступных библиотек г. Армянска по выполнению действующего законодательства в сфере культуры и библиотечного дела	Участие Участие Участие	I кв. март IV кв. октябрь III кв. июль IV кв. ноябрь	ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко»; ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»; ГБУК РК «КРБДМ»; ГБУК РК «КРДБ им. В.Н. Орлова»

Издательская деятельность

<i>Название и форма печатной продукции</i>	<i>Тираж</i>	<i>Время издания</i>	<i>Исполнители</i>
1. «Популяризация национальной книги в публичных библиотеках Республики Крым в 2024 году»: информационно-рекомендательный обзор; 2. «Искусственный интеллект на службе библиотек»: методкейс 3. «Библиотекарью в практику работы: планирование – 2026»: методпортфель; 4. «Игровые технологии в социокультурной практике библиотек»: методблокнот»		I квартал II квартал III -IV квартал	Курталиева /Шосаидова

Социологическая работа

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
«ЭФФЕКТИВность» Экспресс-опрос библиотечных специалистов во время проведения Республиканского семинара.	Блиц-опрос	II кв. май	МО
«Оценка качества оказания библиотечной услуги»	Анкетирование	IV кв.	МО/ООП

Х. Библиотечный маркетинг

(Информационно-рекламный проект «Библиотечное медиапространство»)

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
10.1 Рынок библиотечных услуг			
- Изучение читателей по составу: возраст, социальная ступень, образование	Интервью, опросы	2 раза в год	ООП, МО
- Радио, теле-проекты - <i>Все отделы I - IV кв.</i>	Выступления	1 раз в квартал	Администрация, МО, ООП

10.2 Формирование имиджа библиотеки			
- Реклама библиотеки и библиотечных услуг: печатная продукция, - Отчет библиотеки перед общественностью - - <i>I кв. все отделы</i> - Партнерские отношения с заинтересованными организациями	Печатная продукция, сотрудничество со СМИ Договора о сотрудничестве	В течение года	Администрация, ООП, МО Администрация
10.3 Фандрайзинг			
- Участие в проектной деятельности - Благотворительные акции - Привлечение спонсоров - Платные услуги	Поиск, составление Организация, участие	В течение года	Администрация, ООП, МО
10.4 Организация работы с активом библиотеки			
- привлечение волонтеров - привлечение новых пользователей - помощь в проведении мероприятий, библиотечных акций		В течение года	Администрация, ООП, МО
10.5. Анализ качества предоставляемых услуг			
- Проведение оценки качества предоставляемых услуг	Интервью, опросы, анкетирование	2 раза в год	Администрация, ООП, МО

XI. Работа с кадрами. Повышение профессионального уровня.

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
11.1 Управление персоналом			
- Индивидуальная работа с персоналом. Планирование карьеры - Кадровый резерв	Беседа, наблюдение Анализ в потребности, формирование списка	В течение года I кв.	Зам. директора, зав. отделами Директор, Зам. Директора помощник руководителя

11.2 Кадровая документация			
<ul style="list-style-type: none"> - Должностная инструкция - Трудовые книжки и учетная документация - Заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений 	<p>Составление</p> <p>Оформление записей</p>	<p><i>I кв.</i></p> <p>В течение года</p> <p>январь</p>	<p>Зам. директора, помощник руководителя</p> <p>Директор, помощник руководителя</p>
11.3 Повышение профессиональных компетенций			
<ul style="list-style-type: none"> - Участие в Межрегиональных, Всероссийских и республиканских мероприятиях: конгрессы, конференции, семинары, рабочие совещания, творческие лаборатории, Объединенные научно-методические советы - Обучение в высших учебных заведениях и Центрах последипломного образования - Обучение всего коллектива: - учеба в отделах, индивидуальное самообразование 	Участие, выступления	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация, помощник руководителя ООП, МО</p>

ХII. Совет при директоре

<i>Содержание работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
<ul style="list-style-type: none"> - О работе библиотеки в 2024 году и задачах на 2025 год - О подготовке к Тематическому году - Работа по формированию библиотечного фонда и ведению справочно-библиографического аппарата библиотеки - Перспективные планы работы отделов библиотеки на 2026 год 	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>ноябрь</p>	<p>Администрация /зав. отделами</p> <p>Администрация /зав. отделами</p> <p>Администрация, /зав. ОКОДиОК</p> <p>Администрация/ зав. отделами</p>

XIII. Административно-хозяйственная и финансовая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация работы по решению вопроса о строительстве библиотечного информационно-культурного центр и фондохранилища (подготовка необходимой документации для включения в план финансирования, заключение контракта и выполнение проектных (изыскательских) работ по строительству здания библиотечного информационно-культурного центра и фондохранилища Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» по ул. Самокиша, 8 в г. Симферополе.	В течение года	Директор, зам. директора
2.	Осуществление финансирования работ по текущему ремонту здания и помещений библиотеки, благоустройства территории.	В течение года	Директор, зам. директора
3.	Организация работы по решению вопроса о выполнении проектных (изыскательских) работ по ремонтно-реставрационным работам здания библиотеки им. И. Гаспринского, ул. Самокиша в г. Симферополе (памятник истории - Медресе, II половина XIX в.). Заключение контракта и изготовление проектно-сметной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ.	В течение года	Директор, зам. директора
4.	Организация работ по списанию и дальнейшему сносу нежилого здания площадью 76,9 кв.м., расположенного по ул. Самокиша, 8 в г. Симферополе (аварийное здание, подлежащее сносу).	В течении года	Директор, зам. директора
5.	Организация работы по решению вопроса ремонта внутриплощадочных сетей теплоснабжения.	В течении года	Директор, зам. директора
6.	Подготовка необходимой документации для заключения контракта на обслуживание существующей системы охранной и пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения внутри здания и территории, а также кондиционеров.	1 кв.	Зам. директора
7.	Подготовка необходимой документации для заключения контракта на получение услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения и канализации, электроснабжения, связи, охраны территории и здания библиотеки (в том числе кнопки тревожного вызова).	1 кв.	Зам. директора
8.	Подготовка соответствующей документации и направления информации в Министерство имущественных и земельных отношений касательно вопроса оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым (г. Симферополе, ул. Самокиша, 8).	1 кв	Зам. директора
9.	Выполнение работ по содержанию в исправном состоянии средств противопожарной защиты и связи, оборудования и инвентаря. Финансирование работ по проведению противопожарной профилактики в библиотеке: - измерение сопротивления изоляции электрических сетей и электроустановок; - работы по техническому обслуживанию первичных средств пожаротушения; - приобретение первичных средств пожаротушения.	2-3 кв.	Зам. директора

10.	Осуществление мероприятий по обслуживанию автоматической системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в помещениях ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»	В течение года	Директор, зам. директора
11.	Осуществление мероприятий по обслуживанию автоматической системы охранной и тревожной сигнализации в помещениях ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»	В течение года	Директор, зам. директора
12.	Осуществление обслуживания кнопки тревожной сигнализации и экстренного вызова группы быстрого реагирования.	В течении года	Директор, зам. директора
13.	Осуществление финансирования работ по сохранению книжного и архивного фондов: создание оптимального режима хранения документов (световой, температурно-влажностный (устройство систем приточной вентиляции) и санитарно-гигиенический), реставрация и консервация.	В течение года	Зам. директор
14.	Организация работы по выполнению требований законодательных, других нормативно-правовых актов по вопросам выполнения мероприятий ГО.	В течение года	Зам. директор
15.	Осуществление мероприятий по контролю качества огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли	2-3 квартал	Зам. директора
16.	Проведение работ по специальные оценки условий труда	3 квартал	Зам. директора
17.	Проведение медицинского (профосмотра) осмотра сотрудников библиотеки согласно СОУТ	2-3 квартал	Зам. директора
18.	Проведение работ по поддержанию в технически исправном состоянии систем водо-, электро-, теплоснабжения, телефонной связи, Интернет.	В течение года	Зам. директора
19.	Выполнение работ по обеспечению доступности библиотеки для лиц с ограниченными физическими возможностями.	В течение года	Директор, зам. директора
20.	Выполнение работ по озеленению и благоустройству территории библиотеки. Принятие участия в субботниках.	В течение года	Зам. директора
21.	Выполнение работ по санитарной обработке (обслуживание) мобильных туалетных кабин.	В течении года	Зам. директора
22.	Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского».	В течение года	Директор, зам. директора
23.	Утверждение Мероприятий по обеспечению техногенной и пожарной безопасности библиотеки в осенне-зимний период 2025 -2026 года.	4 кв.	Зам. директора
24.	Осуществление мероприятий по обслуживанию системы видеонаблюдения на территории и в здании Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского».	В течение года	Директор, зам. директора
25.	Проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий на территории и помещениях библиотеки (дератизация, дезинсекция, дезинфекция). Заключение контракта.	3 кв.	Зам. директора

26.	Проведения мероприятий по списанию основных средств	В течении года	Директор, зам. директора
27.	Проведения мероприятий по утилизации основных средств	В течении года	Директор, зам. директора
28.	Заключение контракта и проведение годового технического осмотра автомобилей, принадлежащих автохозяйству библиотеки. Заключение контракта обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств	3 кв.	Зам. директора
29.	Подготовка транспорта для выездов в регионы по оказанию методической и практической помощи библиотекам, проведения мероприятий, участия в конференциях.	В течение года	Зам. директора, водитель
30.	Подготовка периодических изданий для переплета.	4 кв.	Зам. директора
31.	Обеспечение сотрудников библиотеки канцелярскими и хозяйственными товарами.	В течение года	Зам. директора