

ПАМЯТКА

Формирование должностным обязанностей

негативного отношения к дарению подарков в связи с положением или в связи с исполнением служебных

Конфликт интересов- это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника **влияет или может** повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой **возникает или может возникнуть** противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, **способное** привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность - **возможность** получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных **имущественных прав** для себя или для третьих лиц.

Согласно пп. 3 п. 1 ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (далее - ГК РФ) не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

При этом запрет на дарение указанным выше лицам не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Подарки, которые получены названными лицами, и стоимость которых превышает три тысячи рублей признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации или муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность (п. 2 ст. 575 ГК РФ).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10) указанные нормы распространены не только на государственных гражданских служащих, но и на работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, и утвержден порядок сообщения, о получении подарка, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Следует различать следующие два вида подарков:

1. «Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных

обязанностей.

Исключение составляют:

канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей;

цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды).

2. «Подарок, полученный в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» - получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей. **Получение подарка в данном случае законодательством запрещается (ст. 575 ГК РФ).**

Работники обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка.

Уведомление о получении подарка (форма размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского») направляется директору ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» (далее – Учреждение) не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки, по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после устранения такой причины.

Полученный подарок, независимо от его стоимости, подлежит передаче в Учреждение на хранение в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10.

Работник, сдавший подарок, может впоследствии его выкупить, направив на имя директора Учреждения соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

Отличие взятки от подарка



Согласно пп.6 п. 1 ст. 17

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - 79-ФЗ) гражданским служащим запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды,

услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Исключения составляют указанные в ст. 575 ГК РФ обычные подарки, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

Запрет не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Такие подарки признаются собственностью федеральной собственностью субъекта Российской Федерации, передаются по акту в государственный орган, где замещает должность государственный гражданский служащий. После он имеет право выкупить такой подарок.

Даритель не должен быть зависим от одариваемого, в том числе в форме лечения, содержания, воспитания, должностного положения, исполнения должностных обязанностей.

Основным отличием подарка от взятки является его безвозмездность - передавая подарок, даритель ничего не пытается получить взамен, в том числе какие-либо ответные действия (бездействие) в его интересах со стороны должностного лица в связи с его служебным положением.

Подарок вручается служащему за его морально-нравственные, профессионально-этические качества и не связан с выполнением или невыполнением какого-либо действия (бездействия) по службе и передавая подарок, даритель ничего не просит взамен.

Согласно ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (далее - УК РФ):

Получение должностным лицом <...> лично или через посредника **взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества** либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) **за совершение действий (бездействие)** в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Взятка дается за конкретное действие (бездействие) по службе или за общее благоприятное отношение в пользу дающего либо представляемых им лиц и предусматривает встречное действие должностного лица.

Разграничение между подарком и взяткой следует проводить по мотивации дарения. При этом основным признаком выступает не стоимость вещи или материальная выгода, а то, что она вручается и принимается.

Основное отличие подарка от взятки – безвозмездность подарка

Когда у одариваемого возникает обязанность выполнить в обмен на подарок определенные действия, не связанные со служебным положением получателя, подарок будет расценен как взятка. Для того, чтобы расценить подарок как взятку, требуется связь между действием и взяткой.

	• конкретное действие (бездействие)	действие при исполнении служебных обязанностей;
Взятка дается за	• за общее благоприятствование в пользу дающего или представляемых им лиц	

Не имеет значения, что было первым – получение взятки или определенное действие, либо сначала действие, а потом взятка. Главное, чтобы до совершения действия между лицами была договоренность. В этой связи различают **взятку-подкуп** и **взятку-благодарность**. Но обе взятки являются преступлением и влекут уголовную ответственность:

штраф в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;



либо исправительные работы на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;



либо принудительные работы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;



либо лишение свободы на срок до трех лет со штрафом в размере от десятикратной до двадцатикратной суммы взятки или без такового.

