

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КРЫМСКОТАТАРСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И. ГАСПРИНСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра культуры

Республики Крым

Т. А. Манежина

2020 г.



**ПЛАН
производственно-творческой деятельности
на 2020 год**



г. Симферополь, 2019

I. Основные задачи и направления деятельности библиотеки

Создавая условия для обеспечения конституционных прав граждан на свободный доступ к информации, знаниям и культуре, обеспечивая равные информационные возможности для развития современной интеллектуальной и творческой личности, Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека» четко определяет следующие цели и задачи на 2020 год:

- участие в федеральных, межрегиональных программах, способствующих модернизации и развитию информационно-библиографического обслуживания населения;
- обеспечение равного доступа всех категорий пользователей к региональным российским и мировым информационно-библиотечным ресурсам на основе внедрения новых информационных технологий;
- библиографическая и компьютерная обработка национальных рукописных и печатных документов, формирование каталогов, в том числе сводных, электронных баз данных, электронных библиотек;
- повышение престижа книги и чтения;
- осуществление комплекса организационных и практических мероприятий по популяризации информации о видных крымскотатарских общественных деятелях, увековечиванию памяти писателей – уроженцев городов и сел Крыма;
- изучение и сохранение национального культурного наследия народов, проживающих в Крыму (коллекций и собрания национальных и рукописных печатных документов);
- осуществление комплекса организационно-методической помощи библиотекам Крыма в организации библиотечного обслуживания крымскотатарского населения, методическом обеспечении популяризации изданий на родном языке;
- комплектование книжных фондов по профилю библиотеки, их всестороннее раскрытие и популяризация, сохранность и безопасность фондов (создание резервных копий);
- повышение качества оказания услуг пользователям библиотеки путём создания благоприятных условий обслуживания, развития библиотечно-информационных ресурсов и обеспечение их доступности для всех категорий пользователей на основе информационно-коммуникационных технологий;
- совершенствование навыков информационной и компьютерной грамотности;
- обеспечение доступа к сетевым удаленным документам;
- обеспечение эффективной профессиональной ориентации, активное содействие просвещению, непрерывному образованию;
- создание в библиотеке благоприятной пользовательской среды для позитивной самореализации, творческого развития и социализации (развитие духовно-нравственной культуры);
- поддержка и развитие кадрового потенциала библиотеки, особенно молодых сотрудников;
- активное привлечение внебюджетных средств на решение актуальных библиотечных проблем;
- повышение престижа и привлекательности профессии библиотекаря в обществе.

II. Участие в реализации государственной политики в сфере культуры, библиотечного дела, выполнение государственных и республиканских программ и планов мероприятий

Работа Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека» будет проводиться в соответствии с государственной и региональной политикой в области культуры, библиотечного дела, информации, основанной на законодательной и нормативно-правовой базе, определяющей деятельность библиотеки:

- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 268-ФЗ.
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
- ✓ Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 05.12.2017г.).
- ✓ Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 185-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. от 17.10.2018 г.).
- ✓ Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019 г.).
- ✓ Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации» (ред. от 28.12.2017 г.). □ Федеральный закон от 29.10.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018 г.).
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с изм. от 18.12.2018 г.).
- ✓ Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 27.12.2018 г.).
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 18.12.2018 г.).
- ✓ Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 23.11.2015 г.).
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 31.12.2017 г.).
- ✓ Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2018 г.).
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 29.07.2018 г.).
- ✓ Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации" (с изм. и доп. от 05 мая 2014г.).
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2019 г. № 327 "О проведении в Российской Федерации Года памяти и славы".
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 30 июля 2018 г. № 464 "О праздновании 150-летия со дня рождения И.А. Бунина".
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 08.08.2016 г. № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг».
- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 г. № 2043-р «Об утверждении Концепции Национальной программы повышения уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации».
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».

- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы».
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 г. № 718 «О федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014 – 2020 годы)».
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».
- ✓ Закон Республики Крым от 25.12.2015 г. № 199-ЗРК «О библиотечном деле».
- ✓ Закон Республики Крым от 27.03.2017 № 368-ЗРК/2017 «Об обязательном экземпляре документов».
- ✓ Указ Главы Республики Крым от 18.12.2014 г. № 522-У «Об утверждении Концепции патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым».
- ✓ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 г. № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.11.2012 г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».
- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда, на работы, выполняемые в библиотеках».
- ✓ Приказ Министерства культуры Республики Крым от 28.11.2016 г. № 330 «Об утверждении Концепции развития библиотечного дела в Республике Крым на период 2030 года».
- ✓ Приказ Министерства культуры Республики Крым от 01.10. 2018 года №214 «Об утверждении Модельного стандарта деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Республики Крым»
- ✓ Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти от 31.10.2015 г.
- ✓ Национальная программа поддержки и развития чтения [на период 2007 – 2020 гг.], разработанная по заказу Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям и Российского книжного союза в 2006 году.
- ✓ Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы.

Руководством к действию также стали:

- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 14.08.2019 № 1810-р "О подготовке и проведении празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов":
- ✓ Решение Совета глав государств СНГ об объявлении в Содружестве Независимых Государств 2020 года Годом 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.
- ✓ Генеральной Ассамблеей ООН 2020 год объявлен Международным годом здоровья растений
- ✓ 2013-2022 – Международное десятилетие сближения культур

III. Основные показатели оказываемых государственных услугах и работах на 2020 год

Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (работы) Наименование показателя	Показатель объема государственной услуги Наименование показателя	Значение показателя объема государственной услуги	Выполнение показателя по кварталам (по нарастающей)			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
В стационарных условиях	Количество посещений (услуги)	35 000	10500	21000	26310	35000
	Количество документов, выданных из фонда	88 500	26511	53022	66497	88500
	Количество читателей по ЕРК	5000	1500	3000	4000	5000
Удаленно через интернет	Количество посещений	47 600	12600	28000	36400	47600
	Количество документов, выданных из фонда	300	90	180	240	300
	Количество выполненных справок	200	60	100	140	200
	Объем библиотечного фонда	59 240	56920	57720	58520	59240
	Объем новых поступлений (работы)	3120	700	1500	2300	3120

	Списание библиотечного фонда	100	20	50	75	100
	Количество оцифрованных документов	228	40	100	170	228
	Количество внесенных библиографических записей в карточный каталог	2000	500	1000	1500	2000
	Количество внесенных библиографических записей в электронный каталог	2000	500	1000	1500	2000
	Количество проведенных мероприятий	150	45	91	113	150
	Количество участников мероприятий	5000	1500	3300	3800	5000
	Количество проведенных мероприятий (методических)	9	1	3	6	9
	Количество методических пособий	4	1	2	3	4
	Количество выездов, командировок с целью оказания практической методической помощи	20	6	10	15	20

Библиотечные проекты

<i>Название проекта</i>	<i>Сроки действия</i>
Культурно-просветительский проект «Нур» («Просвещение») (чтения, конференции, авторские площадки)	2000 -2021 гг.
Историко-патриотический проект «Хатыра» («Память»)	2010-2021 гг.
Виртуальный проект «Великая Отечественная война в судьбе моего народа»	2019-2020 гг.
Культурно-краеведческий проект «АНА-ЮРТ» («Крым, в котором мы живем»)	2013 -2021 гг.
Культурно-социальный проект «Союз неравнодушных»	2012-2020 гг.
Социально-ориентированный проект «Аиле» («Семья»)	2015-2021гг.
Социально-ориентированный проект «Мусавийлер мейданы» («Территория равных»)	2016-2020 гг.
Культурно-просветительский проект «Экологи - Я» - (охрана природы, здоровый образ жизни)	2017-2019 гг.

Познавательный-просветительский проект «Имею право»	2017-2021 гг.
Информационно-рекламный проект «Библиотечное медиапространство»	2014-2020 гг.
Выставочный проект «Мир. Художник. Образ»	2016-2021 гг.
Культурно-досуговый проект «Летние приключЕНИЯ»:	2019-2021 гг.
Познавательный - просветительский проект «Лаб в библиотеке»	2019-2020 гг.

IV. Формирование библиотечных ресурсов в традиционном и электронном варианте. Учет и сохранность фондов

№	Наименование процессов	План		I кв.	II кв.	I полуг.	III кв.	IV кв.	Ответственные
		2019	2020						
1	Формирование фонда. Комплектование								Аблаева А.Р.
1.1	Оформление подписки на периодические издания								- // -
	2-е полугодие 2020 г.	43	70	-	май	-	-	-	- // -
	1-е полугодие 2021 г.	43	70	-	-	-	-	ноябрь	- // -
1.2	Сверка изменений в Федеральном списке экстремистской литературы с основным фондом библиотеки	48	44	11	22	22	33	44	Аблаева А.Р.
1.3	Сверка поступивших документов с Федеральным списком экстремистской литературы	1900	2000	500	1000	1000	1500	2000	- // -
2	Поступление в фонд библиотеки	2867	3120	700	1500	1500	2300	3120	Аблаева А.Р.
	книги	2467	2720	601	1300	1300	2001	2720	- // -
	журналы	280	280	70	140	140	210	280	- // -
	газеты	70	70	17	35	35	52	70	- // -
	электронные материалы	50	50	12	25	25	37	50	- // -
3	Прием и учет поступивших изданий								Аблаева А.Р.
3.1	Прием партий изданий, сверка с сопроводительным документом, определение цены изданий без сопроводительного документа, подсчет суммы, штемпелевание	2867	3120	700	1450	1450	2150	2867	- // -

3.2	Учет библиотечного фонда, запись в инвентарные книги, подсчет суммы по инвентарям, распределение по отраслям знания, структурным подразделениям	2867	3120	700	1450	1450	2150	2867	- // -
3.3	Составление актов на поступления без сопроводительного документа (поступивших в качестве пожертвования) и с сопроводительным документом	100	100	25	50	50	75	100	- // -
3.4	Запись в книге суммарного учета	100	100	25	50	50	75	100	- // -
4	Библиографическое описание, систематизация документов								Абдурахманова А.К.
4.1	Сверка на дублетность с ГАК	1900	1800	450	900	900	1350	1800	- // -
4.2	Сверка на наличие записи в ЭК	1900	1800	450	900	900	1350	1800	- // -
4.3	Приписка дублетов в ГАК	400	200	50	100	100	150	200	- // -
4.4	Ввод дублетов в базу данных	400	200	50	100	100	150	200	- // -
4.5	Индексирование (систематизация) документов	1900	1800	450	900	900	1350	1800	- // -
4.6	Предметизация документов	1900	1800	450	900	900	1350	1800	
4.7	Определение авторского знака	1900	1800	450	900	900	1350	1800	- // -
4.8	Формирование БЗ для ЭК (ввод в ЭБД новых поступлений)	1900	2000	500	1000	1000	1500	2000	- // -
4.9	Участие в СКБР: заимствование записей	40	40	10	20	20	30	40	- // -
4.10	Участие в ЭСКК РК: экспортирование записей	200	200	50	100	100	150	200	- // -
4.11	Редактирование электронного каталога	100	100	25	50	50	75	100	- // -
5	Распечатка карточек	11434	8040	2010	4020	4020	6030	8040	Абдурахманова А.К.
	алфавитная (ГАК)	1900	1800	450	900	900	1350	1800	- // -
	топографическая	2867	3120	780	1560	1560	2340	3120	- // -
	книжный формуляр	2867	3120	780	1560	1560	2340	3120	- // -
6	Техническая обработка новых поступлений	2867	3120	780	1560	1560	2340	3120	Абдурахманова А.К.
7	Передача новых поступлений в структурные подразделения библиотеки	2867	3120	780	1560	1560	2340	3120	Абдурахманова А.К.
8	Работа с каталогами								Абдурахманова А.К.
8.1	Включение карточек в каталоги	8567	4920	1230	2460	2460	3690	4920	Абдурахманова А.К.

	генеральный алфавитный каталог	1900	1800	450	900	900	1350	1800	- // -
	топографический каталог	2867	3120	780	1560	1560	2340	3120	- // -
8.2	Редактирование каталогов	100	100	25	50	50	75	100	Абдурахманова А.К.
9	Рекомплектование. Исключение документов из учетных форм	150	100	25	50	50	75	100	Аблаева А.Р. Абдурахманова А.К.
9.1	Прием актов (просмотр литературы, подсчет суммы, индексация)	4	4	1	2	2	3	4	- // -
9.2	Исключение из инвентарных книг	70	25	6	13	13	19	25	Абдурахманова А.К.
9.3	Исключение из каталогов	280	100	25	50	50	75	100	Абдурахманова А.К.
9.4	Исключение из базы данных АС	70	25	6	13	13	19	25	Абдурахманова А.К.
10	Регистрация и обработка периодических изданий	3000	3000	750	1500	1500	2250	3000	Абдурахманова А.К.
10.1	газет	2700	2700	675	1350	1350	2025	2700	- // -
	журналов	300	300	75	150	150	225	300	- // -
10.2	Оформление картотеки регистрации периодических изданий на 2020 год	1	1	январ.	-	-	-	-	- // -
11	Работа обменного фонда (ОФ)								Аблаева А.Р.
11.1	Поступление в ОФ	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.2	Сверка с сопроводительными документами	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.3	Составление разрядок	30	30	7	14	14	22	30	- // -
11.4	Составление актов приема-передачи	160	160	40	80	80	120	160	- // -
11.5	Распределение книг по полкам (упаковка)	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.6	Выбытие из ОФ	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.7	Внесение данных в картотеку ОФ на новые поступления книг и журналов	10	10	2	5	5	7	10	- // -
12	Работа с сайтом библиотеки								
12.1	Обновление списка литературы «Библиотека разыскивает»	4	4	1	2	2	3	4	Аблаева А.Р.
12.2	Обновление списка литературы обменного фонда	4	4	1	2	2	3	4	Абдурахманова А.К.

12.3	Составление библиографического описания на подаренные издания для размещения на сайте: благодарности	200	200	50	100	100	150	200	Аблаева А.Р.
------	--	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	--------------

Работа по сохранности фонда

№	Направления работы	Содержание работы	Срок	Исполнители
1	Сохранение фондов	Поддержание оптимального температурно-влажностного и светового режима	1-4 кв.	Аблаева А.Р. Абдурахманова А.К. совместно с сотрудниками структурных подразделений библиотеки
2	Безопасность фондов	Обеспечение защиты документов от краж и хищений, актов вандализма, аварийных ситуаций	1-4 кв.	
3	Пожарная безопасность	Систематический контроль за соблюдением мер по соблюдению пожарной безопасности	1-4 кв.	
4	Проверка фонда	Организация и проведение плановых проверок фонда	2-3 кв.	
		Организация и проведение внеплановых проверок фонда		
5	Возмещение ущерба	Обеспечение компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки в случае нарушения ими правил пользования библиотечными фондами	1-4 кв.	

Работа по изучению фондов

№	Направления работы	Содержание работы	Срок	Исполнители
1	Анализ фондов	Участие в комплексном изучении состояния и использования библиотечного фонда	1-4 кв.	Аблаева А.Р. Абдурахманова А.К.
2	Анализ периодических изданий	Изучение востребованности периодических изданий	1-4 кв.	

V. Основные показатели работы отдела редких книг, рукописных и архивных материалов

№ п\п	Процессы работы	План на 2019	План на 2020	В том числе по кварталам по нарастающей			
				I	II	III	IV
1	Количество посещений	2835	2850	855	1710	2110	2850
2	Выдача документов	9200	9250	2736	5472	6672	9250
3	Электронная база данных	2700	1300	200	500	1000	1300

Производственная деятельность

№	Наименование работы	План		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Ответственные за выполнение
		2019	2020					
1	Составление БЗ для БД:	2700	1300	300	300	400	300	Сотрудники отдела
	БД РЕДКИЙ ФОНД; БД ТЕРДЖИМАН; БД ПЕРЕВОДЧИК; БД АРХИВ; Пополнение электронного каталога фотографий: DOMINION; Пополнение базы данных иллюстраций: Excel							
2	Справочное обслуживание	275	300	85	95	65	55	
3	Информации на сайт библиотеки: - о поступивших материалах; - выставки-презентации документов юбиляров на сайте библиотеки; - участники II Мировой войны; - фотографии для атрибутирования	27	50	15	15	10	10	Сотрудники отдела
4	Обслуживание исследователей в отделе редких книг рукописных и архивных материалов							Сотрудники отдела
	Посещение	2835	2850	855	855	400	740	
	Выдача документов	9000	9250	2736	2736	1200	2578	
5	Работа по отбору статей И. Гаспринского из газеты «Терджиман» для переиздания (статьи). Фонд Марджани	149	200	110	90	-	-	Алимова М.
6	Обеспечение сохранности фонда редких книг, рукописных и архивных материалов:							

	Работа с книжными памятниками: - постраничное обеспыливание				1	1	1	
7	Работа с архивными материалами:							
	Работа по систематизации архива - составление описи; - сканирование фотографий; - описание фотографий в Dominion							
	Работа по передаче архива ветерана национального движения Решата Джемилева							
	Работа с эпистолярным материалом фонда Эшрефа Шемьи-заде: - выявление адресатов							
	Работа с фотографиями : атрибутирование							
8	Подготовка книг на оцифровку		50	10	15	15	10	
9	Подготовка книг на оцифровку (работа с Медиацентром)		10		6		4	

Научная редакционно-издательская деятельность

№	Наименование работы	План		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Ответственные
		2019	2020					
	Издательская деятельность:							
1	- Библиографический указатель журнала «Козь айдын»		1				1	Ислямова З.
2	- Библиографический указатель газеты «Терджиман» за 1883-1887 годы (на крымскотатарском и русском языках).		1				1	Сотрудники отдела
3	Сбор информации по И. Гаспринскому (библиоуказатель)		1				1	Сотрудники отдела

Социокультурная деятельность

№ п\п	Процесс работы:	Содержание работы	Срок
	Подготовка редких книг, рукописных и архивных документов к вечерам, выставкам, посвященным юбилейным датам:		
1	100 лет со дня рождения Шевкета Мамутова (1920–1989), танцора ансамбля «Хайтарма» (1957-1964)	Виртуальная выставка	январь
2	115 лет со дня рождения Керима Джаманаклы (наст. фамилия Решидов) (1905 –1965), поэта, участника Великой Отечественной войны	Выставка	январь

3	115 лет со дня рождения Усеина Куркчи (1905 –1996), ученого-языковеда, педагога	Виртуальная выставка	январь
4	160 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова (1860–1904), писателя, драматурга	Выставка	
5	День родного языка	Выставка	февраль
6	115 лет со дня рождения Гафара Булганаклы (1905 –1987), поэта, литературоведа, участника партизанского движения в ВОВ	Виртуальная выставка	март
7	Литературные чтения «Мир И. Гаспринского»	Выставка	март
8	110 лет со дня рождения Мустафы Селимова (1910 –1985), одного из организаторов партизанского движения в Крыму, ветерана национального движения крымских татар	Виртуальная выставка	
9	Международный день детской книги	Выставка	апрель
10	120 лет со дня рождения Бекира Умерова (1900 –1983), журналиста	Виртуальная выставка	июнь
11	95 лет со дня рождения Рефата Куртиева (1925-2012), историка-краеведа, участника Великой Отечественной войны.	Выставка	июнь
12	105 лет со дня рождения Решида Мурада (1915 –2000), писателя, поэта	Виртуальная выставка	июль
13	130 лет со дня рождения Абдуллы Ляtif-заде (1890 –1938), поэта, литературоведа, педагога	Виртуальная выставка	август
14	110 лет со дня рождения Магинур Ишниязовой-Мустафаевой (1910 –1973), актрисы, Заслуженной артистки Крымской АССР (1941)	Виртуальная выставка	ноябрь
15	Вечер-памяти Идриса Асанина, поэта, публициста	Выставка	декабрь
16	110 лет со дня рождения Абибуллы Каври (1910–1943), композитора, участника антифашистского движения в Крыму	Виртуальная выставка	декабрь
17	«Великая Отечественная война в судьбе моего народа»	Виртуальный проект	В месяц 2 раза
18	Идентификация деятелей науки, культуры, общественных деятелей «История в лицах»	Фотоакция	В месяц 2 раза

VI. Справочно-библиографическая и информационная работа

Основные показатели

	План 2020	1 кв.	2 кв.	Полуг.	3 кв.	4 кв.
Просмотр документов, периодики. Выявление документов для дальнейшего ввода в ЭБД:						
- просмотр новых книг -	1500	375	375	750	375	375
-газеты (количество за год) –	2324	581	581	1162	581	581
-журналы (количество за год) –	236	59	59	118	59	59
Формирование библиогр. записей для БД - ввод документов в электронную базу данных	2000	450	450	900	550	550
Описание статей для выставок	по необход.					

		План 2020	1кв.	2кв.	6 мес.	3кв.	4кв.
1	Информационно-библиографическая деятельность						
	Дифференцированное обслуживание руководства (ДОР)	12	3	3	6	3	3
	Количество абонентов информации: в т.ч.:	22	12	6	18	2	2
	- групповой	11	6	3	9	1	1
	- индивидуальной	11	6	3	9	1	1
	- количество информации	92	29	26	55	23	14
	Библиографические обзоры :						
	- в рамках биб. форума «Крымскотатарская книга	5	1	1	2	2	1
	г. Белогорск		1				
	Ленинское					1	
	Симферопольский район			1			
	Кировское					1	
	Раздольненский район						1

	Формирование информационной культуры пользователей о ресурсах и услугах, предоставляемых библиотекой - день специалиста - день информации	4	1 1	1 1	2	1 1	1 1
2	Справочно-библиографическое обслуживание Библиографические справки Из них: Отдел обслуживания Архив Из них : Справки и консультации д/пользователей – справки д/удаленных пользователей – виртуальные, на сайте библиотеки, по телефону – справки письменные Учет справочного обслуживания	1450 1150 300 200 50 ежед.	385 300 85 В теч. года	395 300 95 	780 600 180 	315 250 65 	355 300 55
3	Использование СМИ в информационной работе Рассылка на электронные адреса аннотированных списков новых поступлений Рассылка на электронные адреса «Хроники культурной жизни крымскотатарского народа»: - Министерство культуры РК - Госкомнац - Медиацентр им. И. Гаспринского - ДУМК - организация «Къырым бирлиги» - Симферопольский госссовет - отдел культуры Симферопольского района и др. по необходимости	4 12	1 3 Ежем.	1 3 Ежем	2 6 Ежем.	1 3 Ежем.	1 3 Ежем.
4	Информирование на сайте библиотеки : Текущее информирование о новых документах; - Размещение библиографической продукции на сайт библиотеки. - Аннотированный список новых поступлений «Книжный бульвар» «Галерея новинок» Интернет-проект : Герои – участники ВОВ (на страницах газеты «Ленин байрагы») апрель-май	Ежемес.	Ежем.	Ежем 1	Ежем. 1	Ежем	Ежем 1

5	Коллективное информирование Выставка библиографических изданий (на постоянной основе) Экскурсия по библиотеке	4 По необход.	1 1 2 2	1 1 - 2	2 1 1 4	1 1 1	1 1 1
6	Распечатка карточек	500	100	100	200	150	150
7	Популяризация библиотечно-библиографических знаний						
	Информационная грамотность пользователей: - консультации для читателей ; ББЗ ; - экскурсия по каталогам - система каталогов и картотек библиотеки; правила оформления заказа ; использование СБА, методика поиска и т.д.; - использование библиографических пособий - правила оформления библиографических списков Обучение основам электронного информационного поиска и работе с ЭБД – алгоритм поиска в ЭБД	300	75	75	150	75	75
	Постоянно действующая информационно-библиографическая выставка «Библиографические указатели в помощь пользователю»	1	1	1	1	1	1

Издательская деятельность

		План 2020		1кв.	2кв.	Полуг.	3кв.	4кв.
	Рекомендательная библиография. Издательская деятельность	20		4	5	9	6	5
	Хроника культурной деятельности	12		3	3	6	3	3
	Информационный проспект новых поступлений	2			1	1		1
	Календарь знаменательных дат	1					1	
	Библиографический указатель «Аметхан Султан»	1			1	1		
	Библиопродукция малой формы (к памятным датам, согласно Календарю знаменательных дат)	3			1	1	1	1

Работа с картотеками

	Содержание работы	срок
1.	Обновление и техническое усовершенствование поисково-вспомогательного аппарата каталогов и картотек; разработка алгоритма поиска информации, т. е. системы навигации по каталогам (плакаты, буклеты, закладки). Формирование у пользователей умений, связанных с поиском информации, работе с новыми компьютерными технологиями	постоянно
2.	Участие в проекте ЭСКК (электрон. сводный краевед. каталог – библиотека им. И. Франко)	в течение года
3.	Включение карточек в картотеки	500 экз.
4.	- Редактирование : словаря «Автор» в ЭБД Редактирование словаря «Персоналии» в ЭБД	100 (в теч. года) 100 (в теч. года)
5.	Обновление, оформление разделителей, раздвижка карточек краеведческой картотеки	в теч. года

6.	Ведение картотек : - учета периодических изданий; - фактографическая (предприятия, предприниматели, общественные фонды и организации; - хронологическая; - псевдонимов; - картотека руководства Республики Крым - учёта абонентов информации - литература по антитеррористической тематике (книги и статьи)	В течение года
----	--	----------------

Методическая работа. Маркетинговая деятельность

№	Содержание работы	Срок
1.	Продолжить анкетирование пользователей с целью выяснения эффективности информационно-библиографического обслуживания	В течение года Анализ и результаты анкетирования – IV квартал
2.	Библиотечный форум «Крымскотатарская книга» – обзор, выставка – 5 г. Белогорск Ленинское Симферопольский район Кировское Раздольненский район	I кв. III кв. II кв. III кв. IV кв.
5.	Участие в историко-краеведческих чтениях	По необ.
6.	Заседание секции библиографов межведомственного совета при ГБУК РК КРУНБ им. И. Франко (выступление по необходимости)	В теч. года
7.	Участие в «Днях крымскотатарской письменности и культуры»	IV кв.
9.	Использование сайта библиотеки для продвижения информационно-библиографических услуг, справочно-библиографического обслуживания	В течение года

VII. Основные показатели работы отдела информационных технологий

№ п\п	Процессы работы	План на 2019 год	План на 2020 год	В том числе по кварталам (с нарастающим итогом)			
				I	II	III	IV
1	Количество обращений в библиотеку удаленных пользователей на веб-сайт библиотеки, ед.	46500	47600	12600	28000	36400	47600
2	Количество документов, переведенных в эл. вид и доступных пользователям (Оцифровка)	228	228	40	100	170	228
3	Количество выданных документов из фондов библиотеки (в удалённом режиме)	300	300	90	180	240	300

Производственная деятельность

№	Содержание работы в плановый период	Период	Исполнитель
1	<i>Автоматизация основных технологических процессов на базе «Ирбис 64»</i>		
1.1	Сопровождение и администрирование автоматизированной системы «Ирбис64»: серверная часть (в т.ч. операционная система), базы данных, клиентские рабочие места.	I – IV кв.	Начальник отдела, Системный администратор
1.2	Мониторинг состояния электронного каталога, выявление случаев некорректного ведения базы данных	I – IV кв.	Системный администратор
1.3	Обеспечение сохранности баз данных	I – IV кв.	Системный администратор
1.4	Консультации сотрудников	I – IV кв.	Системный администратор

2	Интернет – технологии. Информационная безопасность		
2.1	Поддержка, техническое обслуживание каналов связи с сетью Интернет, обеспечение работы беспроводных сетей.	I – IV кв.	Начальник отдела, Системный администратор
2.2	Обслуживание корпоративной электронной почты учреждения.	I – IV кв.	Начальник отдела, Системный администратор
2.3	Приём и перенаправление корреспонденции	I – IV кв.	Начальник отдела
2.4	Обслуживание системы электронного документооборота «ДИАЛОГ»	I – IV кв.	Начальник отдела
2.5	Обеспечение доступа к электронному каталогу библиотеки через web-протокол с автоматической актуализацией данных.	I – IV кв.	Начальник отдела, Системный администратор
2.6	Блокировка доступа к сетевым ресурсам, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» на ПК сотрудников и пользователей библиотеки.	I – IV кв.	Начальник отдела
2.7	Обслуживание системы идентификации пользователей и оконечного оборудования Wi-Fi	I – IV кв.	Начальник отдела
3	Поддержка, оптимизация и продвижение официального сайта библиотеки		
3.1	Информационное наполнение официального сайта библиотеки	I – IV кв.	Начальник отдела, Системный администратор
3.2	<u>Администрирование сайта:</u> - поддержка сайта в работоспособном состоянии (решение проблем с хостинг-провайдером, регистратором доменных имён); - добавление, редактирование и удаление разделов, инф. блоков, ресурсов сайта; - текущая работа над оформлением сайта и его элементов.	I – IV кв.	Начальник отдела, Системный администратор
3.3	Работа в системе АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»: создание событий, обзоров с последующим экспортом на сайт Министерства культуры Российской Федерации, портала «Культура» и другие ресурсы.	I – IV кв.	Начальник отдела
3.4	Обслуживание запросов удалённых пользователей, поступающих через: электронную почту, обратную связь сайта, систему онлайн-консультаций и сообщества в социальных сетях.	I – IV кв.	Начальник отдела, Системный администратор
3.5	Организация доступа сотрудников и читателей библиотеки к электронным ресурсам, а также к ресурсам доступным через Интернет.	I – IV кв.	Системный администратор

3.6	Наполнение, поддержка и модерирование библиотечных аккаунтов в социальных сетях; Проведение прямых трансляций с мероприятий библиотеки.	I – IV кв.	Начальник отдела, Системный администратор
3.7	Аналитика информации о посетителях сайта библиотеки с целью его улучшения и оптимизации	I – IV кв.	Начальник отдела
3.8	Ежемесячное предоставление отчетов о статистике посещаемости сайта.	I – IV кв.	Начальник отдела
4	<i>Поддержка технического уровня ПЭВМ и периферии</i>		
4.1	Сбор информации от отделов библиотеки о потребностях в технических средствах.	I – IV кв.	Начальник отдела
4.2	Анализ текущего состояния комплекса технических средств.	I – IV кв.	Системный администратор
4.3	Приобретение новой техники и программного обеспечения, и организация установки на рабочие места.	I – IV кв.	Начальник отдела
4.4	Поддержка комплекса технических средств библиотеки, ремонт и профилактические работы, обновление программных средств.	I – IV кв.	Системный администратор
4.5	Проведение рабочих совещаний и оказание консультаций сотрудникам других подразделений по отработке технологических процессов.	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
5	<i>Сканирование и ксерокопирование. Набор и оформление текста</i>		
5.1	Сканирование и ксерокопирование документов и материалов для читателей и сотрудников библиотеки	I – IV кв.	Оператор копировальных машин
5.2	Набор, оформление и распечатка текстов для пользователей библиотеки	I – IV кв.	Оператор копировальных машин
6	<i>Оцифровка книжного фонда</i>		
6.1	Сканирование и ксерокопирование документов, редких экземпляров книг, статей и рукописей повышенного спроса	I – IV кв.	Оператор копировальных машин
6.2	Сканирование книг и периодической литературы из фонда библиотеки.	I – IV кв.	
6.3	Заполнение электронной библиотеки	I – IV кв.	Начальник отдела, Системный администратор

6.4	Поддержка сервиса по выдаче документов из фондов библиотеки (в удаленном режиме)	I – IV кв.	Начальник отдела, Системный администратор
7	Межбиблиотечная деятельность. Повышение квалификации		
7.1	Посещение профессиональных конгрессов, конференций, семинаров, выставок.	I – IV кв.	Начальник отдела, Системный администратор
7.2	Изучение опыта информационных технологий других библиотек, новых программных и аппаратных средств.	I – IV кв.	Начальник отдела, Системный администратор
7.3	Работа по проектам: СКБР 1, СКБР 2	I – IV кв.	Начальник отдела
7.4	Сотрудничество с Российской государственной библиотекой по проекту НЭБ «Национальная электронная библиотека»	I – IV кв.	Начальник отдела
7.5	Сотрудничество с Российской государственной библиотекой для слепых. Спецпроекты.	I – IV кв.	Начальник отдела
7.6	Сотрудничество с Российской национальной библиотекой.	I – IV кв.	Начальник отдела
7.7	Сотрудничество с Крымской республиканской универсальной научной библиотекой.	I – IV кв.	Начальник отдела
7.8	Сотрудничество с ГПНТБ России. Участие в VI Международный профессиональный форум «Книга. Культура. Образование. Инновации» ("Крым-2020")	II кв.	Начальник отдела, Системный администратор
8	Внутрибиблиотечная деятельность. Кооперация между структурными подразделениями		
8.1	Проведение консультационных практикумов сотрудникам библиотеки	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
8.2	Проведение консультационных практикумов читателям библиотеки	I – IV кв.	Оператор копировальных машин
8.3	Создание презентаций и слайд-шоу сотрудникам к мероприятиям		
8.4	<u>Координация работы со структурными подразделениями библиотеки :</u> - Техническое редактирование печатной продукции; - Локальная координация и диспетчеризация выполнения виртуальных справок; - Помощь в обслуживании онлайн сервисов по заказу и продлению документов;	I – IV кв.	Начальник отдела, Системный администратор
9	Мероприятия, организованные IT-отделом, а также с его участием		
9.1	Техническая поддержка мероприятий, проводимых в библиотеке, а также за её пределами.	I – IV кв.	Все сотрудники отдела

9.2	Проведение аудио, видео и фотосъемки, в т.ч. обработка материала	I – IV кв.	Начальник отдела, Системный администратор
9.3	Информационная поддержка мероприятий, проводимых в библиотеке, а также за её пределами. Создание графической части рекламных буклетов, плакатов, стендов, баннеров, документов и прочих материалов. Подготовка макета афиш и пригласительных:	I – IV кв.	Начальник отдела, Системный администратор
	Литературные чтения «Мир Исмаила Гаспринского»	I кв.	
	Историко-краеведческие чтения	II кв.	
	День крымскотатарской культуры и письменности	II кв.	
	Библиотечный форум «Крымскотатарская книга»	I – IV кв.	

VIII. Мероприятия по популяризации литературы

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
1	Формирование и развитие языковой культуры, популяризация крымскотатарской литературы; распространение идей просвещения, гуманитарных знаний, формирование и развитие духовности (в рамках культурно-просветительского проекта «Нур» («Просвещение»))	«Янъы эдебият» («Литературные новинки»)	Цикл презентаций	Молодежь	I- IVкв.	ООП
		«Китапханени денъиштирген 30 вакъиа» («30 событий, изменивших библиотеку»)	Интернет-дневник	.		ООПОП
		«Китапхане. Китап. Медениет» («Библиотека. Книга. Культура»)	Караван идей	Все кат.чит	I кв.	ООП

		«Шевкет Мамутовнынъ сёнмейджек шаны» («Немеркнуущее имя Шевкета Мамутова») <i>(к 100-летию со дня рождения танцора ансамбля «Хайтарма»)</i>	Вечер народного танца	Все кат.чит.	I кв.	
		«Халкъ агъыз яратыджылыгыны топлагъан эдип ве шаир» («Поэт и собиратель устного народного творчества») <i>(к 115-летию со дня рождения поэта, литературоведа, фольклориста Керима Джаманаклы)</i>	Литературный портрет	Все кат.чит.	I кв.	ООП
		«Усеин Куркчининъ фикир инджилери» («Жемчужины мысли Усеина Куркчи») <i>(к 115-летию со дня рождения ученого-языковеда, педагога)</i>	Вечер-портрет	Все кат.чит.	I кв.	ООП
		«Антарктида: по маршруту первооткрывателей» <i>(к 200-летию открытия Антарктиды российскими мореплавателями Михаилом Лазаревым и Фалдеем Беллинсгаузеном)</i>	Медиаобзор	Молодежь	I кв.	ООП
		«А. П. Чеховнынъ терджимелери» («Переводы А.П. Чехова») <i>(к 160-летию со дня рождения писателя, драматурга)</i>	Открытие книжной выставки	Все кат.чит.	I кв.	ОРКРиАМ
		«Мусафирнен таныш олунъыз» («Знакомьтесь: гость»)	Библиогостиная	Все кат.чит.	I- IV кв.	ООП
		«Ольга Голубеванынъ шириет багъчасында» («В поэтическом саду Ольги Голубевой») <i>(к 60-летию со дня рождения поэтессы, переводчицы)</i>	Час поэта	Все кат.чит.	I кв.	ООП
		«Дар души бескорыстной» <i>(к Международному дню дарения книг)</i>	Открытие библиотечного марафона дарения	Все кат.чит.	I кв.	ООП/ ОКОДиОК

	«Тиль – юрекнинь анахтары» («Язык – ключ к сердцу») (к Международному дню родного языка)	Лингвистический квест	Молод.	I кв.	ООП
	«Литературно-публицистическое наследие Номана Челебиджихана» (к Дню памяти классика крымскотатарской литературы, общественно-политического деятеля)	Информпанорама	Все кат.чит.	I кв.	ООП
	«Самимий мектюплер» («Задушевные письма») (к 115-летию со дня рождения поэта, литературоведа Гяфара Булгъанакълы (Эюпова) и ко Всемирному дню писателя)	Виртуальная выставка	Все кат.чит.	I кв.	ОРКРиАМ
	«Библиотека идет к вам»	Библиодесант	Молодежь	I раз в полугодие	ООП
	«Живая энциклопедия Крыма»	Творческо-исследовательская экскурсия по библиотеке	Все кат.чит.	I-IV кв.	ООП
	«Исмаил Гаспринскийнинь адеми» («Мир Исмаила Гаспринского») (к 169-летию со дня рождения классика крымскотатарской литературы, просветителя, издателя)	Литературные чтения	Все кат.чит.	I кв.	ООП
	«Театр санатымызнынъ парлакъ йылдызлары» («Яркие звёзды театрального искусства») (к Всемирному дню театра)	Театрально-литературные зарисовки	Молодежь	I кв.	ООП
	Цикл мероприятий в рамках Недели детской и юношеской книги: «Китап насыл догъа» («Как рождается книга») «Джанлы саифелер» («Ожившие страницы») «Эдебият бешиги» («Литературная колыбель») «Хайтарма» (в рамках Года народного творчества) «Четэль классиклери – балаларгъа» («Зарубежные классики - детям»)	Встреча-презентация Детский книгозал Час фольклора День народного танца Библиорепортаж	Дети Дети Дети Дети Дети	I кв. I кв. I кв. I кв. I кв.	ООП ООП ООП ООП ООП/ ОРКРиАМ

	«Тылсымлы масаллар алеми» («Волшебный мир сказок») (к 215-летию со дня рождения датского прозаика, поэта, сказочника Ханса Кристиана Андерсена и к Международному дню детской книги)	Выставка-перевод	Дети, Молодежь	II кв.	ООП
	«Библионочь»	Всероссийская акция	Все кат. чит.	II кв.	ООП/МО
	«Азбука жизни» (ко Дню славянской письменности и культуры)	Выставка-беседа	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Бекир Чобан-заденинъ алеми» («Мир Бекира Чобан-заде») (к 127-летию со дня рождения классика крымскотатарской литературы, ученого-филолога)	Обзор	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Интеллект-территория» (к Общероссийскому дню библиотек)	Библиопанорама	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Оджаларнынъ оджасы» («Учитель учителей») (к 85-летию со дня рождения ученого-фольклориста, педагога Джафера Бекирова)	День науки	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Энишли, ёкъушлы омюр ёлу» («Тернистый жизненный путь») (120-летию со дня рождения журналиста Бекира Умерова)	Виртуальная выставка	Все кат. чит.	II кв.	ОРКРиАМ
	«Уста шаир ве языджынынъ мектюплери» («Письма талантливого поэта и писателя») (к 105-летию со дня рождения писателя, поэта Решида Мурада)	Виртуальная выставка	Все кат. чит.	III кв.	ОРКРиАМ
	«Хаял – омюр» («Мечта – жизнь») (к 130-летию со дня рождения поэта, литературоведа, педагога Абдуллы Лятиф-заде)	Час хорошей литературы	Все кат. чит.	III кв.	ООП/ ОРКРиАМ
	«Знания правят миром» (ко Дню знаний)	День открытых дверей	Все кат. чит.	III кв.	ООП

	«Юректе ве хатырадаки излер» («Следы в сердце и в памяти») (к 100-летию со дня рождения советского и российского ученого, доктора технических наук, профессора Рефата Аппазова)	Литературная обсерватория	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Илимге хызмет» («На службе науке») (к 65-летию со дня рождения ученого-филолога, доктора филологических наук, профессора Исмаила Керимова и ко Всемирному дню учителя)	Соло профессионала	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«День первокурсника»	День информации	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Ночь искусств» (ко Дню народного единства)	Всероссийская культурно-образовательная акция	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Великое пятикнижие Достоевского» (к 200-летию со дня рождения писателя)	Книжно-иллюстративная выставка	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Информация – наше всё» (к Всемирному дню информации)	День информации	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Знакомство с Национальной библиотекой им. А.-З. Валиди Республики Башкортостан» (к 130-летию со дня рождения историка, публициста, востоковеда-тюрколога Ахмета-Заки Валиди)	Скайп-общение	Все кат. чит.	IV кв.	ООП/ОИТ
	«Китап окъув мевсими-2020» («Читательский сезон-2020»)	Бенефис читателя	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Наша библиотека»	Открытый диалог	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	Литературное объединение «Ильхам» («Вдохновение»)				
	«Мен сенсиз кечалмам» («Без тебя не пройти») (к 105-летию со дня рождения поэта, педагога Юнуса Темиркъяя)	Встреча с классикой	Все кат. чит.	I кв.	ООП

		«Билял Мамбетнинъ эфсанелери» («Легенды Биляла Мамбета») <i>(к 85-летию со дня рождения поэта)</i>	Поэтические этюды	Все кат.чит.	I кв.	ООП
		«Иджат далгъасында» («На творческой волне») <i>(ко Всемирному дню поэзии)</i>	Литературное рандеву	Все кат.чит.	I кв.	ООП
		«Бедий терджиме санаты» («Искусство художественного перевода»)	Встреча литературных гурманов	Все кат.чит.	II кв.	ООП
		«Сабалар къучагъында» («В объятиях зари») <i>(к 95-летию со дня рождения писателя, поэта, публициста Черкез-Али)</i>	Творческий портрет	Все кат.чит.	II кв.	ООП
		«Эдебий зияфет» («Литературный пир»)	Библиокофейня	Все кат.чит.	III кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
2	Сохранение исторической памяти народа Формирование активной жизненной позиции, гражданское и патриотическое воспитание (в рамках историко-патриотического	«Он экилернинъ хатиреси» («Памяти двенадцати») <i>(в рамках открытия Года памяти и славы)</i>	Презентация виртуального проекта	Все кат.чит.	I кв.	ООП
		«Память в сердце, память в книге» <i>(к Международному дню памяти жертв Холокоста)</i>	Пульс времени	Все кат.чит.	I кв.	ООП
		Цикл профилактических мероприятий «Обвиняется терроризм!»: «Немного об ответственности»	Информ-курьер	Молодежь	I кв.	ООП
		«Мир, или вместе против террора»	Обзор-размышление	Молодежь	II кв.	ООП

	проекта «Хатыра» - «Память»)	«Нам нужен мир» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Слайд-презентация	Молодежь	III кв.	ООП
		«Трагедия не должна повториться»	Пресс-обзор	Молодежь	IV кв.	ООП
		«Отечества достойные сыны» (ко Дню памяти воинов-интернационалистов в России)	День исторического события	Молодежь	I кв.	ООП
		«Хатырагъа ляйыкъ инсан» («Имя, достойное памяти») (к 100-летию со дня рождения Амет-Хана Султана и ко Дню защитника Отечества)	Вечер воинской славы	Все кат.чит.	I кв.	ООП
		«Къырым партизанларынынъ эфсаневий комиссары» («Легендарный комиссар партизан Крыма») (к 110-летию со дня рождения одного из организаторов партизанского движения в Крыму Мустафы Селимова)	Виртуальная выставка	Молодежь	I кв.	ОРКРиАМ
		«Азат этильген Къырым» («Крым освобожденный») (к началу Крымской наступательной операции 1944 года)	Час памяти	Молодежь	II кв.	ООП
		«Амет Мефаевнинъ «Къара кунълери» («Черные дни» Амета Мефаева») (к Международному дню освобождения узников фашизма)	Громкие чтения	Все кат.чит.	II кв.	ООП
		«Забвению не подлежит» (расстрелянное поколение крымскотатарской интеллигенции)	Выставка-реквием	Все кат.чит	II кв.	ООП
		ПАМЯТная патриотическая акция «Марш Победы»: «Была война... Была Победа» (к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне) «Эннан Алимов: эдебият ве санат хызметинде» («Эннан Алимов: служение литературе и искусству») (в рамках виртуального проекта «Он экилернинъ хатиреси» («Памяти двенадцати»))	Цикл мероприятий Вечер исторической памяти Литературно-живописный портрет	Все кат.чит	II кв.	ООП

		«Атешли сатырлар» («Строки, опаленные войной») «Их имена зажгла Звезда Героя» «Топлар сускъан сонъ» («Когда умолкли пушки») «Муаребе – 75 саниеде» («75 секунд – о войне»)	Цикл обзоров у выставки-опрос Историко-поэтический полилог Вечер военной песни Поэтический метроном		I-IV кв.	
		«Хатыра вакъыттан да кучьлюдир» («Память сильнее времени») (ко Дню памяти жертв депортации народов Крыма)	Историко-литературная композиция	Все кат.чит	II кв.	ООП
		«Книжное преломление истории» (ко Дню России)	Информ-досье	Все кат.чит	II кв.	ООП
		«Без малого четыре года...» (ко Дню памяти и скорби)	Экскурс в историческое прошлое	Все кат.чит	II кв.	ООП
		«Минувших лет святая слава» (к 75-летию со дня окончания Второй мировой войны)	Обзор у выставки-память	Молодежь	III кв.	ООП
		«Шаги истории» (ко Дню памяти жертв политических репрессий)	Медиаобзор	Все кат.чит	IV кв.	ООП
		«Трагические страницы истории народа» (ко Дню памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма)	Минута памяти	Все кат.чит	IV кв.	ООП
		«Китапханенинъ Зафернамеси» («Книгу Победы пишет библиотека») (подведение итогов)	Хроника Года памяти и славы	Все кат.чит.	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
3	Популяризация краеведческих знаний (в рамках культурно-краеведческого проекта «Крым, в котором мы живем» «АНА-ЮРТ») 	«Культурная сокровищница крымских татар»:	Цикл фотодокументальных выставок-экспозиций	Все кат.чит.	I-IV кв.	ООП
		«Гаспринский китапханесининь энъ гузель 30 китабы» («30 лучших книг из фонда библиотеки Гаспринского»)	интерактивная акция	Все кат.чит.	I-IV кв.	ООП
		«Эдебий кезинтилер» («Литературные прогулки»)	литературно-краеведческий проект	Молодежь	I-IV кв.	ООП
		«Махульдюрге бардым...» («Я посетил Махульдюр...») (ко Дню Республики Крым)	Открытие выставки акварелей	Все кат.чит.	I кв.	ООП
		«18 минут истории» (ко Дню воссоединения Крыма с Россией)	Информ-досье	Молод.	I кв.	ООП
		«Путешествие в прошлое» (Манифест Екатерины о присоединении Крыма к России)	Ретро-взгляд	Все кат.чит.	II кв.	ООП
		«Это не должно повториться» (ко Дню возрождения реабилитированных народов)	Обзор одного события	Молодежь	II кв.	ООП
		«Акцент на одной профессии» (к Дню крымскотатарской журналистики)	День будущего специалиста	Молодежь	II кв.	ООП
		«Джоюлгъан аэнклик ве уйгъунлыкъ изинден» («В поисках утраченной гармонии») (к 70-летию со дня рождения искусствоведа Эльмиры Черкезовой)	Штрихи к портрету современницы	Все кат.чит.	II кв.	ООП

		«Крым уходящий Рамиза Нетовкина» (к 60-летию со дня рождения художника, графика)	Открытие книжно-иллюстративной выставки-созерцания	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Миллетине баггышлангъан омюр» («На службе своему народу») (к 85-летию со дня рождения историка-краеведа, участника Великой Отечественной войны Рефата Куртиева)	Вечер-посвящение	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Тарихтеки излер» («След в веках») (к 575-летию со времени рождения поэта, крымского хана Менгли Герая I и 520-летию со времени основания Зынджырлы медресе)	Библиорепортаж	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Унисон сердец» (к Международному дню коренных народов мира)	Час уважения	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		Участие в «КрымБукфест-2020»	VI Литературный фестиваль	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Китапханемиз – 30 яшында» («Библиотеке – 30») (к 30-летию со дня основания Республиканской крымскотатарской библиотеки им. И. Гаспринского (1990))	Библиофест	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Чокъракъ башында» («У родника») (к Международному дню музыки)	Вечер крымскотатарской музыки	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского в формировании информационно-культурного пространства национальных библиотек»	Краеведческие чтения	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«С любовью о Крыме» (к 185-летию со дня рождения писателя-путешественника, этнографа, крымоведа Евгения Львовича Маркова)	Информ-очерк	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Жизнь в искусстве» (к 160-летию со дня рождения художника-баталиста, педагога Николая Самокиша)	Арт-обзор	Все кат. чит.	IV кв.	ООП

		«Аметхан Султан – эфсаневий къараман» («Аметхан Султан – герой-легенда»)	Читательская конференция	Дети Молодежь	IV кв.	ООП
		«Къырымтатар язысы ве медениети: кыймети ве озьгюнлиги» («Крымскотатарская письменность и культура: богатство и самобытность»)	День крымскотатарской письменности и культуры	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Къырым ханларынынъ гульдестеси» («Соцветие крымских ханов») <i>(к 150-летию со времени первого издания исторического сочинения Халим Гирай Султана «Гульбун-и ханан» («Розовый куст ханов»))</i>	Литературно-исторический променад	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Тарих огърундаки омюр» («Он жил для истории») <i>(к 60-летию со дня рождения историка, публициста Ибраима Абдуллаева)</i>	Пьедестал личности	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Къуршуннен токътатылгъан йыр» («Песня, прерванная пулей») <i>(к 110-летию со дня рождения композитора, участника антифашистского движения в Крыму Абибуллы Каври)</i>	Литературно-музыкальная композиция	Все кат.чит	IV кв.	ООП
		«Получи радость чтения»	Читательский марафон	Дети Молодежь	IV кв.	ООП
		«Лица истории народа»	Открытие фотодокументальной выставки	Все кат.чит	IV кв.	ОРКРиАМ

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
4	Формирование юридической и правовой культуры (в рамках познавательно-	«Имею право, но обязан»	Правовой справочник	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Путешествие в мир права»	Обзор у выставки-рекомендации	Все кат. чит.	II кв.	ООП

	просветительского проекта «Имею право»	«Каждый имеет право»	Обзор у выставки-информации	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«В фокусе – ЗАКОН»	Правовой квиз	Молодежь	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
5	Содействие морально- нравственному и духовному становлению (в рамках социально- ориентированного проекта «Аиле» («Семья»))					
		«Женская радость» <i>(к Международному женскому дню и к Году народного творчества)</i>	Весенняя мастерская	Все кат. чит	I кв.	ООП
		«Эр ери кьадынлар нурландырыр» («Все озаряют женщины») <i>(к Международному женскому дню)</i>	Книжно-иллюстративная выставка-праздник	Все кат. чит	I кв.	ООП
		«Психология семейных отношений»	Обзор литературы	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Хыдырлез эфсанелери» («Легенды о Хыдырлезе»)	Интерактивная этноплощадка	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Омюр шеджереси» («Древо жизни») <i>(к Международному дню семьи)</i>	Тематический экскурс	Все кат. чит.	. II кв.	ООП
		«Он бир айнынъ султаны» («Султан одиннадцати месяцев») <i>(к окончанию мусульманского поста, празднику разговения Ораза байрам)</i>	Час духовности	Все кат.чит.	II кв.	ООП
		«Боданинскийлер сюлялеси» («Династия Боданинских») <i>(к Всероссийскому дню семьи, любви и верности)</i>	День семейных традиций	Все кат.чит.	III кв.	ООП
		«Мусульманларнынъ буюк байрамы» («Великий праздник мусульман») <i>(к празднику жертвоприношения Къурбан байрам)</i>	Книжная выставка	Все кат.чит.	III кв.	ООП

		«Дети и родители: взаимопонимание»	Выставка-консультация	Все кат.чит.	IV кв.	ООП
--	--	------------------------------------	-----------------------	--------------	--------	-----

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
6	Содействие экологическому воспитанию, популяризация здорового образа жизни (в рамках культурно-просветительского проекта «Экологии - Я»)	Экологическая информация. Экологическая культура	Проект с ГТНТБ	Все кат.чит.	В теч.года	Дирекция, МО
		«Пусть всегда будет завтра»	Лекция-профилактика	Молодежь	I кв.	ООП
		«Еще раз о безопасности» (к Всемирному дню гражданской обороны)	Информ-радар	Все кат.чит.	I кв.	ООП
		«О главном»	Актуальный диалог	Молодежь	I кв.	ООП
		«Цена зависимости – жизнь» (к Всемирному дню здоровья)	Лекция-предостережение	Молодежь	II кв.	ООП
		«Актуально об экологии»	Слайд-беседа	Молодежь	II кв.	ООП
		«Жизнь прекрасна»	Обзор у выставки-внимание	Молодежь	III кв.	ООП
		«Думаем, решаем сами»	Выставка-диалог	Молодежь	III кв.	ООП
		«Ориентируемся на здоровье»	Информтабло	Молодежь	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
7	Развитие творчества детей и молодежи. Работа с юношеством и детьми (в рамках познавательного-просветительского проекта «Лаб в библиотеке» и культурно-досугового проекта «Летние приключения»)	«Популярно о...» (цикл просветительских мероприятий)	Библиодиалог-синтез	Молодежь	I- IV кв.	ООП
		«День юного исследователя»	День информации	Дети Молодежь	III кв.	ООП
		«Книжный печворк» (к Международному дню защиты детей)	Детский час	Дети	II кв.	ООП
		«Бизим Пушкин» («Наш Пушкин») (к Пушкинскому дню в России)	Театральная импровизация	Дети Молодежь	II кв.	ООП
		«Къардаш къалемлер» («Коллеги по перу»)	Обзор литературы	Молодежь	III кв.	ООП
		«Стяг державы» (ко Дню Государственного флага Российской Федерации)	Выставка-символ	Дети	III кв.	ООП
		Центр крымскотатарского чтения «Чокърачыкъ» (Интеллектуальный кружок «Къале», Лингвистический кружок «Ана тилим - джанлы тилим»)				
		«Къар зевкъы» («Снежная радость»)	День зимнего настроения	Дети	I кв.	ООП

		«Амет-Хан Султанның кыанатлары» («Крылья Амет-Хана Султана»)	День юного авиаконструктора	Дети	I кв.	ООП
		«Наврез кельди нур сачып» («Пришел лучезарный Наврез») (к Международному дню Наврез – празднику весны и земледелия)	Час традиций	Дети	I кв.	ООП
		«Биз 5 яшындамыз!» («Нам – 5!»)	Праздник детской книги	Дети	I кв.	ООП
		«Китап окъуй ве сызамыз» («Читаем и рисуем книгу»)	Литературная арт-площадка	Дети	II кв.	ООП
		«Бабалар ве балалар» («Отцы и дети»)	Семейные истории	Дети	II кв.	ООП
		«Дервиза ярмалыгы» («Ярмарка на Дервизу»)	Открытие интерактивной выставки	Дети	III кв.	ООП
		«Музыкаль сандык» («Музыкальная шкатулка»)	Час искусства	Дети	IV кв.	ООП
		«Ана кыуанчы» («Мамина радость») (ко Дню матери)	Любимые истории	Дети	IV кв.	ООП
		«Кыыш левхалары» («Зимние зарисовки»)	Праздничная мозаика	Дети	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
8	Работа с социально-незащищенными слоями населения. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей с ограниченными возможностями (в рамках социально-ориентированного проекта «Мусавийлер мейданы»)	«Стеклянная радуга» «МИРные рисунки» «Яркий мир» (к Международному дню слепых) «Юрек эзгилери» («Мелодия сердец») (к Международному дню инвалидов)	Мастер-класс по стеклу Час патриотического творчества Открытие выставки-вернисаж Вечер доброты	Дети Дети Дети. Дети	I кв. II кв. IV кв. IV кв.	ООП ООП ООП ООП

	(«Территория равных») – работа с людьми с ОВЗ, с социально- незащищенными слоями и с людьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации)					
		«Серебряный век» (к Международному дню пожилых людей)	День почитания старших	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		Цикл консультационных практикумов по компьютерной грамотности		Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
9	Мероприятия с использованием интернет-технологий	Работа консультационного пункта «Интернет-путеводитель»	Консультирование основам и методике поиска информации в сети	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
		Мониторинг интернет-ресурсов по поиску документов для пополнения фонда	Мониторинг и скачивание документов, запись на электронный носитель	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
		Пополнение электронного фонда	Запись на электронный носитель	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
		Пополнение электронного фонда газетой «Янзы дюнья»	Оцифровка и запись на электронный носитель	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
		Ценные редкие издания электронного фонда	Виртуальная экскурсия	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
		«Новинки электронного фонда»	Выставка-презентация	Все кат. чит.	II кв.	ООП

IX. Методическая деятельность

Основные показатели работы методического отдела

№ п/п	Процессы работы	План на 2019	План на 2020 г.	В том числе по кварталам			
				I	II	III	IV
1.	Подготовка, редакция информации: <i>Министерство культуры Республики Крым</i>	300	420	105	105	105	105
	<i>ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко», в т.ч.:</i>						
	таблица основных показателей за месяц	12	12	3	3	3	3
	анализ текущей ситуации за месяц	12	12	3	3	3	3
	информация по проведенным мероприятиям	150	150	35	47	30	38
	<i>Сайт ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»</i>		постоянно				
	<i>Информация в СМИ</i> (пресс-релиз, программа, информация и т.д.)	35	45	12	17	10	6
	<i>Подготовка публикаций</i> в профессиональные периодические издания		3	-	1	1	1
2.	Методические издания	6	4	1	1	1	1
3.	Международный профессиональный форум: Книга. Культура. Образование. Инновации. Международная Конференция «Крым-2019»	1	1	-	1	-	-
4.	Республиканский семинар	1	1	-	1		-
5.	Межведомственный семинар	-	1	-	-	-	1
6.	Библиотечный форум «Крымскотатарская книга»	4	5	1	1	2	1
	Креатив-лаборатория для библиотекарей (для курир. ЦБС и крымскотатарских структурных подразделений)		2			1	1
7.	Проведение республиканских конкурсов: - подготовка пакета документов	1	2	2	-	-	-
8.	Участие в городских и районных семинарах	11	11	5	2	2	2
9.	Заседание Объединенного научно-методического совета республиканских библиотек Республики Крым	4	4	1	1	1	1
10.	Заседания секций Межведомственного Совета республиканских и научных библиотек Республики Крым	2	1	-	1		
11.	Школа кураторов публичных библиотек Республики Крым	2	2	-	1	-	1

12.	Деловой клуб директоров центральных библиотек и библиотечных систем РК	2	2	1		-	1
13.	Работа с курируемыми библиотеками (выезды, планы, отчеты, составление справок): - выезды - справки по выездам - ежеквартальные отчеты по курируемым	20	20 20 20	6 6 5	4 4 5	5 5 5	5 5 5
14.	Формирование библиографических записей для БД «Методический»		250	50	80	80	40
15.	Социологическая работа и анализ		2	-	1	-	1
16.	Участие в межрегиональных мероприятиях						
17.	Оказание методической и практической помощи		постоянно				
18.	Составление планов и отчетов:						
	-ежемесячное планирование	12	12	3	3	3	3
	- годовое планирование	1	1	-	-	-	1
	- еженедельный отчет по СМИ	48	48	12	12	12	12
	- ежемесячный отчет	12	12	3	3	3	3
	- отчет по выполнению ГЗ (квартальный, предварительный)	5	5	1	1	1	2
	- отчет по эффективности руководителя	4	4	1	1	1	1
	- текстовой годовой отчет	1	1	-	-	-	1
	-подготовка годового отчета (форма 6-НК)	1	1	1	-	-	-
	- занесение данных статистической отчетности в АИС «Статистическая отчетность в отрасли» в т.ч Национальный проект «Культура» (посещения)	1	6	2	1	1	2
	- подготовка объяснительной записки к Сводному отчету за год	1	1	1	-	-	-
19.	Составление информации на АИС ЕИПСК	60	75	14	16	13	12
20.	Командировки		В течение года				
21.	Внеплановая работа		В течение года				

Организационно-методическое обеспечение и мониторинг деятельности публичных и республиканских библиотек РК по выполнению государственных и республиканских социально-культурных программ, и планов мероприятий

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Дата</i>	<i>Исполнитель</i>
Участие в Международных мероприятиях VI Международный профессиональный форум «Книга. Культура. Образование. Инновации» ("Крым-2020"): - День крымских библиотек	Выступление	II кв. июнь	Дирекция/МО
«МОСТ» Межкультурный обмен смыслами и технологиями с библиотеками с целью обмена опытом: - Хасавюртовская центральная городская библиотека имени Расула Гамзатова (Республика Дагестан); - Государственная публичная историческая библиотека России (г. Москва); - Центральная городская библиотека им. Л. Толстого (г. Севастополь); - Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди (Республика Башкортостан)	Организация, проведение, участие	I кв. II кв. III кв. IV кв.	Дирекция/МО
Республиканские семинары для библиотекарей Крыма, форумы, креатив-лаборатории: Республиканский семинар-поиск «Пространство возможностей библиотеки: краеведческий срез» Креатив-лаборатория для библиотекарей (для курируемых ЦБС и крымскотатарских структурных подразделений) Библиотечный форум «Крымскотатарская книга» - на базе Белогорской ЦБС; - на базе Симферопольской районной ЦБС; - на базе Ленинской ЦБС; - на базе Кировской ЦБС;	Организация, проведение, подведение итогов	II кв. май I-IV кв. июль декабрь I-IV кв. февраль апрель июль сентябрь	Дирекция/ МО Дирекция/ МО Дирекция/ МО

- на базе Раздольненской ЦБС		октябрь	
Республиканские конкурсы: - Республиканский конкурс творческих работ для молодых читателей «Путеводная звезда Амет-Хана Султана»; - Республиканский конкурс для ЦБС Крыма на лучшее мероприятие по популяризации патриотической книги «Листая памяти страницы»	Разработка, проведение, подведение итогов	февраль-октябрь март-сентябрь	МО/ ОО Дирекция/МО
Межведомственный семинар: «Роль библиотеки в формировании гражданина, личности, патриота» (для библиотекарей школьных библиотек г. Симферополя)	Организация, проведение, подведение итогов	ноябрь	Дирекция/МО
Заседания Школы кураторов публичных библиотек Крыма	Участие, выступление	II кв. май IV кв. декабрь	МО, КРУНБ им. И. Франко
Ежегодная сентябрьская школа методистов центральных библиотек и централизованных библиотечных систем Республики Крым «Общедоступная библиотека: интенсификация ресурсов» (КРУНБ им. И. Франко)	Участие, выступление	III кв. сентябрь	МО, КРУНБ им. И. Франко
Деловой клуб директоров центральных библиотек и централизованных библиотечных систем РК «Публичные библиотеки Республики Крым: вектор развития» (на базе КРУНБ им. И. Франко)	Участие, выступление	I кв. март IV кв. октябрь	Дирекция Дирекция
Заседание Объединенного научно-методического совета республиканских библиотек РК: Заседание секций Межведомственного Совета республиканских и научных библиотек Республики Крым: - Секция по координации информационного обслуживания населения и справочно-библиографической работы: «Современные принципы и технологии в работе информационно-библиографических служб в условиях становления цифрового общества»	Участие, выступление Участие	1 раз в квартал май	КРУНБ им. И. Я. Франко, республиканские библиотеки ООП/библиографы

Методическое обеспечение проведения в библиотеке: - мероприятий к 100-летию Дважды Героя Советского Союза Амет-Хана Султана; - Библионочь; - Общероссийский день библиотек; - Краеведческие чтения; - Ночь искусств; - День крымскотатарской письменности и культуры. Методическая помощь в подготовке и проведении мероприятий, посвященных юбилейным датам 2020г.	Метод. помощь, участие Подготовка, консультация	I-IV кв. I кв. II кв. IV кв. IV кв. IV кв.	Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО

Оказание методической и практической помощи ЦБС РК

<i>Содержание работы</i>	<i>Формы проведения</i>	<i>Дата</i>	<i>Исполнитель</i>
Онлайн-консультирование библиотечных специалистов ЦБС Крыма по проблемам организации обслуживания крымскотатарского населения	Оперативное консультирование	В течение года	МО
Оказание практической и методической помощи курируемым библиотекам	Выезды в курируемые библиотеки	1 раз в квартал	Дирекция, МО
Участие в городских и районных семинарах и мероприятиях: - Итоговое совещание «Библиотечная панорама: подводим итоги 2019 года» (Симферопольская районная ЦБС)	Выступление	январь	МО
- Семинар «Сила пиара – в идее. Нестандартные модели взаимодействия библиотекарей и пользователей» (Раздольненская ЦБС)	Практикум	февраль	МО
- Круглый стол «Патриотическое просвещение в библиотеках: работаем на результат» (Ялтинская ЦБС)	Выступление	март	МО
- Семинар «Деятельность библиотек по сохранению и развитию крымскотатарской культуры в современных условиях» (Черноморская ЦБС)	Выступление	март	МО
- Креатив-технологии в библиотечной деятельности (Керченская ЦБС)	Онлайн-выступление	март	МО

- Семинар «Работа с национальными обществами: формы, методы, перспективы» (Феодосийская ЦБС)	Выступление	апрель	ОО
- Вебинар «Внедрение в библиотечную практику методических материалов в рамках Стратегии государственной национальной политики» (Ялтинская ЦБС; для сотрудников методических подразделений)	Выступление	июнь	МО
- Районный семинар библиотечных специалистов «Библиотека как центр культурного и патриотического воспитания» (МБУК «Ленинская ЦБС»)	Выступление	сентябрь	МО
- Семинар-диалог «Формирование инновационной деятельности посредством использования современных форматов библиотечной работы» (Краснопереконская ЦБС)	Выступление	сентябрь	МО
- Семинар «Продвижение книги и чтения через досуг и творчество» ЦБС г. Армянск	Выступление	октябрь	МО
- Семинар «Выбор приоритетных направлений при планировании работы на 2021 год» (Керченская ЦБС)	Онлайн-выступление	октябрь	МО
Оказание помощи по проблемам и новым возможностям обслуживания крымскотатарского населения в библиотеках Крыма: - подготовка и проведение семинаров, «круглых столов», тренингов и т. д. - подборка и разработка методических изданий по вопросам работы с крымскотатарским населением	Выезд, консультации Издание методических материалов	В течение года В течение года	МО
Дни открытых дверей: — для библиотекарей публичных библиотек; — для библиотекарей других систем и ведомств	Подготовка, проведение	II кв. май IV кв. ноябрь	МО
Комплексное анализирование общедоступных библиотек и выезды в рамках реализации Национального проекта «Культура»: Выезды: - Краснопереконская ЦБС; - ЦБС г. Армянска; - Джанкойская ЦБС; - Ялтинская ЦБС Комплексное анализирование: - Анализ деятельности общедоступных библиотек Красногвардейской ЦБС ; - Анализ деятельности общедоступных библиотек ЦБС Советского района; - Анализ деятельности общедоступных библиотек Алуштинской ЦБС	Участие Участие Участие	1 кв. январь март IV кв. октябрь апрель август ноябрь	КРУНБ им. И. Я. Франко»

Издательская деятельность

<i>Название и форма печатной продукции</i>	<i>Тираж</i>	<i>Время издания</i>	<i>Исполнители</i>
1. «Популяризация крымскотатарской книги в публичных библиотеках Республики Крым в 2019 году»: информационно-аналитический обзор 2. «Формы визуализации информационного контента библиотеки»: методдэвайзер 3. «Право знать право»: методическое досье 4. «Листая памяти страницы»: сборник сценариев Года памяти и славы		I квартал II квартал III квартал VI квартал	Курталиева./Шосаидова

X. Социологическая работа

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
«ЭФФЕКТивность» Экспресс-опрос библиотечных специалистов во время проведения Республиканского семинара. «Оценка качества оказания библиотечной услуги»	Блиц-опрос Анкетирование	II кв. май 2 раза в год	МО МО/ОО

XI. Библиотечный маркетинг

(Информационно-рекламный проект «Библиотечное медиапространство»)

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
11.1. Рынок библиотечных услуг			
- Изучение читателей по составу: возраст, социальная ступень, образование	Интервью, опросы	2 раза в год	ООП, МО
- Радио, теле-проекты - <i>Все отделы I - IV кв.</i>	Выступления	1 раз в квартал	Администрация, МО, ООП

11.2. Формирование имиджа библиотеки			
- Реклама библиотеки и библиотечных услуг: печатная продукция, - Отчет библиотеки перед общественностью - - I кв. все отделы	Печатная продукция, сотрудничество со СМИ	В течение года	Администрация, ООП, МО
- Партнерские отношения с заинтересованными организациями	Договора о сотрудничестве		Администрация
11.3. Фандрайзинг			
- Участие в проектной деятельности - Благотворительные акции - Привлечение спонсоров - Платные услуги	Поиск, составление Организация, участие	В течение года	Администрация, ООП, МО
11.4. Организация работы с активом библиотеки			
- привлечение волонтеров - привлечение новых пользователей - помощь в проведении мероприятий, библиотечных акций		В течение года	Администрация, ООП, МО
11.5. Анализ качества предоставляемых услуг			
- Проведение оценки качества предоставляемых услуг	Интервью, опросы, анкетирование	2 раза в год	Администрация, ООП, МО

ХII. Работа с кадрами. Повышение профессионального уровня.

Содержание работы	Форма работы	Время проведения	Ответственный
12.1 Управление персоналом			
- Индивидуальная работа с персоналом. Планирование карьеры , - Кадровый резерв	Беседа, наблюдение Анализ в потребности, формирование списка	В течение года I кв.	Администрация, зав. отделами Администрация

12.2 Кадровая документация			
- Должностная инструкция - Трудовые книжки и учетная документация - Заключение трудовых договоров	Составление Оформление записей	I кв. В течение года январь	Зам. директор, специалист по кадрам Директор, специалист по кадрам
12.3 Повышение профессиональных компетенций			
- Участие в Международных, Всероссийских и региональные мероприятиях: конгрессы, конференции, семинары, рабочие совещания, творческие лаборатории, Объединенные научно-методические советы - Обучение в высших учебных заведениях и Центрах последипломного образования - Внутрибиблиотечные программы: - ПРОФИ-практикум «Библио - ас» - Обучение всего коллектива: - учеба в отделах, секторах, индивидуальное самообразование	Участие, выступления	В течение года В течение года	Администрация, ООП, МО

ХIII. Совет при директоре

Содержание работы	Дата	Ответственные
- О работе библиотеки в 2019 году и задачах на 2020 год	февраль	Администрация /зав.отделами
- Работа по формированию библиотечного фонда и ведению справочно-библиографического аппарата библиотеки	апрель	Администрация, /зав. ОКОДиОК
- Подготовка к юбилею библиотеки	июль	Администрация /зав.отделами
-Перспективные планы работы отделов и секторов библиотеки на 2021 год	ноябрь	Администрация/ зав. отделами

XIV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация работы по решению вопроса о строительстве библиотечного информационно-культурного центр и фондохранилища (подготовка необходимой документации для включения в план финансирования, заключение контракта и выполнение проектных (изыскательских) работ по строительству здания библиотечного информационно-культурного центра и фондохранилища Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» по ул. Самокиша, 8 в г. Симферополе.	В течение года	Директор, зам. директора
2.	Осуществление финансирования работ по текущему ремонту здания и помещений библиотеки, благоустройства территории.	В течение года	Директор, зам. директора
3.	Организация работы по решению вопроса о выполнении проектных (изыскательских) работ по ремонтно-реставрационным работам здания библиотеки им. И. Гаспринского, ул. Самокиша в г. Симферополе (памятник истории - Медресе, II половина XIX в.). Заключение контракта и изготовление проектно-сметной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ.	В течение года	Директор, зам. директора
4.	Подготовка необходимой документации для заключения контракта на обслуживание существующей системы охранной и пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения внутри здания и территории, а также кондиционеров.	I кв.	Зам. директора
5.	Подготовка необходимой документации для заключения контракта на получение услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения и канализации, электроснабжения, связи, охраны территории и здания библиотеки (в том числе кнопки тревожного вызова).	I кв.	Зам. директора
6.	Подготовка соответствующей документации и направления информации в Министерство имущественных и земельных отношений касательно вопроса оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым (г. Симферополе, ул. Самокиша, 8).	I кв.	Зам. директора
7.	Выполнение работ по содержанию в исправном состоянии средств противопожарной защиты и связи, оборудования и инвентаря. Финансирование работ по проведению противопожарной профилактики в библиотеке: - измерение сопротивления изоляции электрических сетей и электроустановок; - работы по техническому обслуживанию первичных средств пожаротушения; - приобретение первичных средств пожаротушения.	II-III кв.	Зам. директора
8.	Осуществление мероприятий по обслуживанию автоматической системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в помещениях ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»	В течение года	Директор, зам. директора
9.	Осуществление мероприятий по обслуживанию автоматической системы охранной и тревожной сигнализации в помещениях ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»	В течение года	Директор, зам. директора
10.	Осуществление обслуживания кнопки тревожной сигнализации и экстренного вызова группы быстрого реагирования	В течении года	Директор, зам. директора
11.	Осуществление финансирования работ по сохранению книжного и архивного фондов: создание оптимального режима хранения документов (световой, температурно-влажностный (устройство систем приточной вентиляции) и санитарно-гигиенический), реставрация и консервация.	В течение года	Зам. директор

12.	Организация работы по выполнению требований законодательных, других нормативно-правовых актов по вопросам выполнения мероприятий ГО.	В течение года	Зам. директор
13.	Проведение мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда	В течение года	Зам. директора
14.	Проведение работ (повторное по истечению 5 лет) по специальной оценки условий труда	III квартал	Зам. директора
15.	Проведение медицинского (профосмотра) осмотра сотрудников библиотеки согласно СОУТ	III квартал	Зам. директора
16.	Проведение работ по поддержанию в технически исправном состоянии систем водо-, электро-, теплоснабжения, телефонной связи, Интернет.	В течение года	Зам. директора
17.	Выполнение работ по обеспечению доступности библиотеки для лиц с ограниченными физическими возможностями.	В течение года	Директор, зам. директора
18.	Выполнение работ по озеленению и благоустройству территории библиотеки. Принятие участия в субботниках.	В течение года	Зам. директора
19.	Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского».	В течение года	Директор, зам. директора
20.	Утверждение Мероприятий по обеспечению техногенной и пожарной безопасности библиотеки в осенне-зимний период 2020 -2021 года.	I кв. IV кв.	Зам. директора
21.	Осуществление мероприятий по обслуживанию системы видеонаблюдения на территории и в здании Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского».	В течение года	Директор, зам. директора
22.	Проведение комплекса противозпидемиологических мероприятий на территории и помещениях библиотеки (дератизация, дезинсекция, дезинфекция). Заключение контракта.	III кв.	зам. директора
23.	Проведения мероприятий по списанию основных средств	В течении года	Директор, зам. директора
24.	Проведения мероприятий по утилизации основных средств	В течении года	Директор, зам. директора
25.	Заключение контракта и проведение годового технического осмотра автомобилей, принадлежащих автохозяйству библиотеки. Заключение контракта обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств	III кв.	зам. директора
26.	Подготовка транспорта для выездов в регионы по оказанию методической и практической помощи библиотекам, проведения мероприятий, участия в конференциях.	В течение года	зам. директора, водитель
27.	Подготовка периодических изданий для переплета.	IV кв.	зам. директора
28.	Обеспечение сотрудников библиотеки канцелярскими и хозяйственными товарами.	В течение года	зам. директора

Директор



[Handwritten signature]

Г.С. Ягьяева