

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КРЫМСКОТАТАРСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И. ГАСПРИНСКОГО»**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
культуры Республики Крым
А. Н. Терещенко



« _____ » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК РК
«РКБ им. И. Гаспринского»
Г. С. Ягьяева



« _____ » 2022 г.

ПЛАН

производственно-творческой деятельности

на 2022 год



г. Симферополь, 2021

Основные задачи и направления деятельности библиотеки

Создавая условия для обеспечения конституционных прав граждан на свободный доступ к информации, знаниям и культуре, обеспечивая равные информационные возможности для развития современной интеллектуальной и творческой личности, Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека» четко определяет следующие цели и задачи на 2022 год:

- участие в федеральных, межрегиональных программах, способствующих модернизации и развитию информационно-библиографического обслуживания населения;
- обеспечение равного доступа всех категорий пользователей к региональным российским и мировым информационно-библиотечным ресурсам на основе внедрения новых информационных технологий;
- библиографическая и компьютерная обработка национальных рукописных и печатных документов, формирование каталогов, в том числе сводных, электронных баз данных, электронных библиотек;
- повышение престижа книги и чтения;
- осуществление комплекса организационных и практических мероприятий по популяризации информации о видных крымскотатарских общественных деятелях, увековечиванию памяти писателей – уроженцев городов и сел Крыма;
- изучение и сохранение национального культурного наследия народов, проживающих в Крыму (коллекций и собрания национальных и рукописных печатных документов);
- осуществление комплекса организационно-методической помощи библиотекам Крыма в организации библиотечного обслуживания крымскотатарского населения, методическом обеспечении популяризации изданий на родном языке;
- комплектование книжных фондов по профилю библиотеки, их всестороннее раскрытие и популяризация, сохранность и безопасность фондов (создание резервных копий);
- повышение качества оказания услуг пользователям библиотеки путём создания благоприятных условий обслуживания, развития библиотечно-информационных ресурсов и обеспечение их доступности для всех категорий пользователей на основе информационно-коммуникационных технологий;
- совершенствование навыков информационной и компьютерной грамотности;
- обеспечение доступа к сетевым удаленным документам;
- обеспечение эффективной профессиональной ориентации, активное содействие просвещению, непрерывному образованию;
- создание в библиотеке благоприятной пользовательской среды для позитивной самореализации, творческого развития и социализации (развитие духовно-нравственной культуры);
- поддержка и развитие кадрового потенциала библиотеки, особенно молодых сотрудников;
- активное привлечение внебюджетных средств на решение актуальных библиотечных проблем;
- повышение престижа и привлекательности профессии библиотекаря в обществе.

I. Участие в реализации государственной политики в сфере культуры, библиотечного дела, выполнение государственных и республиканских программ и планов мероприятий

Работа Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека» будет проводиться в соответствии с государственной и региональной политикой в области культуры, библиотечного дела, информации, основанной на законодательной и нормативно-правовой базе, определяющей деятельность библиотеки:

- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 268-ФЗ.
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
- ✓ Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 01.04.2020г.).
- ✓ Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 185-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. от 01.05.2019 г.).
- ✓ Федеральный закон от 22.12.2020 г. №463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О библиотечном деле» в части совершенствования порядка государственного учета книжных памятников»
- ✓ Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019 г.).
- ✓ Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации» (с изм. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 29.10.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (ред. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 27.12.2018 г.).
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изм. от 31.07.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изм. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 31.07.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (с изм. и доп. от 05.05. 2014г.).
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 30 декабря 2021 г. № 745 «О проведении в Российской Федерации Года культурного наследия народов России».
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 25 октября 2018 г. № 609 «О праздновании 350-летия со дня рождения Петра I».
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».
- ✓ Указ Президента РФ от 19 декабря 2012г. № 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года" (ред. от 06.12.2018 г.)

- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 08 августа 2016 г. № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг».
- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 г. № 2043-р «Об утверждении Концепции Национальной программы повышения уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации».
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 13 марта 2021 года № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года».
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма».
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».
- ✓ Закон Республики Крым от 25.12.2015 г. № 199-ЗРК «О библиотечном деле».
- ✓ Закон Республики Крым от 27.03.2017 № 368-ЗРК/2017 «Об обязательном экземпляре документов».
- ✓ Указ Главы Республики Крым от 18.12.2014 г. № 522-У «Об утверждении Концепции патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым».
- ✓ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 г. № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.11.2012 г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».
- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда, на работы, выполняемые в библиотеках».
- ✓ Приказ Министерства культуры Республики Крым от 28.11.2016 г. № 330 «Об утверждении Концепции развития библиотечного дела в Республике Крым на период 2030 года».

- ✓ Приказ Министерства культуры Республики Крым от 01.10. 2018 года №214 «Об утверждении Модельного стандарта деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Республики Крым»
- ✓ Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти от 31.10.2015 г.
- ✓ Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы.

Руководством к действию также стали:

- ✓ Решение Совета глав государств СНГ об объявлении в Содружестве Независимых Государств 2022 года Годом народного творчества и культурного наследия.
- ✓ Генеральной Ассамблеей ООН 2021 год объявлен Международным годом фундаментальных наук.
- ✓ 2013-2022 – Международное десятилетие сближения культур.

III. Основные показатели деятельности библиотеки на 2022 год (в т.ч. показатели Государственного задания)

Процессы деятельности	План на 2022 год	Выполнение показателя по кварталам (по нарастающей)			
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1. Обслуживание пользователей					
1.1 Число зарегистрированных пользователей <i>(в стационарных, внестационарных и удаленных условиях)</i>	5030	1510	3020	4025	5030
<i>- из них по ЕРК</i>	5000	1500	3000	4000	5000
1.2 Количество посещений в стационарных условиях	35 200	10560	21120	27120	35200
<i>- из них посещение библиотечных мероприятий</i>	5000	1300	2500	3520	5000
1.3 Количество посещений во внестационарных условиях	80	20	40	60	80
1.4 Число посещений веб-сайта библиотеки	47720	14316	28632	38176	47720
1.5 Выдача документов <i>(в стационарных, внестационарных и удаленных условиях)</i>	88620	24357	48993	67055	88620
<i>- из них выдано документов во внестационарном режиме (пункт внестационарного обслуживания)</i>	250	63	126	180	250

2. Организация и проведение библиотечных мероприятий

Количество внесенных библиографических записей в каталоги	4300	1075	2150	3225	4300
2.1 Количество библиотечных мероприятий	186	49	101	135	185
- в т.ч. культурно-массовых мероприятий	157	42	87	114	157
- из них имиджевых	9	3	5	6	9
- из них групповых	20	4	10	15	20
- в т.ч. книжные выставки, просмотры, полки и др.	28	7	14	21	28
-из них виртуальных	7	2	3	5	7

3. Формирование библиотечного фонда

Объем библиотечного фонда	67613	64463	65513	66563	67613
- в т.ч. объем новых поступлений	4200	1050	2100	3150	4200
Количество оцифрованных документов	100	20	40	70	100

4. Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Количество внесенных библиографических записей в каталоги	4300	1075	2150	3225	4300
-в т.ч. в электронный каталог	2150	525	1100	1625	2150
- в . т.ч. в карточный каталог	2150	525	1100	1625	2150

5. Проведение методических мероприятий

Количество проведенных мероприятий (методических)	9	3	6	7	9
Количество методических пособий	4	1	2	3	4
Количество выездов, командировок с целью оказания практической методической помощи	20	5	10	15	20

Библиотечные проекты

<i>Название проекта</i>	<i>Сроки действия</i>
Культурно-просветительский проект «Нур» («Просвещение») (чтения, конференции, авторские площадки)	2000 -2022 гг.
Историко-патриотический проект «Хатыра» («Память»)	2010-2022 гг.
Виртуальный проект «Великая Отечественная война в судьбе моего народа»	2019-2022 гг.
Культурно-краеведческий проект «АНА-ЮРТ» («Крым, в котором мы живем»)	2013 -2022 гг.
Культурно-исследовательский проект «Песня: код народной идентичности»	2022 г.
Культурно-социальный проект «Союз равнодушных»	2012-2022 гг.
Социально-ориентированный проект «Аиле» («Семья»)	2015-2022 гг.
Социально-ориентированный проект «Мусавийлер майданы» («Территория равных»)	2016-2022 гг.
Культурно-просветительский проект «Экологи - Я» - (охрана природы, здоровый образ жизни)	2017-2022 гг.
Познавательно-просветительский проект «Имею право»	2017-2022 гг.
Информационно-рекламный проект «Библиотечное медиaprостранство»	2014-2022 гг.
Выставочный проект «Мир. Художник. Образ»	2016-2022 гг.
Культурно-досуговый проект «Летние приключЕНИЯ»:	2019-2022 гг.

IV. Формирование библиотечных ресурсов в традиционном и электронном варианте. Учет и сохранность фондов

№	Наименование процессов	План		I кв.	II кв.	I полугод.	III кв.	IV кв.	Ответственные
		2021	2022						
1	Формирование фонда. Комплектование								Аблаева А.Р.
1.1	Оформление заказов на получение документов (закупка литературы за счет бюджетных средств)	1	2	-	июнь	-	-	октябрь	- // -
1.2	Оформление заказа на переплет крымскотатарских газет за 2021 год	1	1	март	-	-	-	-	- // -
1.3	Переписка. Оформление писем авторам, издателям, частным лицам, организациям, учреждениям (официальные и по электронной почте)	200	200	50	100	100	150	200	- // -
1.4	Связь по телефону с организациями, учреждениями, издательствами, авторами	200	200	50	100	100	150	200	- // -
1.5	Посещение издательств, КИПУ (ред.-издат. отдел), Медицентра им. И. Гаспринского, библиотек и частных лиц	20	20	5	10	10	15	20	Аблаева А.Р. Сотрудники отдела
1.6	Оформление подписки на периодические издания								Аблаева А.Р.
	2-е полугодие 2022 г.	1	1	-	май	-	-	-	- // -
	1-е полугодие 2023 г.	1	1	-	-	-	-	ноябрь	- // -
1.7	Посещение почты для получения посылок	10	10	2	5	5	7	10	- // -
1.8	Сверка изменений в Федеральном списке экстремистской литературы с основным фондом библиотеки	44	44	11	22	22	33	44	Аблаева А.Р.
1.9	Сверка поступивших документов с Федеральным списком экстремистской литературы	1800	1800	450	900	900	1350	1800	- // -
2	Поступление в фонд библиотеки	4273	4200	1000	2100	2100	3200	4200	Аблаева А.Р.
	книги	3753	3600	863	1825	1825	2788	3600	- // -
	журналы	400	500	125	250	250	375	500	- // -
	газеты	70	50	-	-	-	-	50	- // -
	электронные документы	50	50	12	25	25	37	50	- // -
3	Прием и учет поступивших изданий								Аблаева А.Р.
3.1	Прием партий изданий, сверка с сопроводительным документом, определение цены изданий без	4273	4200	1000	2100	2100	3200	4200	- // -

	сопроводительного документа, подсчет суммы, штемпелевание								
3.2	Учет библиотечного фонда, запись в инвентарные книги, подсчет суммы по инвентарям, распределение по отраслям знания, структурным подразделениям	4273	4200	1000	2100	2100	3200	4200	- // -
3.3	Составление актов на поступления без сопроводительного документа (поступивших в качестве пожертвования) и с сопроводительным документом	120	160	40	80	80	120	160	- // -
3.4	Запись в книге суммарного учета	120	160	40	80	80	120	160	- // -
4	Библиографическое описание, систематизация документов								Сотрудники отдела
4.1	Сверка на дублетность с ГАК	1800	1250	300	600	600	900	1250	- // -
4.2	Сверка на наличие записи в ЭК	1800	1250	300	600	600	900	1250	- // -
4.3	Приписка дублетов в ГАК	200	200	50	100	100	150	200	- // -
4.4	Ввод дублетов в базу данных	200	200	50	100	100	150	200	- // -
4.5	Индексирование (систематизация) документов	1800	1050	250	550	550	800	1050	- // -
4.6	Предметизация документов	1800	1050	250	550	550	800	1050	- // -
4.7	Определение авторского знака	1800	1050	250	550	550	800	1050	- // -
4.8	Формирование БЗ для ЭК (ввод в ЭБД новых поступлений)	2150	1050	250	550	550	800	1050	- // -
4.9	Участие в СКБР: заимствование записей	40	40	10	20	20	30	40	- // -
4.10	Участие в ЭСКК РК: экспортирование записей	100	100	25	50	50	75	100	- // -
4.11	Редактирование электронного каталога	100	100	25	50	50	75	100	- // -
5	Распечатка карточек	10346	9450	2250	4750	4750	7200	9450	Сотрудники отдела
	алфавитная (ГАК)	1800	1050	250	550	550	800	1050	- // -
	топографическая	4273	4200	1000	2100	2100	3200	4200	- // -
	книжный формуляр	4273	4200	1000	2100	2100	3200	4200	- // -
6	Техническая обработка новых поступлений	4273	4200	1000	2100	2100	3200	4200	Сотрудники отдела
7	Передача новых поступлений в структурные подразделения библиотеки	4273	4200	1000	2100	2100	3200	4200	Аблаева А.Р. Сотрудники отдела
8	Работа с каталогами								Сотрудники отдела
8.1	Включение карточек в каталоги	6073	5250	1250	2650	2650	4000	5250	- // -
	генеральный алфавитный каталог	1800	1050	250	550	550	800	1050	- // -
	топографический каталог	4273	4200	1000	2100	2100	3200	4200	- // -
8.2	Редактирование каталогов	100	100	25	50	50	75	100	- // -
9	Рекомплектование. Исключение документов из учетных форм	100	50	-	-	-	-	50	Аблаева А.Р. Сотрудники отдела

9.1	Прием актов (просмотр литературы, подсчет суммы, индексация)	4	1	-	-	-	-	1	- // -
9.2	Исключение из инвентарных книг	25	50	-	-	-	-	50	Сотрудники отдела
9.3	Исключение из каталогов	100	50	-	-	-	-	50	
9.4	Исключение из базы данных АС	25	50	-	-	-	-	50	
10	Регистрация и обработка периодических изданий	3000	3000	750	1500	1500	2250	3000	
10.1	газет	2700	2700	675	1350	1350	2025	2700	- // -
	журналов	300	300	75	150	150	225	300	- // -
10.2	Оформление картотеки регистрации периодических изданий на 2022 год	1	1	январь	-	-	-	-	- // -
11	Работа обменного фонда (ОФ)								Аблаева А.Р.
11.1	Поступление в ОФ	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.2	Сверка с сопроводительными документами	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.3	Составление разрядок	30	30	7	14	14	22	30	- // -
11.4	Составление актов приема-передачи	160	100	25	50	50	75	100	- // -
11.5	Распределение книг по полкам (упаковка)	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.6	Выбытие из ОФ	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
12	Работа с сайтом библиотеки								Аблаева А.Р.
12.1	Составление списка литературы, полученной в фонд по Закону об обязательном экземпляре документов	4	4	1	2	2	3	4	- // -
12.2	Обновление списка литературы «Библиотека разыскивает»	4	4	1	2	2	3	4	- // -
12.3	Составление библиографического описания на подаренные издания для размещения на сайте: благодарности	200	200	50	100	100	150	200	- // -
13	Расчет потребности и оформление заказов на бибтехнику	1	2	январь	-	-	-	октябрь	Аблаева А.Р.
14	Мероприятия								
	Подготовка и проведение Дня дарения книг совместно с отделом обслуживания пользователей	1	1	февраль	-	-	-	-	Аблаева А.Р.

РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ ФОНДОВ

№	Направления работы	Содержание работы	Срок	Исполнители
1	Сохранение фондов	Поддержание оптимального температурно-влажностного и светового режима	1-4 кв.	Аблаева А.Р. совместно с сотрудниками структурных подразделений библиотеки
2	Безопасность фондов	Обеспечение защиты документов от краж и хищений, актов вандализма, аварийных ситуаций	1-4 кв.	
3	Пожарная безопасность	Систематический контроль за соблюдением мер по соблюдению пожарной безопасности	1-4 кв.	
4	Проверка фонда	Организация и проведение плановых проверок фонда	1-4 кв.	
		Организация и проведение внеплановых проверок фонда		
5	Возмещение ущерба	Обеспечение компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки в случае нарушения ими правил пользования библиотечными фондами	1-4 кв.	

РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОНДОВ

№	Направления работы	Содержание работы	Срок	Исполнители
1	Анализ фондов	Участие в комплексном изучении состояния и использования библиотечного фонда	1-4 кв.	Аблаева А.Р. Сотрудники отдела
2	Анализ периодических изданий	Изучение востребованности периодических изданий	1-4 кв.	

V. Основные показатели работы отдела редких книг, рукописных и архивных материалов

№ п/п	Процессы работы	План на 2021	План на 2022	В том числе по кварталам (по нарастающей)			
				I	II	III	IV
1	Количество посещений	1850	1880	500	1000	1500	1880
2	Выдача документов	5550	5600	1550	3100	4300	5600
3	Создание библиографических записей для электронной базы данных	1400	1500	250	550	1050	1500

Производственная деятельность

№	Наименование работы	План		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Ответственные за выполнение
		2021	2022					
1	Составление библиографических записей для ЭБД:	1400	1500	250	350	500	400	Сотрудники отдела
	БД РЕДКИЙ ФОНД; БД ТЕРДЖИМАН; БД ПЕРЕВОДЧИК; БД АРХИВ; Пополнение электронного каталога фотографий: DOMINION; Пополнение базы данных иллюстраций: Excel							
2	Справочное обслуживание	350	360	85	115	80	80	Сотрудники отдела
3	Информации на сайт библиотеки:							Сотрудники отдела
	- о поступивших материалах (по мере поступления)							
4	Обслуживание исследователей в отделе редких книг рукописных и архивных материалов							Сотрудники отдела
	Посещение	1850	1880	500	500	500	380	
	Выдача документов	5550	5600	1550	1550	1250	1250	
5	Работа с архивными материалами:							Сотрудники отдела
	Работа по систематизации архива Эмирова А.: - составление описи; - Ввод в ИРБИС - сканирование фотографий; - описание фотографий в Dominion							
6	Работа по подготовке редких книг и архивных материалов к штрих-кодированию							Сотрудники отдела
7	Составление паспорта архива							

Научная редакционно-издательская деятельность

№	Наименование работы	План		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Ответственные
		2021	2022					
	Издательская деятельность:							
1	- Работа по составлению библиографического указателя газеты «Терджиман»-«Переводчик» за 1883-1888 гг. (составление справочного аппарата на крымскотатарском и русском языках)		1	-	-	-	1	Сотрудники отдела
2	- Работа по составлению библиографического указателя журнала «КЪЫРЫМ» (1918-1919)		1	-	-	-	1	
3	Работа по составлению библиографического указателя журнала «Козь айдын» (1927-1930) (составление справочного аппарата)		1	-	-	-	1	
4	У книжной полки		4	1	1	1	1	

Социокультурная деятельность

№ п\п	Процесс работы:	Содержание работы	Срок
	Подготовка редких книг, рукописных и архивных документов к вечерам, выставкам, посвященным юбилейным датам:		
1	В рамках исторического портрета личности «Келеджек несиллерге васиет» («Завещание потомкам») (к 115-летию со дня рождения Басыра Гафарова (1907 – 1991), учёного-языковеда, общественного деятеля)	Обзор у выставки	январь
2	В рамках поэтического вернисажа «Гань бульбули» («Предрассветный соловей») (к 110-летию со дня рождения писателя, публициста, общественного деятеля, участника Великой Отечественной войны Шамиля Алядина (1912-1996))	Выставка	январь
3	«Люди науки» (к 135-летию со времени рождения тюрколога, арабиста, директора Восточного музея в г. Ялта Якуба Меметовича Якуб-Кемаля (1887-1938); 125-летию со времени рождения учёного-языковеда, педагога Умера Аджи-Асана (1897-1949); к 110-летию со дня рождения лауреата Ленинской премии СССР (1966), доктора геолого-минералогических наук, академика, участника Великой Отечественной войны Кямяля Аширова (1912-2001) и ко Дню российской науки)	Историко-краеведческий обзор	февраль
4	В рамках презентации книжно-иллюстративной выставки-портрета «Как вечно пушкинское слово» (ко Дню памяти Александра Сергеевича Пушкина)	Выставка ретроизданий	февраль
5	В рамках литературного портрета «Умер Ипчи – уста несирджи» («Прозаическое мастерство Умера Ипчи») (к 125-летию со времени рождения писателя, драматурга Умера Ипчи (Алкедай))	Виртуальная выставка	февраль

6	«Кечмиштен мектюплер» («Письма из прошлого») (к 115-летию со дня рождения журналиста Амета Озенбаишы (1907-1982))	Виртуальная выставка	март
7	В рамках литературных чтений «Исмаил Гаспринскийнинъ алами» («Мир Исмаила Гаспринского») (к 171-летию со дня рождения классика крымскотатарской литературы, просветителя, издателя Исмаила Гаспринского (1851-1914))	Выставка	март
8	«Биринджи майыс тарихындан» («Из истории Первомай»)	Ретрообзор	май
9	«Муаребе акъранлары» («Ровесники войны») Книги войны (книги, изданные в 1941 году)	Ретрообзор	июнь
10	- 110 лет со дня рождения Шамиля Алядина (1912 – 1996), писателя	Виртуальная выставка	июль
11	«Тылсымлы сантрач дюньясы» («Волшебный мир шахмат») (к Международному дню шахмат в рамках работы Центра крымскотатарского детского чтения «Чокърачыкъ» («Родничок»))	Викторина	июль
12	В рамках круглого стола «Зарождение издательского дела» (к 140-летию (1882) со дня выдачи Исмаилу Гаспринскому свидетельства, разрешающего «иметь в городе Бахчисарае типографию»)	Сообщение	август
13	«Къырымда 1927 сенесининъ зельзелелери» (к 105-летию сильного землетрясения в Крыму (1927))	час интересного сообщения	сентябрь
14	«Бир изин беринъиз, джуртума къайтайым!» («Разрешите лишь раз мне вернуться домой!») (к 85-летию со дня смерти Бекира Чобан-заде (1893-1937), классика крымскотатарской литературы, ученого-тюрколога, общественного деятеля)	Виртуальный обзор	октябрь
15	В рамках литературной встречи «Книжные находки: из недр хранилища» (к 150-летию со времени издания (1872) книги Евгения Маркова «Очерки Крыма»)	Выставка одной книги	октябрь
16	«Тынч Дон» («Тихий Дон») (ко Дню памяти войсковой казачьей славы)	Ретрообзор	октябрь
17	В рамках диалога литератур «Бедий сёзнинъ догъувы» («Рождение слова») (к 110-летию со дня рождения писателя, публициста, общественного деятеля, участника Великой Отечественной войны Шамиля Алядина (1912-1996))	Выставка	ноябрь
18	В рамках литературной встречи «Книжные находки: из недр хранилища» (к 120-летию со времени издания (1902) книги Спиридона Качиони «В дебрях Крыма»)	Выставка одной книги	декабрь
19	В рамках панорамы жизни и творчества «Къырымтатар профессиональ музыкасынынъ эсасчысы» («Основоположник профессиональной крымскотатарской музыки») (к 120-летию со дня рождения композитора, музыканта, собирателя фольклора Асана Рефатова)	Виртуальная выставка	декабрь
20	В рамках вечера-посвящения «Чинарлар эбедий яшайлар» («Чинары живут вечно») (к 110-летию со дня рождения писателя, публициста, общественного деятеля, участника Великой Отечественной войны Шамиля Алядина (1912-1996))	Выставка	декабрь
21	«Шаирнинъ яслы хатыралары» («Скорбные воспоминания поэта») (к 95-летию со дня рождения поэта, писателя, общественного деятеля Идриса Асанина)	Портрет современника	декабрь

VI. Справочно-библиографическая и информационная работа

Основные показатели

Содержание работы	Основные показатели (с нарастающим итогом)					
	План 2021	План 2022	I-й кв.	II-кв.	III-й кв.	IV-й кв.
Просмотр документов, периодики. Выявление документов для дальнейшего ввода в ЭБД: - просмотр новых книг - -газеты (количество за год) – -журналы (количество за год) – Формирование библиографических записей в электронную базу данных: –в т.ч в электронный каталог - из них записей на ретроиздания (газеты, журналы)	1956 550 1600	2000 16 назв. 30 назв. 1650 1100 100	500 400 275 25	1000 830 550 60	1500 1250 825 85	2000 1650 1100 100

		Основные показатели (с нарастающим итогом)					
		План 2021	План 2022	I-й кв.	II-кв.	III-й кв.	IV-й кв.
1	Информационно-библиографическая деятельность						
1.1	Дифференцированное обслуживание руководства (ДОР)	12	12	3	6	9	12
	Количество абонентов информации: в т.ч.:	22	22	7	14	19	22
	- групповой	11	9	4	7	8	9
	- индивидуальной	11	13	5	9	11	13
	- количество информации	92	92	26	51	72	92
1.2	Библиографические обзоры :	5	6				
	в рамках библиотечного форума «Крымскотатарская книга»				1		
	- г. Симферополь (март)	5		1		1	
	- г. Севастополь (апрель)						
	- г. Керчь (сентябрь)						

	<p>Виртуальный обзор-презентация :</p> <ul style="list-style-type: none"> – к 115-летию со дня рождения Соломона Самойловича (Самуилович) Крыма (июнь) – к 110-летию со дня рождения певицы Сабрие Эреджеповой (июль)- виртуальное библиодосье в рамках Года народного искусства и нематериального культурного наследия России – Обзор-размышление «Шаирлер ольмейлер...» («Поэты не умирают...») к 115-летию со дня рождения поэтов Ибраима Бахшыша (1907-1951) – Эюпа Дерменджи (1907-1945) 				1		1
1.3	<p>Формирование информационной культуры пользователей о ресурсах и услугах, предоставляемых библиотекой</p> <ul style="list-style-type: none"> – день информации «Шанлы йылнаме» («Славная летопись») к 65-летию со дня выхода (1957-1990) первого номера газеты «Ленин байрагы» и ко Дню крымскотатарской журналистики (май) – презентация печатной продукции (в рамках дней информации) 	2	2		1		1
2	<p>Справочно-библиографическое обслуживание Библиографические справки и консультации д/пользователей Из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> – справки д/удаленных пользователей <p>Учет справочного обслуживания (постоянно)</p>	1150	1150	300	620	890	1150
		200	200	50	100	150	200
2.1	<p>Рассылка на электронные адреса аннотированных списков новых поступлений Рассылка на электронные адреса «Хроники культурной жизни крымскотатарского народа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Министерство культуры РК - Госкомнац - Медиациентр им. И. Гаспринского - ДУМК - отдел культуры Симферопольского района и др. по необходимости 	2	12 (6) Сдвоенный выпуск		1		2
2.2	<p>Информирование на сайте библиотеки : Текущее информирование о новых документах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размещение библиографической продукции на сайт библиотеки - Аннотированные тематические списки новых поступлений 	4	4	1	2	3	4
		4	2		1		2
2.3	<p>Коллективное информирование Выставка библиографических изданий (на постоянной основе)</p>	4					

	Экскурсия по библиотеке	По необх.					
3	Популяризация библиотечно-библиографических знаний						
	Информационная грамотность пользователей: - консультации для читателей ; ББЗ ; - экскурсия по каталогам - система каталогов и картотек библиотеки; правила оформления заказа ; использование СБА, методика поиска и т.д.; - использование библиографических пособий - правила оформления библиографических списков Обучение основам электронного информационного поиска и работе с ЭБД – алгоритм поиска в ЭБД	300	300	75	155	235	300
	Постоянно действующая информационно-библиографическая выставка «Библиография длиной в 30 лет»	1					

Издательская деятельность

	План 2021	План 2022	I-й кв.	II-кв	III-й кв.	IV-й кв.
Рекомендательная библиография. Издательская деятельность	20	20				
Хроника культурной деятельности	12	12	3	3	3	3
Информационный проспект новых поступлений	2	2		1		1
Календарь знаменательных дат	1	1				1
<i>В рамках Года культурного наследия народов России:</i>						
Библиографический указатель «Ленин байрагы» (1957–1966) – филологические науки (1900 библиограф. записей)	1	1		1		
Библиографический указатель «Ленин байрагы» (1967–1976) – филологические науки (около 2000 библиографических записей)		1			1	
Библиодосье «Издатель Ильяс Бораганский» (род. 22 апреля 1852г.– 1938)		1	1			
Библиографический указатель «Мераба, театр»	4	2		1	1	
Библиопродукция малой формы (к памятным датам, согласно «Календаря знаменательных дат»)			1			
Подготовка к изданию библиографического указателя журнала «Йылдыз» 2012-2021: редактирование введенных записей, определение предметных рубрик, описание фото (1800 библиографических записей + фото)						

Работа с картотеками

	Содержание работы	срок
1.	Обновление и техническое усовершенствование поисково-вспомогательного аппарата каталогов и картотек; разработка алгоритма поиска информации, т. е. системы навигации по каталогам (плакаты, буклеты, закладки). Формирование у пользователей умений, связанных с поиском информации, работе с новыми компьютерными технологиями	постоянно
2.	Участие в проекте ЭСКК (электрон. сводный краевед. каталог – библиотека им. И. Франко)	в течение года
4.	Редактирование ввода журнала «Ватан»: Редактирование ввода журнала «Йылдыз» 2012-2021гг. Редактирование словарей в ЭБД «Аналитика»	I квартал В течении года По необходимости
5.	Ведение картотек : - учета периодических изданий; - фактографическая (предприятия, предприниматели, общественные фонды и организации; - хронологическая; - псевдонимов; - картотека руководства Республики Крым - учёта абонентов информации	В течение года

Методическая работа

№	Содержание работы	
1.	Методические выезды с целью оказания методической и практической помощи по вопросам информационно-библиографического обслуживания крымскотатарского населения	2
2.	Библиотечный форум «Крымскотатарская книга» – обзор, выставка –	3
3	Методическая платформа для курируемых библиотек	По необходимости совместно с другим отделами библиотеки
4	Заседание секции библиографов межведомственного совета при ГБУК РК КРУНБ им. И. Франко (выступление по необходимости)	В течении года
5	Использование сайта библиотеки для продвижения информационно-библиографических услуг, справочно-библиографического обслуживания	В течение года

VII. Основные показатели работы отдела информационных технологий

№ п/п	Процессы работы	План на 2021 год	План на 2022 год	В том числе по кварталам (с нарастающим итогом)			
				I	II	III	IV
1	Количество обращений в библиотеку удаленных пользователей на веб-сайт библиотеки, ед.	47700	47720	14316	28632	38176	47720
2	Количество документов, переведенных в эл. вид и доступных пользователям (Оцифровка)	100	100	20	40	70	100
3	Количество выданных документов из фондов библиотеки (в удалённом режиме)	300	300	90	180	240	300

Производственная деятельность

№	Содержание работы в плановый период	Период	Исполнитель
1	<i>Автоматизация основных технологических процессов на базе «Ирбис 64»</i>		
1.1	Сопровождение и администрирование автоматизированной системы «Ирбис64»: серверная часть (в т.ч. операционная система), базы данных, клиентские рабочие места.	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
1.2	Мониторинг состояния электронного каталога, выявление случаев некорректного ведения базы данных	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
1.3	Обеспечение сохранности баз данных	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
1.4	Консультации сотрудников	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам

2	Интернет – технологии. Информационная безопасность		
2.1	Поддержка, техническое обслуживание каналов связи с сетью Интернет, обеспечение работы беспроводных сетей.	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
2.2	Обслуживание корпоративной электронной почты учреждения.	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
2.3	Обслуживание системы электронного документооборота «ДИАЛОГ»	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
2.4	Приём, перенаправление и отправка корреспонденции	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
2.5	Обеспечение доступа к электронному каталогу библиотеки через web-протокол с автоматической актуализацией данных.	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
2.6	Блокировка доступа к сетевым ресурсам, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» на ПК сотрудников и пользователей библиотеки.	I – IV кв.	Начальник отдела
2.7	Обслуживание системы идентификации пользователей и оконечного оборудования Wi-Fi	I – IV кв.	Начальник отдела
3	Поддержка, оптимизация и продвижение официального сайта библиотеки		
3.1	Информационное наполнение официального сайта библиотеки	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
3.2	<u>Администрирование сайта:</u> - поддержка сайта в работоспособном состоянии (решение проблем с хостинг-провайдером, регистратором доменных имён); - добавление, редактирование и удаление разделов, инф. блоков, ресурсов сайта; - текущая работа над оформлением сайта и его элементов.	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
3.3	Работа в системе АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»: создание событий, обзоров с последующим экспортом на сайт Министерства культуры Российской Федерации, портала «Культура» и другие ресурсы.	I – IV кв.	Начальник отдела

3.4	Обслуживание запросов удалённых пользователей, поступающих через: электронную почту, обратную связь сайта, систему онлайн-консультаций и сообщества в социальных сетях.	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
3.5	Организация доступа сотрудников и читателей библиотеки к электронным ресурсам, а также к ресурсам доступным через Интернет.	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
3.6	Наполнение, поддержка и модерирование библиотечных аккаунтов в социальных сетях; Проведение прямых трансляций с мероприятий библиотеки.	I – IV кв.	Начальник отдела
3.7	Аналитика информации о посетителях сайта библиотеки с целью его улучшения и оптимизации	I – IV кв.	Начальник отдела
3.8	Ежемесячное предоставление отчетов о статистике посещаемости сайта.	I – IV кв.	Начальник отдела
4	<i>Поддержка технического уровня ПЭВМ и периферии</i>		
4.1	Сбор информации от отделов библиотеки о потребностях в технических средствах.	I – IV кв.	Начальник отдела
4.2	Анализ текущего состояния комплекса технических средств.	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
4.3	Приобретение новой техники и программного обеспечения, и организация установки на рабочие места.	I – IV кв.	Начальник отдела
4.4	Поддержка комплекса технических средств библиотеки, ремонт и профилактические работы, обновление программных средств.	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
4.5	Проведение рабочих совещаний и оказание консультаций сотрудникам других подразделений по отработке технологических процессов.	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
5	<i>Сканирование и ксерокопирование. Набор и оформление текста</i>		
5.1	Сканирование и ксерокопирование документов и материалов для читателей и сотрудников библиотеки	I – IV кв.	Специалист по формированию электронного архива
5.2	Набор, оформление и распечатка текстов для пользователей библиотеки	I – IV кв.	Специалист по формированию электронного архива
6	<i>Оцифровка книжного фонда</i>		
6.1	Сканирование и ксерокопирование документов, редких экземпляров книг, статей и рукописей повышенного спроса	I – IV кв.	

6.2	Сканирование книг и периодической литературы из фонда библиотеки.	I – IV кв.	Специалист по формированию электронного архива
6.3	Заполнение электронной библиотеки	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
6.4	Поддержка сервиса по выдаче документов из фондов библиотеки (в удаленном режиме)	I – IV кв.	Начальник отдела,
7	<i>Межбиблиотечная деятельность. Повышение квалификации</i>		
7.1	Посещение профессиональных конгрессов, конференций, семинаров, выставок.	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
7.2	Изучение опыта информационных технологий других библиотек, новых программных и аппаратных средств.	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
7.3	Работа по проектам: СКБР 1, СКБР 2	I – IV кв.	Начальник отдела
7.4	Сотрудничество с Российской государственной библиотекой по проекту НЭБ «Национальная электронная библиотека»	I – IV кв.	Начальник отдела
7.5	Сотрудничество с Российской государственной библиотекой для слепых. Спецпроекты.	I – IV кв.	Начальник отдела
7.6	Сотрудничество с Российской национальной библиотекой.	I – IV кв.	Начальник отдела
7.7	Сотрудничество с Крымской республиканской универсальной научной библиотекой им. И. Франко.	I – IV кв.	Начальник отдела
7.8	Сотрудничество с ГПНТБ России.	I – IV кв.	Начальник отдела
8	<i>Внутрибиблиотечная деятельность. Кооперация между структурными подразделениями</i>		
8.1	Проведение консультационных практикумов сотрудникам библиотеки	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
8.2	Проведение консультационных практикумов читателям библиотеки	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
8.4	<u>Методический отдел:</u> Техническое редактирование методической продукции; Школа кураторов публичных библиотек Республики Крым; Республиканский семинар; Форум крымскотатарская книга; Работа по продвижению чтения.	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам

8.5	<u>Информационно-библиографический отдел:</u> - Техническое редактирование библиографической продукции; - Локальная координация и диспетчеризация выполнения виртуальных справок	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
8.6	<u>Отдел обслуживания пользователей:</u> - Помощь в обслуживании онлайн сервисов по заказу и продлению документов; - Помощь в оформлении книжных выставок и полок.	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
8.7	<u>Отдел редкой книги и рукописных материалов:</u> - Техническое редактирование продукции отдела;	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
9	<i>Мероприятия, организованные IT-отделом, а также с его участием</i>		
9.1	Техническая поддержка мероприятий, проводимых в библиотеке, а также за её пределами.	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
9.2	Проведение аудио, видео и фотосъемки, в т.ч. обработка материала	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
9.3	Информационная поддержка мероприятий, проводимых в библиотеке, а также за её пределами. Создание графической части рекламных буклетов, плакатов, стендов, баннеров, документов и прочих материалов. Подготовка макета афиш и пригласительных:	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
	Библиотечный форум «Крымскотатарская книга»		
	Историко-краеведческие чтения		
	Литературные чтения «Мир Исмаила Гаспринского»		
10	<i>Работа по повышению профессиональных компетенций специалистов отдела</i>		
10.1	производственная учеба в отделе	I – IV кв.	Начальник отдела
10.2	общественно-библиотечная производственная учеба	I – IV кв.	Начальник отдела
10.3	изучение опыта работы других библиотек по внедрению инновационных форм работы по автоматизации библиотечных процессов и созданию электронных и сетевых ресурсов	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
11	<i>Планирование, учет, отчетность</i>		
13.1	составление планов работы отдела: а) годового; б) квартальных	I – IV кв.	Начальник отдела
13.2	составление отчетов о работе отдела: а) годового; б) квартальных; в) ежемесячных	I – IV кв.	Начальник отдела

VIII. Мероприятия по популяризации литературы

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
1.	Формирование и развитие языковой культуры, популяризация крымскотатарской литературы; распространение идей просвещения, гуманитарных знаний, формирование и развитие духовности (в рамках культурно-просветительского проекта «Нур» («Просвещение»))	«Жизнь замечательных людей» <i>(цикл ежеквартальных мероприятий)</i>	Библиомарафон	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
		«Келеджек несиллерге васиет» («Завещание потомкам») <i>(к 115-летию со дня рождения ученого-языковеда, кандидата филологических наук, общественного деятеля, Басыра Гафарова)</i>	Исторический портрет личности	Все кат. чит.	I кв.	ООП/ ОРКРиАМ
		«Филология без границ» <i>(к 185-летию со дня рождения Василия Васильевича Радлова), ученого-тюрколога и 100-летию со дня рождения ученого-тюрколога, историка языкознания Фёдора Дмитриевича Ашнина)</i>	Устный журнал	Все кат. чит.	I кв.	ИБО
		«Люди науки» <i>(ко Дню российской науки)</i>	Историко-краеведческий обзор	Все кат. чит.	I кв.	ИБО/ ОРКРиАМ
		«Как вечно пушкинское слово» <i>(ко Дню памяти Александра Сергеевича Пушкина)</i>	Презентация книжно-иллюстративной выставки-портрета	Все кат. чит.	I кв.	ООП/ ОРКРиАМ
		«Подари книгу – подари мир» <i>(к Международному дню книгодарения)</i>	День дарения	Все кат. чит.	I кв.	ООП/ ОКОДиОК
		«Сёйлесень – эль бегенсин» («Золотая свирель в устах народа»)	Открытие Года культурного наследия народов России	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Шаирнинъ талийи» («Судьба поэта») <i>(к 115-летию со дня рождения поэта, педагога Эюпа Дерменджи, 100-летию со дня рождения поэта Энвера Къафадара и ко Всемирному дню чтения вслух)</i>	Громкие чтения	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Джанлы китап» («Живое чтение») <i>(цикл ежеквартальных мероприятий)</i>	Библиостудия	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
		«Сокровищница братских литератур» <i>(к 100-летию со дня рождения поэта, общественного деятеля, участника Великой Отечественной войны Давида Кугультинова)</i>	Межрегиональный круглый стол	Все кат. чит.	I кв.	ООП

	«Кечмиштен мектюплер» («Письма из прошлого») (к 115-летию со дня рождения журналиста Амета Озенбашилы)	Виртуальная выставка	Все кат. чит.	I кв.	ОРКРиАМ
	«Исмаил Гаспринскийнинъ алами» («Мир Исмаила Гаспринского») (к 171-летию со дня рождения классика крымскотатарской литературы, просветителя, издателя Исмаила Гаспринского)	Литературные чтения	Все кат. чит.	I кв.	ООП/ОРКРиАМ
	Неделя детской и юношеской книги «Библиотека, книга, я – вместе верные друзья!»: «Бала эдебияты хрестоматиясы» («Хрестоматия детской литературы») «Ренкли ташчыкълар» («Цветные камушки») «Мен китап сызам» («Я рисую книгу») «Агатангел Крымский – сын трёх народов» (к 70-летию со дня рождения детского писателя Евгения Белоусова)	Премьера книги Выставка-коллаж Вернисаж Презентация книги	Молодежь Дети	I кв.	ООП
	«Книжные находки: из недр хранилища» (цикл ежеквартальных мероприятий)	Литературная встреча	Все кат. чит.	II - IV кв.	ООП/ОРКРиАМ
	«Шанлы йылнаме» («Славная летопись») (к 65-летию со дня выхода (1957-1990) первого номера газеты «Ленин байрагы» («Ленинское знамя») и ко Дню крымскотатарской журналистики)	День информации	Все кат. чит.	II кв.	ООП/ИБО
	Библионочь - 2022	Всероссийская акция	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Биринджи майыс тарихындан» («Из истории Первомай»)	Ретрообзор	Все кат. чит.	II кв.	ОРКРиАМ
	«Он светил другим, сгорая сам» (к 100-летию со дня рождения детского хирурга, ученого, доктора медицинских наук, профессора Гирея Баирова)	День интересной личности	Все кат. чит.	II кв.	ООП

	«Богатство славянских народов» <i>(ко Дню славянской письменности и культуры)</i>	Книжно-иллюстративная выставка <i>(в рамках Года культурного наследия народов России)</i>	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Книга. Время. Люди» <i>(к Общероссийскому дню библиотек)</i>	Литературная экспедиция	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Читайте Пушкина, читайте!» <i>(к Пушкинскому дню в России)</i>	Час поэтического настроения	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Календарь великих дел» <i>(к 350-летию со дня рождения Петра I)</i>	Инсталляция информации	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Сказанье о крещении Руси» <i>(ко Дню крещения Руси)</i>	Выставка-информация	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Илим огърундаки омюр» («Жизнь для науки») <i>(к 85-летию со дня рождения учёного-химика, доктора технических наук, профессора Усеина Куркчи)</i>	Познавательный час	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Наширджилик ишининъ мейдангъа келюви» («Зарождение издательского дела») <i>(к 140-летию со дня выдачи Исмаилу Гаспринскому свидетельства, разрешающего «иметь в городе Бахчисарае типографию»)</i>	Круглый стол	Все кат. чит.	III кв.	ООП/ ОРКРиАМ
	«Мы – звёзды одного неба!» <i>(к 100-летию со дня рождения писателя, ученого-филолога, педагога, литературоведа, литературного критика Александра Губаря и ко Дню знаний)</i>	Вечер-портрет	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Достлукъ эфсанеси» («Легенда о дружбе») <i>(к 100-летию со дня рождения поэта, писателя, переводчика, общественного деятеля Расула Гамзатова)</i>	Переводческий экскурс	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Географ. Этнограф. Писатель» <i>(к 150-летию со дня рождения путешественника, географа, этнографа, писателя Владимира Арсеньева)</i>	Слайд-обзор	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Александр Зиновьев: линия жизни» <i>(к 100-летию со дня рождения выдающегося философа, социолога, писателя)</i>	Выставка-информация	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Литературная доля» <i>(к 75-летию со дня рождения поэта, прозаика, переводчика, книгоиздателя Валерия Басырова)</i>	Встреча с читателем	Все кат. чит.	III кв.	ООП

	«Аньлая бильсейдик...» («Если бы мы могли понять...») <i>(к очередной годовщине со дня смерти Исмаила Гаспринского)</i>	Ретрообзор	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Кеманчемнинь теллери» («Музыка серебряных струн») <i>(к Международному дню музыки)</i>	Литературно- музыкальный этюд	Все кат.чит.	IV кв.	ООП
	«Бахтыны илимде тапкъан инсан» («Одержимый наукой») <i>(к 85-летию со дня рождения учёного-филолога, педагога, литератора Кемала Усеинова (Къонъуратлы) и ко Всемирному дню учителя)</i>	Научные студии	Все кат.чит.	IV кв.	ООП
	«Бир изин беринъиз, джуртума къайтайым!» («Разрешите лишь раз мне вернуться домой!») <i>(к 85-летию со дня смерти Бекира Чобан-заде (1893-1937), классика крымскотатарской литературы, ученого-тюрколога, общественного деятеля)</i>	Виртуальный обзор	Все кат. чит.	IV кв.	ОРКРиАМ
	«Тынч Дон» («Тихий Дон») <i>(ко Дню памяти войсковой казачьей славы)</i>	Ретрообзор	Молодежь	IV кв.	ОРКРиАМ
	«Ильяс Бораганский – крымскотатарский издатель и просветитель» <i>(к 170-летию со дня рождения издателя, просветителя Ильяса Бораганского)</i>	Историко-краеведческие чтения	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Последний сын серебряного века» <i>(к 110-летию со дня рождения российского ученого, историка, этнографа, писателя Льва Николаевича Гумилёва и ко Дню памяти жертв политических репрессий)</i>	Открытие выставки	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Поэт всегда с людьми» <i>(к 105-летию со дня рождения поэта, писателя, журналиста, военного корреспондента Кайсына Кулиева)</i>	Видеомост	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Ночь искусств» <i>(ко Дню народного единства)</i>	Всероссийская культурно- образовательная акция <i>(в рамках Года культурного наследия народов России)</i>	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Место встречи – библиотека» <i>(ко Всемирному дню молодежи)</i>	Открытый диалог	Молодежь	IV кв.	ООП
	«Шаирлер ольмейлер...» («Поэты не умирают...») <i>(к 115-летию со дня рождения поэта, переводчика, фольклориста, педагога Ибраима Бахшыша)</i>	Обзор-размышление	Все кат. чит.	IV кв.	ИБО
	«Шаирнинь акъыкът сеси» («Голос правды поэта»)	Урок-репортаж	Все кат. чит.	IV кв.	ООП

	<i>(к 155-летию со времени рождения поэта, драматурга Сеит-Абдуллы Озенбашлы в рамках Республиканского читательского марафона «Получи радость чтения»)</i>				
	«Тилимиз огьрунда джан куйдюрген алим» («Учёный, душой болеющий за родной язык») <i>(к 120-летию со дня рождения учёного-языковеда, педагога Эмирасана Куртмоллаева)</i>	Час науки	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
Литературное объединение «Ильхам» («Вдохновение»)					
	«Умер Ипчи – уста несирджи» («Прозаическое мастерство Умера Ипчи») <i>(к 125-летию со времени рождения писателя, драматурга Умера Ипчи (Алкедай))</i>	Литературный портрет	Все кат. чит.	I кв.	ООП/ ОРКРиАМ
	«Къырым саиллеринде» («У крымских берегов») <i>(ко Всемирному дню поэзии)</i>	Вечер поэтического настроения	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	«Медхиенен севеджегим Ватанны» («Прославлю Родину в стихах») <i>(к 80-летию со дня рождения поэта Шакира Селима)</i>	Событийно-поэтическая площадка	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Эдипнинъ «сырлы, тылсымлы дюньясы» («Таинственный, волшебный мир» литератора) <i>(к 85-летию со дня рождения писателя, поэта Исы Абдурамана)</i>	Встреча-интервью	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Эрылгъанлар ачкъанда» («Когда цветёт сирень») <i>(к 105-летию со дня рождения писателя, журналиста, ветерана Великой Отечественной войны Джевдета Аметова)</i>	Вечер-воспоминание <i>(в рамках литературно-исторического календаря «Победный май»)</i>	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Бу дюньяда эбедий сеятчым» («Я вечный путник в этом мире») <i>(к 315-летию со дня смерти классика крымскотатарской литературы, поэта Ашыка Умера)</i>	Вечер классической литературы	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Къалем уджундаки нур» (В лучах пера)» <i>(к 85-летию со дня рождения поэта Шерьяна Али)</i>	Авторский вечер	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Къаранлыкъ ичинден зиялар» («Свет сквозь тьму») <i>(к 135-летию со времени рождения писателя, журналиста, общественного деятеля, педагога Аблякима Ильмий)</i>	Встреча с классикой	Все кат. чит.	III кв.	ООП

		«Ханлар гюльшенинде кезинти» («Прогулки в розовом саду ханов») <i>(к 250-летию со времени рождения крымского хана, поэта, классика крымскотатарской литературы Халим Герай Султана)</i>	Историко-литературное представление	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Иджаткярнынъ яшайыш манзаралары» («Этюды жизни художника») <i>(к 110-летию со дня рождения писателя, художника Эннана Алимова)</i>	Творческая палитра	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Терджиманлыкъ санатынынъ устасы» («Неутомимый мастер художественного перевода») <i>(к 115-летию со дня рождения писателя, переводчика Мемедуллы Усеинова)</i>	Эскизы одной личности	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Къытыкълы икяелер» («Юмористические рассказы») <i>(к 105-летию со времени рождения писателя Якъуба Зекки)</i>	Громкие чтения	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Юрек насыл агълай» («Как плачет сердце») <i>(к 105-летию со дня рождения поэта, писателя, журналиста Амета Мефаева)</i>	Историко-поэтический час	Все кат. чит.	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
2	Сохранение исторической памяти народа Формирование активной жизненной позиции, гражданское и патриотическое воспитание (в рамках историко-патриотического	«Уничтоженные Холокостом» <i>(к Международному дню памяти жертв Холокоста)</i>	Выставка-реквием	Все кат. чит.	I кв.	ООП
«900 дней и ночей бессмертия» <i>(ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады)</i>		Минута памяти	Молодежь	I кв.	ООП	
«По ступенькам памяти» <i>(ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества)</i>		Библиоинтервью	Молодежь	I кв.	ООП	
«Ордугъа багъышлангъан омюр» («Жизнь, посвященная армии») <i>(к 120-летию со дня рождения генерал-майора, участника Великой Отечественной войны Исмаила Булатова и ко Дню защитника Отечества)</i>		Час мужества	Молодежь	I кв.	ООП	

проекта «Хатыра» - «Память»)	«Этот день в календаре» (ко Дню Сил специальных операций)	Веб-обзор	Молодежь	I кв.	ООП
	«Энь мергин учуджы» («Лётчик мужества и славы») <i>(к 110-летию со дня рождения участника Великой Отечественной войны, Героя Советского Союза, подполковника Абдраима Решидова)</i>	Библиорепортаж	Молодежь	I кв.	ООП
	«Шаирнинь яралы юреги» («Раненое сердце поэта») <i>(к Международному дню освобождения узников фашизма)</i>	Историко-литературный обзор	Все кат.чит.	II кв.	ООП
	«Победный май» <i>(цикл мероприятий к годовщине Победы в Великой Отечественной войны):</i> «Муаребе акъранлары» («Ровесники войны») «В огне рожденное слово» «Дженк йылллары дефтеринден» («Из военного дневника») <i>(к 110-летию со дня рождения писателя, публициста, общественного деятеля, участника Великой Отечественной войны Шамиля Алядина)</i>	Литературно-исторический календарь Ретрообзор Открытие книжно-иллюстративной выставки Судьба фронтовика	Все кат.чит.	II кв.	ООП/ ОРКРиАМ
	«Сюрдюнлик мерсиеси» («Реквием депортации») <i>(ко Дню памяти жертв депортации народов Крыма)</i>	День памятного события	Все кат.чит.	II кв.	ООП
	«О тех, кто уже не придет никогда, – помните!» <i>(ко Дню памяти и скорби)</i>	Исторический экскурс	Все кат.чит	II кв.	ООП
	«Память в мраморе и граните» <i>(ко Дню партизан и подпольщиков)</i>	Виртуальная экскурсия	Все кат.чит	II кв.	ООП
	«Сталинград. Путь к Победе» <i>(к 80-летию с начала Сталинградской битвы)</i>	Хроника исторического события	Все кат.чит	III кв.	ООП
	«Память огненных лет. Курская дуга» <i>(ко Дню воинской славы России и Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве)</i>	Исторический ракурс	Все кат.чит	III кв.	ООП
	«Дыхание общего горя» <i>(к началу Второй мировой войны)</i>	Виртуальная выставка	Все кат.чит	III кв.	ООП

		«Прикосновение к прошлому» <i>(ко Дню памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 годов)</i>	Выставка-дата	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Халкымызнынъ итибаргъа ляйыкъ эвляды» («Им по праву гордится наш славный народ») <i>(к 115-летию со дня рождения генерал-лейтенанта, инженера, общественного деятеля, участника Национального движения крымских татар Аблякима Гафарова)</i>	Час легендарной личности	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Безымянные герои» <i>(ко Дню неизвестного солдата)</i>	Выставка-память	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«О героях былых времён» <i>(ко Дню героев Отечества)</i>	Обзор-размышление	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Зарево горящих деревень» <i>(ко Дню памяти жертв сожженных деревень Крыма и ко Дню памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма)</i>	Исторический календарь	Все кат. чит.	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
	Популяризация краеведческих знаний (в рамках культурно-краеведческого проекта «Крым, в котором мы живем» «АНА-ЮРТ»)	«Къырымтатарларнынъ медений хазинеси» («Культурная сокровищница крымских татар»)	Цикл выставок-экспозиций <i>(в рамках выставочного проекта «Мир. Художник. Образ»)</i>	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
3		«Юксек хызмет» («Высокое служение») <i>(к 110-летию со дня рождения писателя, публициста, общественного деятеля, участника Великой Отечественной войны Шамиля Алядина:</i>	Творческая галерея одного писателя (цикл ежемесячных мероприятий)	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП/ ОРКРиАМ
		«Шамиль Алядиннинъ иджадында Исмаил Гаспринскийнинъ сымасы» («Образ Исмаила Гаспринского в творчестве Шамиля Алядина»)	Час литературы		I кв.	
		«Бедий сёз ве анъанелер къоруйджысы» («Хранитель слова и традиций»)	Школа национальной журналистики		II кв.	
		«Зияфетке давет» («Приглашение на пир»)	Литературная дегустация		II кв.	
		«Къырымтатар эдебиятынынъ пири» («Патриарх крымскотатарской литературы»)	Читательская конференция		III кв.	

	<p>«Севген гульни солдырмай...» («От любви благоухают розы...»)</p> <p>«Языджынынъ джиан тасвири» («Талантливое перо писателя-прозаика»)</p> <p>«Эдипнинъ рухий дюньясы» («Духовный мир писателя»)</p> <p>«Бедий сёзнинъ догъувы» («Рождение слова»)</p> <p>«Чинарлар эбедий яшайлар» («Чинары живут вечно»)</p>	<p>Вечер лирического настроения</p> <p>Литературное обозрение</p> <p>Литературоведческий взгляд</p> <p>Диалог литератур</p> <p>Вечер-посвящение</p>		<p>III кв.</p> <p>III кв.</p> <p>IV кв.</p> <p>IV кв.</p> <p>IV кв.</p>	
	<p>«Их имена» <i>(ко Дню Республики Крым)</i></p>	<p>Патриот-обзор</p>	<p>Все кат. чит.</p>	<p>I кв.</p>	<p>ИБО</p>
	<p>«Семерели иджат ёлу» («Плодотворный творческий путь») <i>(к 70-летию со дня рождения скульптора, графика, заслуженного художника Украины Айдера Алиева)</i></p>	<p>Арт-встреча</p>	<p>Все кат. чит.</p>	<p>I кв.</p>	<p>ООП</p>
	<p>«Къырымтатар халкъынынъ джанлы мирасы. Миллий хореография санаты» («Живое наследие крымскотатарского народа. Национальное хореографическое искусство»)</p>	<p>Мультимедиапрезентация <i>(в рамках Года культурного наследия народов России)</i></p>	<p>Все кат. чит.</p>	<p>I кв.</p>	<p>ООП</p>
	<p>«Янъра, Хайтарма!» («Звучи, Хайтарма!») <i>(к 65-летию (1957) со дня образования крымскотатарского ансамбля «Хайтарма»)</i></p>	<p>Литературно-музыкальная премьера <i>(в рамках Года культурного наследия народов России)</i></p>	<p>Все кат. чит.</p>	<p>I кв.</p>	<p>ООП</p>
	<p>«2014: Крымская весна» <i>(ко Дню общекрымского референдума 2014 года и Дню воссоединения Крыма с Россией)</i></p>	<p>Хронограф</p>	<p>Все кат. чит.</p>	<p>I кв.</p>	<p>ООП</p>
	<p>«Эфсаневий классик сана устасы» («Легендарная актриса классической сцены») <i>(к 110-летию со дня рождения актрисы Нурие Джетере и к Международному дню театра)</i></p>	<p>Театральный обзор</p>	<p>Молодежь</p>	<p>I кв.</p>	<p>ООП</p>
	<p>«Главный закон моей республики» <i>(ко Дню Конституции Республики Крым)</i></p>	<p>Экспресс-информация</p>	<p>Молодежь</p>	<p>II кв.</p>	<p>ООП</p>
	<p>«В сердцах и книгах – память о войне...» <i>(ко Дню освобождения города Симферополя)</i></p>	<p>Пять минут с историей</p>	<p>Молодежь</p>	<p>II кв.</p>	<p>ООП</p>

		«Къырым фаджиасы» («Трагедия Крыма»)	Виртуальный обзор	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Каменная летопись крымскотатарского зодчества» (к 470-летию начала строительства мечети Джума-Джами (Хан-Джами) в г. Евпатория и Международному дню памятников и исторических мест)	Видеоэкскурсия (в рамках Года культурного наследия народов России)	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Вековые кольца истории» (ко Дню принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи (1783))	Книжная выставка	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Памятная дата из истории Крыма» (ко Дню возрождения реабилитированных народов Крыма)	Аналитический обзор	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Къырымтатар хореография мектебининъ эсасчысы» («Основоположник крымскотатарской хореографической школы») (к 125-летию со дня рождения артиста, балетмейстера, театрального режиссёра Усеина Баккала)	Творческий бенефис	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Коктебельские берега» (к 145-летию со дня рождения русского поэта, переводчика, художника, художественного и литературного критика Максимилиана Володина)	АртБук-пространство	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Къырымтатар халкъынынъ джанлы мирасы. Нагъышчылыкъ санаты» («Живое наследие крымскотатарского народа. Орнаментальное искусство»)	Мультимедиапрезентация (в рамках Года культурного наследия народов России)	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Жизнь. Судьба. Эпоха» (к 115-летию со дня рождения Соломона Самойловича (Самуилович) Крыма, члена Государственной Думы Российской империи I и IV Созывов, премьер-министра Крымского краевого правительства, инициатора создания Таврического университета, общественно-политического деятеля)	Виртуальный обзор-презентация	Все кат. чит.	II кв.	ИБО
		«Бульбуль сесли эфсанемиз» («Слово о легендарной певице») (к 110-летию со дня рождения певицы Сабрие Эреджеповой)	Музыкальный олимп (в рамках Года культурного наследия народов России)	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Крым родной в гербах и флагах» (к 30-летию принятия Верховным Советом Крыма законов «О Государственном гербе Республики Крым» и «О Государственном флаге Республики Крым»)	Познавательный атлас	Все кат. чит.	III кв.	ООП

		День гостеприимства (ко Всемирному дню туризма)	День информации	Все кат. чит.	III кв.	ИБО/ООП
		«Крым: связи с прошлым» (к 220-летию со дня образования Таврической губернии)	Информ-досье	Молодежь	IV кв.	ООП
		«Санада учкъан телли турна» («Волшебство народного танца») (к 65-летию со дня рождения танцовщицы, хореографа, заслуженной артистки Украины Джемиле Османовой)	Библиомост	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Халкъ вариетининъ мукъаддес байлыгы» («Богатая палитра народного наследия»)	День крымскотатарской письменности и культуры (в рамках Года культурного наследия народов России)	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Дружелюбный полуостров» (к Международному дню толерантности)	Праздник равных возможностей	Все кат.чит	IV кв.	ООП
		«Къырымтатар халкъынынъ джанлы мирасы. Миллий емеклер» («Живое наследие крымскотатарского народа. Национальное кулинарное искусство»)	Мультимедиапрезентация (в рамках Года культурного наследия народов России)	Все кат.чит	IV кв.	ООП
		«Нет объяснения у чуда» (к 75-летию со дня рождения живописца, графика Кязима Джеппарова)	Презентация виртуальной выставки	Все кат.чит	IV кв.	ООП
		«Къырымтатар профессиональ музыкасынынъ эсасчысы» («Основоположник профессиональной крымскотатарской музыки») (к 120-летию со дня рождения композитора, музыканта, собирателя фольклора Асана Рефатова)	Панорама жизни и творчества	Все кат.чит	IV кв.	ООП/ ОРКРиАМ
		«Шаирнинъ яслы хатыралары» («Скорбные воспоминания поэта») (к 95-летию со дня рождения поэта, писателя, общественного деятеля, участника Крымскотатарского национального движения Идриса Асанина)	Портрет современника	Все кат.чит	IV кв.	ОРКРиАМ

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
4		«Тебе о праве и право о тебе»	Правовой параграф	Молодежь	I кв.	ООП
		Цикл профилактических мероприятий «Обвиняется терроризм и экстремизм!»:				

Формирование юридической и правовой культуры (в рамках познавательного-просветительского проекта «Имею право»)	«Простой язык дружбы» «Будь готов!» «Терроризм – беда человечества» «Спорт против расизма и этнической нетерпимости» «Эхо Бесланской печали» <i>(ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)</i>	Час толерантности Практикум по гражданской обороне Консультация Эстафета здоровья Электронная презентация	Молодежь Молодежь Молодежь Молодежь	I кв. II кв. II кв. III кв. III кв.	ООП
	«На страже незыблемого закона» <i>(к 300-летию прокуратуры России)</i>	Медиаобзор	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Символ единения народа» <i>(ко Дню России)</i>	Выставка-событие	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Молодёжь и закон»	Выставка-консультация	Молодежь	III кв.	ООП
	«Лестница твоих прав» <i>(ко Всероссийскому дню правовой помощи детям)</i>	Игра	Дети	IV кв.	ООП
	«Памятная дата» <i>(ко Дню Конституции Российской Федерации)</i>	Беседа	Молодежь	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
5	Содействие морально-нравственному и духовному становлению (в рамках социально-ориентированного	«Женщина-весна» <i>(к Международному женскому дню)</i>	Арт-час	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Минарелер астында» («Под сенью минаретов») <i>(к завершению мусульманского поста и к празднику Ораза-байрам)</i>	Виртуальная выставка	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Я наслаждался высоким Танцем»	Юбилейный бенефис	Все кат. чит.	II кв.	ООП

проекта «Аиле» («Семья»)	<i>(к 65-летию со дня рождения танцора, хореографа, заслуженного артиста Украины Мунира Аблаева и к Международному дню семьи)</i>				
	«Семья: традиции моей культуры» <i>(ко Всероссийскому дню семьи, любви и верности)</i>	Библиоинтервью	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Улу байрам арфесинде» («Накануне великого праздника») <i>(к празднику жертвоприношения «Курбан-байрам»)</i>	Комментированная выставка	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Севимли аналарымызга бахшыш» («Подарок любимым мамам»)	Литературно-художественная композиция	Дети	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
6	Содействие экологическому воспитанию, популяризация здорового образа жизни <i>(в рамках культурно-просветительского проекта «Экология»)</i>	Экологическая информация. Экологическая культура	Проект с ГПНТБ	Все кат. чит.	В теч. года	Дирекция, МО
		«Спорт – это здоровье, спорт – это успех»	Бук-симпатия	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Наврезнаме» <i>(«Книга о празднике Наврез») (к Международному дню «Наврез» – празднику весны и земледелия)</i>	Литературно-этнографическая площадка	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Книга и спорт – движение вперед» <i>(ко Всемирному дню здоровья)</i>	Выставка-информация	Молодежь	II кв.	ООП
		«Землю можно раем сделать» <i>(ко Дню экологических знаний)</i>	Информ-досье	Молодежь	II кв.	ООП
		«Чернобыль: мифы и факты» <i>(ко Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах)</i>	Выставка-память	Молодежь	II кв.	ООП
		«Пристрастия, уносящие жизнь» <i>(к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом)</i>	Пресс-диалог	Молодежь	II кв.	ООП
		«Къырымда 1927 сенесининъ зельзелери» <i>(к 105-летию сильного землетрясения в Крыму)</i>	Час интересного сообщения	Молодежь	III кв.	ОРКРиАМ
		«Дервиза манзаралары» <i>(«Зарисовки с Дервизы»)</i>	Ярмарка народных ремёсел <i>(в рамках Года культурного наследия народов России)</i>	Молодежь	III кв.	ООП

		«Къырымтатар халкъынынъ джанлы мирасы. Багъ-багъчаджылыкъ анъанелери» («Живое наследие крымскотатарского народа. Традиционная культура садоводства и виноградарства»)	Мультимедиапрезентация	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Быть здоровым – престижно»	Спорт-панорама	Молодежь.	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные	
7	Развитие творчества детей и молодежи. Работа с юношеством и детьми (культурно-досуговой проект «Летние приключЕНИЯ»)	«Авеленсин къырымтатар байрагы!» («Пусть реет крымскотатарское знамя!») <i>(ко Дню крымскотатарского флага)</i>	Подведение итогов конкурса юных чтецов	Дети	II кв.	ООП	
		«Они о море говорили» <i>(к 205-летию со дня рождения художника-мариниста, баталиста Ивана Айвазовского)</i>	ЛитАРТ-событие	Дети Молодежь	III кв.	ООП	
		«Тылсымлы сантрач дюньясы» («Волшебный мир шахмат») <i>(к Международному дню шахмат)</i>	Викторина	Дети	III кв.	ОРКРиАМ	
		«Коренные народы мира» <i>(к Международному дню коренных народов мира)</i>	Выставка-экспозиция	Дети Молодежь	III кв.	ООП	
		«Флаг державы – символ славы» <i>(ко Дню Государственного флага Российской Федерации)</i>	Выставка-дата	Молодежь	III кв.	ООП	
		Центр крымскотатарского чтения «Чокърачыкъ» (Интеллектуальный кружок «Къале», Лингвистический кружок «Ана тилим - джанлы тилим»)					
		«Татлы тиль, шырын сёз» («Родной язык – духовное наследие народа») <i>(к Международному дню родного языка)</i>	Праздник слова	Дети	I кв.	ООП	
		«Номан Челебиджихан» <i>(ко дню памяти писателя, поэта Номана Челебиджихана)</i>	Презентация альбома	Дети	I кв.	ООП	
		«Небо было их стихией»	Урок познания	Дети	II кв.	ООП	

		(ко Дню космонавтики)				
		«Хыдырлез эфсанеси» («Легенда о празднике Хыдырлез»)	Представление выставки	Дети	II кв.	ООП
		«КИТАПЛАР ханеси» («КНИЖКИН дом»)	Праздник детской книги	Дети	III кв.	ООП
		«Алтын балта акъкъында масал» («Сказка о золотом топоре») (к 110-летию со дня рождения поэта Энвера Селямета)	Школа живого чтения	Дети	IV кв.	ООП
		«А у нас, а у вас...»	Эстафета традиций (в рамках Года культурного наследия народов России)	Дети	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
8	Работа с социально-незащищенными слоями населения. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей с ограниченными возможностями (в рамках социально-ориентированного проекта «Мусавийлер мейданы» («Территория равных») – работа с людьми с ОВЗ, с социально-незащищенными слоями и с людьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации)	«Людвиг Ван Бетховен: в поединке с судьбой»	Виртуальный обзор	Дети	I кв.	ООП
		«Своими руками»	Арт-мастерская	Дети	II кв.	ООП
		«Новинки литературы шрифтом Брайля»	Обзор специалиста	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Искусство БЕЗ границ» (к Международному дню инвалидов)	Вернисаж работ	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Философия жизни» (к Международному дню пожилых людей)	Час доброго разговора	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		Цикл консультационных практикумов по компьютерной грамотности		Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
9	Мероприятия с использованием интернет-технологий	Работа консультационного пункта «Интернет-путеводитель»	Консультирование основам и методике поиска информации в сети	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
		Мониторинг интернет-ресурсов по поиску документов для пополнения фонда	Мониторинг и скачивание документов, запись на электронный носитель	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
		Пополнение электронного фонда	Запись на электронный носитель	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП

	Пополнение электронного фонда газетой «Янью дюнья»	Оцифровка и запись на электронный носитель	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
	Ценные редкие издания электронного фонда	Виртуальная экскурсия	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
	«Новинки электронного фонда»	Выставка-презентация	Все кат. чит.	II кв.	ООП

IX. Методическая деятельность

Основные показатели работы методического отдела

№ п/п	Процессы работы	План на 2021	План на 2022 г.	В том числе по кварталам			
				I	II	III	IV
1.	Подготовка, редакция информации: <i>Министерство культуры Республики Крым</i>	420	300	75	75	75	75
	<i>ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко», в т.ч.:</i>						
	таблица основных показателей за месяц	12	12	3	3	3	3
	анализ текущей ситуации за месяц	12	12	3	3	3	3
	информация по проведенным мероприятиям	150	130	в течение года			
	<i>Сайт ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»</i>		постоянно				
	<i>Информация в СМИ</i> (пресс-релиз, программа, информация и т.д.;	30	30	в течение года			
	<i>Подготовка публикаций</i> в профессиональные периодические издания, сборники конференций	2	2	в течение года			
2.	Методические издания	4	4	1	1	1	1
3.	Международный профессиональный форум: Книга. Культура. Образование. Инновации. Международная Конференция «Крым-2022»	1	1	-	1	-	-
4.	Республиканский семинар	1	1	-	1	-	-
5.	Межведомственный семинар	1	1	-	-	-	1
6.	Библиотечный форум «Крымскотатарская книга»	5	3	1	1	1	-
	Методплатформа куратора «Учимся менять и меняться»	-	4	2	1	-	1
7.	Проведение республиканских конкурсов: - подготовка пакета документов	1	1	-	1	-	-

8.	Участие в городских и районных семинарах	9	6	3	1	2	-
9.	Заседание Объединенного научно-методического совета республиканских библиотек Республики Крым	4	4	1	1	1	1
10.	Заседания секций Межведомственного Совета республиканских и научных библиотек Республики Крым	2	2	-	1	-	1
11.	Школа кураторов публичных библиотек Республики Крым	2	2	-	1	-	1
12.	Деловой клуб директоров центральных библиотек и библиотечных систем РК	2	2	-	1	-	1
13.	Работа с курируемыми библиотеками (выезды, планы, отчеты, составление справок): - выезды - справки по выездам - ежеквартальные отчеты по курируемым	20	20 20 20	5 5 5	5 5 5	5 5 5	5 5 5
14.	Формирование библиографических записей для БД «Методический»	350	300	75	75	75	75
15.	Социологическая работа и анализ	2	1	-	1	-	1
16.	Участие в межрегиональных мероприятиях	в течение года					
17.	Оказание методической и практической помощи		постоянно				
18.	Составление планов и отчетов:						
	-ежемесячное планирование	12	12	3	3	3	3
	- годовое планирование	1	1	-	-	-	1
	- еженедельный отчет по СМИ	48	48	12	12	12	12
	- ежемесячный отчет	12	12	3	3	3	3
	- еженедельный отчет для КРУНБ им. Франко		48	12	12	12	12
	- отчет по выполнению ГЗ (квартальный, предварительный)	5	5	1	1	1	2
	- отчет по эффективности руководителя	4	4	1	1	1	1
	- текстовой годовой отчет	1	1	-	-	-	1
	-подготовка годового отчета (форма 6-НК)	1	1	1	-	-	-
	- занесение данных статистической отчетности в АИС «Статистическая отчетность в отрасли» в т.ч Национальный проект «Культура» (посещения)	6	12	3	3	3	3

	- подготовка объяснительной записки к Сводному отчету за год	1	1	1	-	-	-
19.	Составление информации на АИС ЕИПСК	70	60	15	15	15	15
20.	Командировки		в течение года				
21.	Внеплановая работа		в течение года				

Организационно-методическое обеспечение и мониторинг деятельности публичных и республиканских библиотек РК по выполнению государственных и республиканских социально-культурных программ, и планов мероприятий

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Дата</i>	<i>Исполнитель</i>
<p>Участие в Международных мероприятиях:</p> <p>День крымских библиотек в рамках Международного профессионального форума «Книга. Культура. Образование. Инновации» (г. Судак)</p>	Выступление	II кв. июнь	Дирекция/МО
<p>«МОСТ» Межкультурный обмен смыслами и технологиями с библиотеками с целью обмена опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России; - Центральная городская библиотека им. Л. Толстого (г. Севастополь); 	Организация, проведение, участие	II кв. II-III кв.	Дирекция/МО
<p>Республиканские семинары для библиотекарей Крыма, форумы, методплатформы куратора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Республиканский кейс-семинар «Библиотечное краеведение: смена парадигмы»; - Библиотечный форум «Крымскотатарская книга»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Симферопольская ЦБС для взрослых; ✓ Керченская ЦБС; ✓ ЦБС г. Севастополь. - Методплатформа куратора «Учимся менять и меняться»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Раздольненская ЦБС; ✓ ЦБС Симферопольского района; 	Организация, проведение, подведение итогов	II кв. май I-IV кв. март сентябрь апрель I-IV кв. февраль март	Дирекция/ МО Дирекция/ МО Дирекция/ МО

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Красноперекопская ЦБС; ✓ Черноморская ЦБС; 		июнь октябрь	
<p>Республиканские конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Республиканский конкурс профессионального мастерства «НАРОДное искусство Крыма: книга +технологии» (для ЦБС Республики Крым) 	Разработка, проведение, подведение итогов	I-IV кв. апрель-ноябрь	Дирекция/МО
<p>Межведомственный семинар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Межведомственный семинар-диалог «Социальное партнерство: эпицентр взаимодействия» (для библиотечных специалистов образовательных учреждений г. Симферополя); 	Организация, проведение, подведение итогов	IV кв. ноябрь	Дирекция/ МО
<p>Заседания Школы кураторов публичных библиотек Республики Крым</p>	Участие, выступление	II кв. май IV кв. октябрь	МО, КРУНБ им. И. Франко
<p>Ежегодная сентябрьская школа методистов центральных библиотек и централизованных библиотечных систем Республики Крым «Общедоступные библиотеки в культурном пространстве региона: практики, инновации, возможности» (КРУНБ им. И. Франко)</p>	Участие, выступление	III кв. сентябрь	МО, КРУНБ им. И. Франко
<p>Заседание Делового клуба директоров центральных библиотек и централизованных библиотечных систем РК «Публичные библиотеки Республики Крым: вектор развития» (на базе КРУНБ им. И. Франко)</p>	Участие, выступление	II кв. апрель IV кв. ноябрь	Дирекция Дирекция
<p>Заседание Объединенного научно-методического совета республиканских библиотек Республики Крым</p> <p>Заседание секций Межведомственного Совета республиканских и научных библиотек Республики Крым:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Секция по координации информационного обслуживания населения и справочно-библиографической работы; - Секция по координации краеведческой деятельности библиотек 	Участие, выступление Участие Участие	1 раз в квартал май ноябрь	КРУНБ им. И. Я. Франко, республиканские библиотеки ООП/библиографы
<p>Методическое обеспечение проведения в библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятий в рамках Года народного творчества и культурного наследия; - Библионочь; - Общероссийский день библиотек; 	Метод. помощь, участие	I-IV кв. II кв.	Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО

<p>- Краеведческие чтения; - Ночь искусств; - День крымскотатарской письменности и культуры.</p> <p>Методическая помощь в подготовке и проведении мероприятий, посвященных юбилейным датам 2022г.</p>	<p>Подготовка, консультация</p>	<p>IV кв. IV кв. IV кв.</p>	<p>Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Оказание методической и практической помощи ЦБС РК

<i>Содержание работы</i>	<i>Формы проведения</i>	<i>Дата</i>	<i>Исполнитель</i>
<p>Онлайн-консультирование библиотечных специалистов ЦБС Крыма по проблемам организации обслуживания крымскотатарского населения</p>	<p>Оперативное консультирование</p>	<p>В течение года</p>	<p>МО</p>
<p>Оказание практической и методической помощи курируемым библиотекам</p>	<p>Выезды в курируемые библиотеки</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Дирекция, МО</p>
<p>Участие в городских и районных семинарах и мероприятиях: - Совецание «Итоги 2021 года: реальность, возможности, перспективы» МКУК Симферопольского района «РЦБС»</p>	<p>консультация</p>	<p>январь (февраль)</p>	<p>МО</p>
<p>- Семинар «Инновационные методы формирования фондов и обслуживания читателей» (Раздольненская ЦБС)</p>	<p>консультация</p>	<p>февраль</p>	<p>МО</p>
<p>- Семинар для библиотечных специалистов МБУК «ЯЦБС» «Краеведческая деятельность библиотек: новые и традиционные формы» (в формате онлайн)</p>	<p>Презентация или видеоролик по тематике семинара</p>	<p>март</p>	<p>МО</p>
<p>- Семинар-практикум «Палитра национальных культур Крыма» (Феодосийская ЦБС)</p>	<p>Консультация, мастер-класс</p>	<p>апрель</p>	<p>МО</p>
<p>- Семинар «Библиотека – открытый мир: путь к независимой жизни людей с особыми потребностями» (ЦБС г. Армянска)</p>	<p>консультация</p>	<p>сентябрь</p>	<p>МО</p>
<p>- Семинар «Новые решения в организации продвижения семейного чтения» (Черноморская ЦБС)</p>	<p>консультация</p>	<p>сентябрь</p>	<p>МО</p>

<p>Оказание помощи по проблемам и новым возможностям обслуживания крымскотатарского населения в библиотеках Крыма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение семинаров, «круглых столов», тренингов и т. д. - подборка и разработка методических изданий по вопросам работы с крымскотатарским населением 	<p>Выезд, консультации Издание методических материалов</p>	<p>В течение года В течение года</p>	<p>МО</p>
<p>Дни открытых дверей:</p> <ul style="list-style-type: none"> — для библиотекарей публичных библиотек; — для библиотекарей других систем и ведомств 	<p>Подготовка, проведение</p>	<p>II кв. май IV кв. ноябрь</p>	<p>МО</p>
<p>Комплексное анализирование общедоступных библиотек и выезды в рамках реализации национального проекта «Культура»</p> <p>Выезды: -Ленинская ЦБС; -Черноморская ЦБС;</p> <p>Комплексное анализирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ деятельности общедоступных библиотек Советского района по выполнению действующего законодательства в сфере культуры и библиотечного дела; - Анализ деятельности общедоступных библиотек г.о. Ялта по выполнению действующего законодательства в сфере культуры и библиотечного дела 	<p>Участие Участие Участие Участие</p>	<p>I кв. март IV кв. октябрь III кв. август IV кв. декабрь</p>	<p>ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко»; ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»; ГБУК РК «КРБДМ»; ГБУК РК «КРДБ им. В.Н. Орлова»</p>

Проектная деятельность

<i>Название проекта</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Дата</i>	<i>Исполнители</i>
<p>Культурно-исследовательский проект «Песня: код народной идентичности»</p>	<p>подготовка реализация</p>	<p>I-IV кв.</p>	<p>Зам. директора /МО</p>

Издательская деятельность

<i>Название и форма печатной продукции</i>	<i>Тираж</i>	<i>Время издания</i>	<i>Исполнители</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. «Популяризация крымскотатарской книги в публичных библиотеках Республики Крым в 2021 году»: информационно-аналитический обзор; 2. «Внимание народному искусству и культурному наследию!»: метод досье; 3. «Библиотекарью в практику работы: планирование – 2023»: методпортфель; 4. «Культурно-исследовательский проект «Песня: код народной идентичности»: методические рекомендации. 		I квартал II квартал III квартал IV квартал	Курталиева./Шосаидова/ Беляева

Социологическая работа

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
«ЭФФЕКТИВНОСТЬ» Экспресс-опрос библиотечных специалистов во время проведения Республиканского семинара. «Оценка качества оказания библиотечной услуги»	Блиц-опрос Анкетирование	II кв. май IV кв.	МО МО/ООП

X. Библиотечный маркетинг

(Информационно-рекламный проект «Библиотечное медиапространство»)

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
10.1. Рынок библиотечных услуг			
- Изучение читателей по составу: возраст, социальная ступень, образование	Интервью, опросы	2 раза в год	ООП, МО
- Радио, теле-проекты - Все отделы I - IV кв.	Выступления	1 раз в квартал	Администрация, МО, ООП

10.2. Формирование имиджа библиотеки

- Реклама библиотеки и библиотечных услуг: печатная продукция, - Отчет библиотеки перед общественностью - - <i>1 кв. все отделы</i>	Печатная продукция, сотрудничество со СМИ	В течение года	Администрация, ООП, МО
- Партнерские отношения с заинтересованными организациями	Договора о сотрудничестве		Администрация

10.3. Фандрайзинг

- Участие в проектной деятельности - Благотворительные акции - Привлечение спонсоров - Платные услуги	Поиск, составление Организация, участие	В течение года	Администрация, ООП, МО
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------	------------------------

10.4. Организация работы с активом библиотеки

- привлечение волонтеров - привлечение новых пользователей - помощь в проведении мероприятий, библиотечных акций		В течение года	Администрация, ООП, МО
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------	------------------------

10.5. Анализ качества предоставляемых услуг

- Проведение оценки качества предоставляемых услуг	Интервью, опросы, анкетирование	2 раза в год	Администрация, ООП, МО
----------------------------------------------------	---------------------------------	--------------	------------------------

XI. Работа с кадрами. Повышение профессионального уровня.

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
11.1 Управление персоналом			

- Индивидуальная работа с персоналом. Планирование карьеры - Кадровый резерв	Беседа, наблюдение Анализ в потребности, формирование списка	В течение года I кв.	Зам. директора, зав. отделами Директор, Зам. директора
11.2 Кадровая документация			
- Должностная инструкция - Трудовые книжки и учетная документация - Заключение трудовых договоров	Составление Оформление записей	<i>I кв.</i> В течение года январь	Зам. директора, юрисконсульт Директор, юрисконсульт
11.3 Повышение профессиональных компетенций			
- Участие в Межрегиональных, Всероссийских и республиканских мероприятиях: конгрессы, конференции, семинары, рабочие совещания, творческие лаборатории, Объединенные научно-методические советы - Обучение в высших учебных заведениях и Центрах последипломного образования - Обучение всего коллектива: - учеба в отделах, секторах, индивидуальное самообразование	Участие, выступления	В течение года В течение года	Администрация, ООП, МО

XII. Совет при директоре

<i>Содержание работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
- О работе библиотеки в 2021 году и задачах на 2022 год	январь	Администрация /зав. отделами
- О подготовке к Году культурного наследия народов России	февраль	Администрация /зав.отделами
- Работа по формированию библиотечного фонда и ведению справочно-библиографического аппарата библиотеки	апрель	Администрация, /зав. ОКОДиОК
-Перспективные планы работы отделов и секторов библиотеки на 2023 год	ноябрь	Администрация/ зав. отделами

XIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация работы по решению вопроса о строительстве библиотечного информационно-культурного центра и фондохранилища (подготовка необходимой документации для включения в план финансирования, заключение контракта и выполнение проектных (изыскательских) работ по строительству здания библиотечного информационно-культурного центра и фондохранилища Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» по ул. Самокиша, 8 в г. Симферополе.	В течение года	Директор, зам. директора
2.	Осуществление финансирования работ по текущему ремонту здания и помещений библиотеки, благоустройства территории.	В течение года	Директор, зам. директора
3.	Организация работы по решению вопроса о выполнении проектных (изыскательских) работ по ремонтно-реставрационным работам здания библиотеки им. И. Гаспринского, ул. Самокиша в г. Симферополе (памятник истории - Медресе, II половина XIX в.). Заключение контракта и изготовление проектно-сметной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ.	В течение года	Директор, зам. директора
4.	Подготовка необходимой документации для заключения контракта на обслуживание существующей системы охранной и пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения внутри здания и территории, а также кондиционеров.	1 кв.	Зам. директора
5.	Подготовка необходимой документации для заключения контракта на получение услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения и канализации, электроснабжения, связи, охраны территории и здания библиотеки (в том числе кнопки тревожного вызова).	1 кв.	Зам. директора
6.	Подготовка соответствующей документации и направления информации в Министерство имущественных и земельных отношений касательно вопроса оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым (г. Симферополе, ул. Самокиша, 8).	1 кв	Зам. директора
7.	Выполнение работ по содержанию в исправном состоянии средств противопожарной защиты и связи, оборудования и инвентаря. Финансирование работ по проведению противопожарной профилактики в библиотеке: - измерение сопротивления изоляции электрических сетей и электроустановок; - работы по техническому обслуживанию первичных средств пожаротушения; - приобретение первичных средств пожаротушения.	2-3 кв.	Зам. директора
8.	Осуществление мероприятий по обслуживанию автоматической системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в помещениях ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»	В течение года	Директор, зам. директора
9.	Осуществление мероприятий по обслуживанию автоматической системы охранной и тревожной сигнализации в помещениях ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»	В течение года	Директор, зам. директора

10.	Осуществление обслуживания кнопки тревожной сигнализации и экстренного вызова группы быстрого реагирования	В течении года	Директор, зам. директора
11.	Осуществление финансирования работ по сохранению книжного и архивного фондов: создание оптимального режима хранения документов (световой, температурно-влажностный (устройство систем приточной вентиляции) и санитарно-гигиенический), реставрация и консервация.	В течение года	Зам. директор
12.	Организация работы по выполнению требований законодательных, других нормативно-правовых актов по вопросам выполнения мероприятий ГО.	В течение года	Зам. директор
13.	Осуществление мероприятий по контролю качества огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли	2-3 квартал	Зам. директора
14.	Проведение мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда	В течение года	Зам. директора
15.	Проведение работ, по специальной оценке условий труда	3 квартал	Зам. директора
16.	Проведение медицинского (профосмотра) осмотра сотрудников библиотеки согласно СОУТ	3 квартал	Зам. директора
17.	Проведение работ по поддержанию в технически исправном состоянии систем водо-, электро-, теплоснабжения, телефонной связи, Интернет.	В течение года	Зам. директора
18.	Выполнение работ по обеспечению доступности библиотеки для лиц с ограниченными физическими возможностями.	В течение года	Директор, зам. директора
19.	Выполнение работ по озеленению и благоустройству территории библиотеки. Принятие участия в субботниках.	В течение года	Зам. директора
20.	Выполнение работ по санитарной обработке (обслуживание) мобильных туалетных кабин.	В течении года	Зам. директора
21.	Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского».	В течение года	Директор, зам. директора
22.	Утверждение Мероприятий по обеспечению техногенной и пожарной безопасности библиотеки в осенне-зимний период 2021 -2022 года.	4 кв.	Зам. директора
23.	Осуществление мероприятий по обслуживанию системы видеонаблюдения на территории и в здании Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского».	В течение года	Директор, зам. директора
24.	Проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий на территории и помещениях библиотеки (дератизация, дезинсекция, дезинфекция). Заключение контракта.	3 кв.	Зам. директора

25.	Проведения мероприятий по списанию основных средств	В течении года	Директор, зам. директора
26.	Проведения мероприятий по утилизации основных средств	В течении года	Директор, зам. директора
27.	Заключение контракта и проведение годового технического осмотра автомобилей, принадлежащих автохозяйству библиотеки. Заключение контракта обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств	3 кв.	Зам. директора
28.	Подготовка транспорта для выездов в регионы по оказанию методической и практической помощи библиотекам, проведения мероприятий, участия в конференциях.	В течение года	Зам. директора, водитель
29.	Подготовка периодических изданий для переплета.	4 кв.	Зам. директора
30.	Обеспечение сотрудников библиотеки канцелярскими и хозяйственными товарами.	В течение года	Зам. директора

Директор

Г.С. Ягьяева