

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КРЫМСКОТАТАРСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И. ГАСПРИНСКОГО»

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
культуры Республики Крым
Н. С. Писарева

Н. С. Писарева
«15» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК РК
«РКБ им. И. Гаспринского»
Г. С. Ягьяева

Г. С. Ягьяева
«25» сентября 2023 г.

ПЛАН

производственно-творческой деятельности

на 2023 год



г. Симферополь, 2022

I. Основные задачи и направления деятельности библиотеки

Создавая условия для обеспечения конституционных прав граждан на свободный доступ к информации, знаниям и культуре, обеспечивая равные информационные возможности для развития современной интеллектуальной и творческой личности, Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека» четко определяет следующие цели и задачи на 2023 год:

- участие в федеральных, межрегиональных программах, способствующих модернизации и развитию информационно-библиографического обслуживания населения;
- обеспечение равного доступа всех категорий пользователей к региональным российским и мировым информационно-библиотечным ресурсам на основе внедрения новых информационных технологий;
- библиографическая и компьютерная обработка национальных рукописных и печатных документов, формирование каталогов, в том числе сводных, электронных баз данных, электронных библиотек;
- повышение престижа книги и чтения;
- осуществление комплекса организационных и практических мероприятий по популяризации информации о видных крымскотатарских общественных деятелях, увековечиванию памяти писателей – уроженцев городов и сел Крыма;
- изучение и сохранение национального культурного наследия народов, проживающих в Крыму (коллекций и собрания национальных и рукописных печатных документов);
- осуществление комплекса организационно-методической помощи библиотекам Крыма в организации библиотечного обслуживания крымскотатарского населения, методическом обеспечении популяризации изданий на родном языке;
- комплектование книжных фондов по профилю библиотеки, их всестороннее раскрытие и популяризация, сохранность и безопасность фондов (создание резервных копий);
- повышение качества оказания услуг пользователям библиотеки путём создания благоприятных условий обслуживания, развития библиотечно-информационных ресурсов и обеспечение их доступности для всех категорий пользователей на основе информационно-коммуникационных технологий;
- совершенствование навыков информационной и компьютерной грамотности;
- обеспечение доступа к сетевым удаленным документам;
- обеспечение эффективной профессиональной ориентации, активное содействие просвещению, непрерывному образованию;
- создание в библиотеке благоприятной пользовательской среды для позитивной самореализации, творческого развития и социализации (развитие духовно-нравственной культуры);
- поддержка и развитие кадрового потенциала библиотеки, особенно молодых сотрудников;
- активное привлечение внебюджетных средств на решение актуальных библиотечных проблем;
- повышение престижа и привлекательности профессии библиотекаря в обществе.

II. Участие в реализации государственной политики в сфере культуры, библиотечного дела, выполнение государственных и республиканских программ и планов мероприятий

Работа Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека» будет проводиться в соответствии с государственной и региональной политикой в области культуры, библиотечного дела, информации, основанной на законодательной и нормативно-правовой базе, определяющей деятельность библиотеки:

- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 268-ФЗ.
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
- ✓ Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 01.04.2020г.).
- ✓ Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 185-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. от 01.05.2019 г.).
- ✓ Федеральный закон от 22.12.2020 г. №463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О библиотечном деле» в части совершенствования порядка государственного учета книжных памятников»
- ✓ Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019 г.).
- ✓ Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации» (с изм. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 29.10.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (ред. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 27.12.2018 г.).
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изм. от 31.07.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изм. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 31.07.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 01 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (с изм. и доп. от 05.05. 2014г.).
- ✓ Федеральный закон от 20 октября 2022 г. № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации».
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 27 июня 2022 г. № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».
- ✓ Указ Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий» от 25 апреля 2022 года №231
- ✓ Указ Президента РФ от 19 декабря 2012г. № 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года" (ред. от 06.12.2018 г.)

- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 08 августа 2016 г. № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг».
- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 г. № 2043-р «Об утверждении Концепции Национальной программы повышения уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации».
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 13 марта 2021 года № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года».
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма».
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».
- ✓ Закон Республики Крым от 25.12.2015 г. № 199-ЗРК «О библиотечном деле».
- ✓ Закон Республики Крым от 27.03.2017 № 368-ЗРК/2017 «Об обязательном экземпляре документов» (с изм. от 29.09.2022 г.)
- ✓ Указ Главы Республики Крым от 18.12.2014 г. № 522-У «Об утверждении Концепции патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым».
- ✓ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 г. № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.11.2012 г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».
- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда, на работы, выполняемые в библиотеках».
- ✓ Приказ Министерства культуры Республики Крым от 28.11.2016 г. № 330 «Об утверждении Концепции развития библиотечного дела в Республике Крым на период 2030 года».

- ✓ Приказ Министерства культуры Республики Крым от 01.10. 2018 г. №214 «Об утверждении Модельного стандарта деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Республики Крым»
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022г. №527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»
- ✓ Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти от 31.10.2015 г.
- ✓ Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы.

Юбилейные даты:

- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 25.01.2020 № 62 «О праздновании 150-летия со дня рождения С.В. Рахманинова»
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 17.11.2020 г. № 700 «О праздновании 200-летия со дня рождения А.Н. Островского»
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2021 г. № 383 «О праздновании 100-летия со дня рождения Р.Г. Гамзатова»
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 05.07.2021 г. № 404 «О праздновании 225-летия со дня рождения А.С. Пушкина»
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2022 г. № 457 «О праздновании 80-летия разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2022 г. № 484 «О праздновании 80-летия национального исследовательского центра «Курчатовский институт» и 120-летия со дня рождения академиков И.В. Курчатова и А.П. Александрова».

Руководством к действию также стали:

- ✓ 2023 год объявлен Годом русского языка в странах СНГ как языка межнационального общения (*Азербайджан, Армения, Беларусь, Казахстан, Таджикистан, Туркменистан*).
- ✓ 2022-2032 – Международное десятилетие сближения культур.

III. Основные показатели деятельности библиотеки на 2023 год (в т.ч. показатели Государственного задания)

Процессы деятельности	План на 2023 год	Выполнение показателя по кварталам (по нарастающей)			
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1. Обслуживание пользователей					
1.1 Число зарегистрированных пользователей <i>(в стационарных, внестационарных и удаленных условиях)</i>	5030	1510	3020	4025	5030
<i>- из них по ЕРК</i>	5000	1500	3000	4000	5000
1.2 Базовый плановый показатель посещений на 2023 год по достижению национальных целей	95399	в течение года			

в т.ч. количество посещений в стационарных условиях	35 300	10610	21220	27270	35300
- из них посещение библиотечных мероприятий	5000	1426	2914	3800	5000
в т.ч. количество посещений во внестационарных условиях	180	20	40	60	80
в т.ч. число посещений веб-сайта библиотеки	47740	12000	24750	34990	47740
1.3 Выдача документов (в стационарных, внестационарных и удаленных условиях)	88650	24362	48730	67135	88650
- из них выдано документов во внестационарном режиме (пункт внестационарного обслуживания)	250	63	126	180	250
2. Организация и проведение библиотечных мероприятий					
2.1 Количество библиотечных мероприятий	186	53	108	145	187
- в т.ч. культурно-массовых мероприятий	159	46	94	124	159
- из них имиджевых	12	3	7	9	12
- из них групповых	23	7	13	17	23
- в т.ч. книжные выставки, просмотры, полки и др.	28	7	14	21	28
-из них виртуальных	7	2	3	5	7
3. Формирование библиотечного фонда					
Объем библиотечного фонда	69613	68113	68663	69163	69613
- в т.ч. объем новых поступлений	2050	500	1050	1550	2050
- в т.ч. списание	50	-	-	-	50
Количество оцифрованных документов	100	20	40	70	100
4. Библиографическая обработка документов и создание каталогов					
Количество внесенных библиографических записей в каталоги	4350	1075	2150	3225	4300
-в т.ч. в электронный каталог	2350	550	1125	1700	2350
- в . т.ч. в карточный каталог	2000	525	1025	1525	1950

5. Проведение методических мероприятий

Количество проведенных мероприятий (методических)	9	2	5	6	9
Количество методических пособий	4	1	2	3	4
Количество выездов, командировок с целью оказания практической методической помощи	20	5	10	15	20

Библиотечные проекты

<i>Название проекта</i>	<i>Сроки действия</i>
Культурно-просветительский проект «Нур» («Просвещение») (чтения, конференции, авторские площадки)	2000 -2024 гг.
Историко-патриотический проект «Хатыра» («Память»)	2010-2024 гг.
Виртуальный проект «Великая Отечественная война в судьбе моего народа»	2019-2024 гг.
Культурно-краеведческий проект «АНА-ЮРТ» («Крым, в котором мы живем»)	2013 -2024 гг.
Культурно-социальный проект «Союз неравнодушных»	2012-2024 гг.
Социально-ориентированный проект «Аиле» («Семья»)	2015-2024 гг.
Социально-ориентированный проект «Мусавийлер мейданы» («Территория равных»)	2016-2024 гг.
Культурно-просветительский проект «Экологи - Я» - (охрана природы, здоровый образ жизни)	2017-2024 гг.
Познавательный-просветительский проект «Имею право»	2017-2024 гг.
Информационно-рекламный проект «Библиотечное медиапространство»	2014-2024 гг.
Выставочный проект «Мир. Художник. Образ»	2016-2024 гг.
Культурно-досуговый проект «Летние приключЕНИЯ»:	2019-2024 гг.

IV. Формирование библиотечных ресурсов в традиционном и электронном варианте. Учет и сохранность фондов

№	Наименование процессов	План		В том числе по кварталам (с нарастающим итогом)					Ответствен- ные
				I	II	I полуг.	III	IV	
		2022	2023						
1	Формирование фонда. Комплектование								Аблаева А.Р.
1.1	Оформление заказов на получение документов (закупка литературы за счет бюджетных средств)	1	2	-	июнь	-	-	октябрь	- // -
1.2	Оформление заказа на переплет крымскотатарских газет за 2022 год	1	1	март	-	-	-	-	- // -
1.3	Переписка. Оформление писем авторам, издателям, частным лицам, организациям, учреждениям (официальные и по электронной почте)	200	200	50	100	100	150	200	- // -
1.4	Связь по телефону с организациями, учреждениями, издательствами, авторами	200	200	50	100	100	150	200	- // -
1.5	Посещение издательств, КИПУ (ред.-издат. отдел), Медицентра им. И. Гаспринского, библиотек и частных лиц	20	20	5	10	10	15	20	Аблаева А.Р. Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э.
1.6	Оформление подписки на периодические издания								Аблаева А.Р.
	2-е полугодие 2023 г.	1	1	-	май	-	-	-	- // -
	1-е полугодие 2024 г.	1	1	-	-	-	-	ноябрь	- // -
1.7	Посещение почты для получения посылок	10	10	2	5	5	7	10	- // -
1.8	Сверка изменений в Федеральном списке экстремистской литературы с основным фондом библиотеки	44	44	11	22	22	33	44	Аблаева А.Р.
1.9	Сверка поступивших документов с Федеральным списком экстремистской литературы	1800	1100	275	550	550	825	1100	- // -
2	Поступление в фонд библиотеки	4200	2050	500	1050	1050	1550	2050	Аблаева А.Р.
	книги	3600	1760	438	925	925	1363	1760	- // -
	журналы	500	200	50	100	100	150	200	- // -
	газеты	50	40	-	-	-	-	40	- // -
	электронные документы	50	50	12	25	25	37	50	- // -
3	Прием и учет поступивших изданий								Аблаева А.Р.
3.1	Прием партий изданий, сверка с сопроводительным документом, определение цены изданий без сопроводительного документа, подсчет суммы, штемпелевание	4200	2050	500	1050	1050	1550	2050	- // -

3.2	Учет библиотечного фонда, запись в инвентарные книги, подсчет суммы по инвентарям, распределение по отраслям знания, структурным подразделениям	4200	2050	500	1050	1050	1550	2050	- // -
3.3	Составление актов на поступления без сопроводительного документа (поступивших в качестве пожертвования) и с сопроводительным документом	160	100	25	50	50	75	100	- // -
3.4	Запись в книге суммарного учета	160	100	25	50	50	75	100	- // -
4	Библиографическое описание, систематизация документов								Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э.
4.1	Сверка на дублетность с ГАК	1250	1100	275	550	550	825	1100	- // -
4.2	Сверка на наличие записи в ЭК	1250	1100	275	550	550	825	1100	- // -
4.3	Приписка дублетов в ГАК	200	100	25	50	50	75	100	- // -
4.4	Ввод дублетов в базу данных	200	100	25	50	50	75	100	- // -
4.5	Индексирование (систематизация) документов	1050	1175	275	575	575	875	1175	- // -
4.6	Предметизация документов	1050	1175	275	575	575	875	1175	- // -
4.7	Определение авторского знака	1050	1175	275	575	575	875	1175	- // -
4.8	Формирование БЗ для ЭК (ввод в ЭБД новых поступлений)	1050	1175	275	575	575	875	1175	- // -
4.9	Участие в СКБР: заимствование записей	40	40	10	20	20	30	40	- // -
4.10	Участие в ЭСКК РК: экспортирование записей	100	50	12	25	25	37	50	- // -
4.11	Редактирование электронного каталога	100	200	50	100	100	150	200	- // -
5	Распечатка карточек	9450	5150	1250	2650	2650	3900	5150	Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э.
	алфавитная (ГАК)	1050	1050	250	550	550	800	1050	- // -
	топографическая	4200	2050	500	1050	1050	1550	2050	- // -
	книжный формуляр	4200	2050	500	1050	1050	1550	2050	- // -
6	Техническая обработка новых поступлений	4200	2050	500	1050	1050	1550	2050	Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э.
7	Передача новых поступлений в структурные подразделения библиотеки	4200	2050	500	1050	1050	1550	2050	Асанова Д.Ш.
8	Работа с каталогами								Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э.
8.1	Включение карточек в каталоги	5250	3100	775	1600	1600	2350	3100	- // -
	генеральный алфавитный каталог	1050	1050	250	550	550	800	1050	- // -
	топографический каталог	4200	2050	500	1050	1050	1550	2050	- // -
8.2	Редактирование каталогов	100	100	25	50	50	75	100	- // -
9	Рекомплектование. Исключение документов из учетных форм	50	50	-	-	-	-	50	Аблаева А.Р. Асанова Д.Ш.

									Аметова Э.Э.
9.1	Прием актов (просмотр литературы, подсчет суммы, индексация)	1	3	-	-	-	-	3	Аблаева А.Р.
9.2	Исключение из инвентарных книг	50	50	-	-	-	-	50	Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э.
9.3	Исключение из каталогов	50	200	-	-	-	-	200	- // -
9.4	Исключение из базы данных АС	50	50	-	-	-	-	50	- // -
10	Регистрация и обработка периодических изданий	3000	2500	625	1250	1250	1875	2500	Аметова Э.Э. Асанова Д.Ш.
10.1	газет	2700	2200	550	1100	1100	1650	2200	- // -
	журналов	300	300	75	150	150	225	300	- // -
10.2	Оформление картотеки регистрации периодических изданий на 2023 год	1	1	январь	-	-	-	-	- // -
11	Работа обменного фонда (ОФ)								Аблаева А.Р.
11.1	Поступление в ОФ	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.2	Сверка с сопроводительными документами	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.3	Составление разрядок	30	40	10	20	20	30	40	- // -
11.4	Составление актов приема-передачи	100	80	20	40	40	60	80	- // -
11.5	Распределение книг по полкам (упаковка)	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.6	Выбытие из ОФ	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
12	Работа с сайтом библиотеки								Аблаева А.Р.
12.1	Составление списка литературы, полученной в фонд по ЗРК «об обязательном экземпляре документов»	4	4	1	2	2	3	4	- // -
12.2	Обновление списка литературы «Библиотека разыскивает»	4	4	1	2	2	3	4	- // -
12.3	Составление библиографического описания на подаренные издания для размещения на сайте: благодарности	200	80	20	40	40	60	80	- // -
13	Расчет потребности и оформление заказов на бибтехнику	1	2	январь	-	-	-	октябрь	Аблаева А.Р.
14	Мероприятия								
	Подготовка и проведение Дня дарения книг совместно с отделом обслуживания пользователей	1	1	февраль	-	-	-	-	Аблаева А.Р.

Работа по сохранности фондов

№	Направления работы	Содержание работы	Срок	Исполнители
1	Сохранение фондов	Поддержание оптимального температурно-влажностного и светового режима	1-4 кв.	Аблаева А.Р. Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э. совместно с сотрудниками структурных подразделений библиотеки
2	Безопасность фондов	Обеспечение защиты документов от краж и хищений, актов вандализма, аварийных ситуаций	1-4 кв.	
3	Пожарная безопасность	Систематический контроль за соблюдением мер по соблюдению пожарной безопасности	1-4 кв.	
4	Проверка фонда	Организация и проведение плановых проверок фонда		
		Организация и проведение внеплановых проверок фонда	1-4 кв.	
5	Возмещение ущерба	Обеспечение компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки в случае нарушения ими правил пользования библиотечными фондами	1-4 кв.	

Работа по изучению фондов

№	Направления работы	Содержание работы	Срок	Исполнители
1	Анализ фондов	Участие в комплексном изучении состояния и использования библиотечного фонда	1-4 кв.	Аблаева А.Р. Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э.
2	Анализ периодических изданий	Изучение востребованности периодических изданий	1-4 кв.	

Методическая работа

№	Направления работы	Содержание работы	Срок	Исполнители
1	Помощь библиотекам РК (в т.ч. выезды)	Оказание методической и практической помощи по вопросам комплектования, учета, обработки и сохранности фонда	1-4 кв.	Аблаева А.Р. Асанова Д.Ш. Аметова Э.Э.
2	Участие в семинарах, конференциях	Выступления с докладами	1-4 кв.	- // -

V. Основные показатели работы отдела редких книг, рукописных и архивных материалов

№ п/п	Процессы работы	План на 2022	План на 2023	В том числе по кварталам (с нарастающим итогом)			
				I	II	III	IV
1.	Количество посещений	1880	1900	500	1000	1500	1900
2.	Выдача документов	5600	5650	1555	3110	4380	5650
3.	Создание библиографических записей для электронной базы данных	1500	1550	250	600	1100	1550

Производственная деятельность

№	Наименование работы	План		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Ответственные за выполнение
		2022	2023					
1.	Составление БД: БД РЕДКИЙ ФОНД; БД ТЕРДЖИМАН; БД ПЕРЕВОДЧИК; БД АРХИВ; Пополнение электронного каталога фотографий: DOMINION; Пополнение базы данных иллюстраций: Excel	1400	1550	250	350	500	450	Сотрудники отдела
2.	Справочное обслуживание	360	380	90	120	85	85	Сотрудники отдела
3.	Информации на сайт библиотеки: - о поступивших материалах (по мере поступления)							Сотрудники отдела
4.	Обслуживание исследователей в отделе редких книг рукописных и архивных материалов Посещение	1880	1900	500	500	500	400	Сотрудники отдела
	Выдача документов	5600	5650	1555	1555	1270	1270	
5.	Работа с архивными материалами: Работа по систематизации архива А. Дерменджи: - составление описи; - Ввод в ИРБИС - сканирование фотографий; - описание фотографий в Dominion							Сотрудники отдела

	Работа по систематизации архива Т. Дагджи: - составление описи; - Ввод в ИРБИС - сканирование фотографий; - описание фотографий в Dominion							
6.	Составление паспорта архива							

Научная редакционно-издательская деятельность

№	Наименование работы	План		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Ответственные
		2022	2023					
	Издательская деятельность:							
1.	- Работа по составлению библиографического указателя газеты «Терджиман»=«Переводчик» за 1888 гг.		1	-	-	-	1	Сотрудники отдела
2.	- Работа по составлению библиографического указателя журнала «Къырым» (1918-1919)		1	-	-	-	1	
3.	Подготовка аналитических материалов для виртуальной рубрики «У книжной полки»		4	1	1	1	1	Эмиров А. Р.

Социокультурная деятельность

№ п\п	Наименование мероприятия	Форма	Дата
	Подготовка редких книг, рукописных и архивных документов к вечерам, выставкам, посвященным юбилейным датам:		
1.	«Печальники татарского Крыма» (к 100- летию со дня рождения лауреата Государственной премии СССР (1990), автора стихотворений «Крымские прогулки», «Судакские элегии», «Черное пятно» Бориса Чичибабина)	Поэтическая перекличка	январь
2.	В рамках открытия книжной выставки «Крымская пушкиниана» (ко Дню памяти Александра Сергеевича Пушкина)	Выставка-перевод	февраль
3.	В рамках вечера поэтического творчества «Хаялларым мерджан кибиджи» («Коралловые мечты»): «Омюр сазым» («Моя путеводная звезда»)(к 110-летию со дня рождения поэтессы, педагога Джебавуре Меджитовой)	Фото-документальная выставка	февраль
4.	«Къыйметли эдебий мирас» («Бесценное литературное наследие») (ко Дню памяти поэта, писателя Номана Челебиджихана)	Виртуальный обзор	февраль

5.	«О куньлер, о инсанлар унутылмаз...» («Незабываемые дни...») <i>(к 120-летию со дня рождения участника ВОВ, педагога Али Девлетова)</i>	Дневник фронтовика	март
6.	В рамках вечера классической литературы «Чёлъ тарафнынъ аятындан» («Из жизни степного Крыма») <i>(к 135-летию со дня рождения поэта Мемета Нузета (Челебиева))</i>	Виртуальный обзор	март
7.	В рамках литературных чтений «Исмаил Гаспринскийнинъ алеми» («Мир Исмаила Гаспринского») <i>(к 171-летию со дня рождения просветителя, издателя Исмаила Гаспринского)</i>	Выставка наследия	март
8.	В рамках литературного портрета «Максим Горький»: «Я правдивый голос жизни...» <i>(к 155-летию со дня рождения писателя, драматурга Максима Горького)</i>	Информпогружение	март
9.	В рамках вечера-воспоминания «Такъдир манъа кульмеди, язым ойле экен...» («Судьба меня не баловала...»): «Халкъ йырынынъ бульбули» («Соловей народной песни») <i>(к 105-летию со дня рождения певицы Зейнеп Люмановой)</i>	Фото-документальная выставка	май
10.	В рамках читательской конференции «Бекир Чобан-заденинъ алеми» («Мир Бекира Чобан-заде») <i>(к 130-летию со дня рождения поэта, ученого-тюрколога, педагога Бекира Чобан-заде (1893-1937))</i>	Выставка	май
11.	В рамках литературной гостиной «Шаир намын халкъ сакълар» («Славу поэта народ сбережёт»): «Улу шаирге теменна» («Преклонение величию поэта») <i>(к 115-летию со дня рождения поэта, литературоведа Эшрефа Шемьи-заде)</i>	Обзор-познание	июнь
12.	«Омюрини илимге багъышлангъан алим» («Ученый, посвятивший жизнь науке») <i>(к 100-летию со дня рождения академика Международной академии информатизации, профессора, самолетостроителя Якуба Бекирова)</i>	Фото-документальная выставка	июль
13.	«Тылсымлы сантрач дюньясы» («Волшебный мир шахмат») <i>(к Международному дню шахмат)</i>	Викторина	июль
14.	«Казакилер» («Казак») <i>(к 195-летию со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910) и ко Дню казачества)</i>	Виртуальный обзор	сентябрь
15.	«Юреклерден силинмез айдын йылдызынъ» («Не угаснет в сердцах свет твоей звезды») <i>(к 70-летию со дня рождения поэтессы Сабрие Сеутовой)</i>	Виртуальная выставка	октябрь
16.	В рамках историко-краеведческих чтений «Къырым асабалыгъынынъ къоруйджысы» («Хранитель наследия Крыма») <i>(к 145-летию со дня рождения писателя, ученого, педагога Османа Акчокраклы (1978-1938))</i>	Выставка одной личности	октябрь
17.	В рамках урока-посвящения «Тильшынаслыкъ илимине багъышлангъан омюр» («Служение родному языку»): «Оджа ве дерсликлер муэллифи» («Педагог и автор учебников») <i>(к 115-летию со дня рождения ученого-языковеда, педагога Райме Муллиной)</i>	Выставка наследия	декабрь
18.	«О самом главном...» <i>(к Году педагога и наставника)</i>	Информационно-просветительский проект	В течение года

VI. Справочно-библиографическая и информационная работа

Основные показатели

Содержание работы	План 2022	План 2023	В том числе по кварталам (с нарастающим итогом)			
			I	II	III	IV
Просмотр периодики: -газеты (количество за год - (17 наименований – 1310 экз.) -журналы (количество за год – 23 наименования – 254 экз.)	46 наим.	1564 экз.	400	800	1184	1564
Работа с фондом для выявления документов для дальнейшего ввода в ЭБД						
Просмотр новых книг	2000	2000	500	1000	1500	2000
Текущая аналитическая роспись газетных и журнальных статей Ввод документов в Электронную базу данных (БД) – «Аналитика», «Йылдыз»	1650	1650	415	830	1245	1650
– из них в Электронный каталог	1100	1175	275	550	825	1175
– из них ретроввод (библиографическое описание из книг, журналов)	100	100	25	60	85	100
– описание фотографий из журнала «Йылдыз» в таблице Excel для библиографического указателя						

	Содержание работы	План 2022	План 2023	В том числе по кварталам (с нарастающим итогом)			
				I	II	III	IV
1.	Информационно-библиографическая деятельность (информационно-библиографическое обслуживание (ИБО))						
<i>1.1</i>	<i>Дифференцированное обслуживание руководства (ДОР)</i>	12	12	3	6	9	12
	Количество абонентов информации: в т.ч.:	22	22	9	16	19	22
	- групповой	9	9	4	7	8	9
	- индивидуальной	13	13	5	9	11	13
	- количество информации	92	92	26	51	72	92
	Ведение Картотеки абонентов информации (группового и индивидуального информирования)						

1.2	Библиографические обзоры:	6	6	1	3	4	6
	- Виртуальный обзор «Книги-юбиляры 2023»		1	1	-	-	-
	- Библиотечный обзор «Обаяние большого таланта» (И.В. Курчатов)		1	1	-	-	-
	- Обзор «Переводы А. С. Пушкина»		1	-	1	-	-
	- Цикл виртуальный обзоров-презентаций «Оджалар» (в рамках Года педагога и наставника)		2	-	-	1	1
	- Виртуальный обзор-презентация «Вышитая золотом душа» (З. Бекирова) (в рамках Года педагога и наставника)		1	-	1	-	-
1.3	Групповое информирование:						
	- Авторитет имени «Он поэт, поэт НАРОДный»		1	-	1	-	-
	- Виртуальное представление «Стихи о весне» (в рамках Недели детской и юношеской книги)		1	1	-	-	-
	- Лаборатория ученого «Через тернии – к признанию» (к 105-летию со дня рождения доктора медицинских наук, профессора Мидата Селимова в рамках Десятилетия науки)		1	-	-	-	1
	- Час краеведения:		1	-	-	-	1
	• (о городе, улицах, памятниках или исторических местах)						
	• Загадочный мир пещер						
	- День информации «Трибуна времени» (ко Дню крымскотатарской журналистики) для студентов ф-та «Журналистики»	2	1	-	1	-	-
	- Библиогид «Тысяча мудрых страниц»: новые книги (к Всемирному дню туризма)		1	-	-	1	-
	День библиографии:		1				
	• Выставка библиографической продукции;		1	-	-	1	-
	• Представление библиопродуции на сайте библиотеки;						
	• Презентация библиографического указателя «Эмиль Амит»;		1	1	-	-	-
	• Видео -презентация о жизни творчестве Э. Амида						
2.	Справочно-библиографическое обслуживание						
	Постоянный учет основных процессов работы с СБА.		ежедневно				
	Справочно-библиографическое обслуживание в режиме «запрос – ответ»						
	Осуществлять СБО с исчерпывающей полнотой и оперативностью.						
	Осуществлять поиск информации по запросам пользователей с помощью интернет-технологий.						
	Библиографические справки и консультации д/пользователей						
	Из них:	1150	1150	300	620	890	1150
	- справки д/удаленных пользователей						
	- письменные справки	200	200	50	100	150	200

	Учет справочного обслуживания (постоянно) - Тетрадь учета выполненных справок						
2.1	<p>Рассылка на электронные адреса аннотированных списков новых поступлений</p> <p>Рассылка на электронные адреса «Хроники культурной жизни крымскотатарского народа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Министерство культуры РК; • Государственный комитет по делам межнациональных отношений РК; • ГАУ «Медиацентр им. И. Гаспринского»; • ЦРО «Духовное управление мусульман Республики Крым и города Севастополь»; • Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя. 		2	-	1	-	1
			4	1	1	1	1
2.2	<p>Информационно-библиографическое наполнение контента сайта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Текущее информирование о новых документах; - Списки новых поступлений; - Библиографическая продукция; - Виртуальные обзоры; - Виртуальные презентации. 		в течение года				
3.	Формирование информационной культуры пользователей:	300	300	75	155	220	300
3.1	- Выставка библиографических изданий (на постоянной основе)						.
3.2	<p>- Популяризация библиотечно-библиографических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • библиотечный урок-реклама: «Библиотека: её информационные ресурсы, услуги и возможности» • библиотечный урок-практикум «Что такое СБА, ЭК, ЭБД и зачем они нужны и как ими пользоваться» для повышения информационной культуры пользователей 						
3.4	<p>Информационная грамотность пользователей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные и групповые консультации по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Как найти нужную книгу в библиотеке? • Как следить за новинками литературы? • Как правильно ориентироваться в библиотечном пространстве? • СБА библиотеки: зачем он нужен? • Каталоги и картотеки библиотеки; • Как правильно оформить реферат, доклад - правила оформления библиографических списков; • Методика использования библиографических пособий 		4	1	2	3	4

	- Обучение основам электронного информационного поиска и работе с ЭБД		постоянно				
3.5	Выставочная деятельность отдела: <ul style="list-style-type: none"> • Постоянно действующая информационно-библиографическая выставка «Библиография длиной в 30 лет» • Виртуальная аннотированная выставка-обзор Новые книги (по тематике) • Выставка-просмотр новой литературы • Выставка-просмотр периодических изданий 		4	1 - - 1 -	2 1 - - -	3 - - - 1	4 - 1 - -

Издательская деятельность

Рекомендательная библиография	План 2022	План 2023	В том числе по кварталам (с нарастающим итогом)			
			I	II	III	IV
Наименование	20	20	4	9	13	20
<ul style="list-style-type: none"> • Хроника культурной деятельности; • Информационный проспект новых поступлений; • Календарь знаменательных дат на 2024 год. Библиографические указатели: <ul style="list-style-type: none"> • Эмиль Амит (прибл. 215 записей) • Ибраим Паши (свыше 1100 записей) (Библиопродукция малых форм (к памятным и знаменательным датам): <ul style="list-style-type: none"> • «Кязим Эминов» - художник • Библиопланшет (фольклористы) • Библиографический список «Новые публикации о Бекире Чобан-заде в фонде библиотеки» (в рамках Года Б. Чобан-заде) - ноябрь 	12	12	3 2 1 1 1 - - -	3 1 - - - 1 - -	3 - 1 - - - - -	3 1 - 1 2 - 1 1

Работа с картотеками

	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение оперативности и полноты, раскрытие различных тем в традиционных картотеках и ЭБД. • Техническое усовершенствование поисково-вспомогательного аппарата каталогов и картотек; разработка алгоритма поиска информации, т. е. системы навигации по каталогам. 	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование у пользователей умений, связанных с поиском информации, работе с новыми компьютерными технологиями при работе с ЭБД • Усовершенствовать ведение ЭБД с помощью обучающих практик (КРУНБ им. Франко) 	
2.	Участие в проекте ЭСКК (электрон. сводный краевед. каталог – библиотека им. И. Франко)	в течение года
3.	Редактирование словарей в ЭБД «Аналитика»	в течение года
4.	<p>Ведение картотек :</p> <ul style="list-style-type: none"> - учета периодических изданий; - фактографическая (предприятия, предприниматели, общественные фонды и организации); - хронологическая; - псевдонимов; - картотека руководства Республики Крым; - учёта абонентов информации 	в течение года
5.	Обучение и ввод в базу «Календарь знаменательных дат» в системе «ИРБИС»	в течение года

Методическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Методические выезды с целью оказания методической помощи по информационно-библиографическому обслуживанию крымскотатарского населения	в течение года
2.	Республиканский семинар-лаборатория «Краеведческая библиография – средство освоения информационного пространства»	IV кв. - ноябрь
3.	Участие (выступление) в заседании секции по координации по координации информационного обслуживания населения и справочно-библиографической работы (организатор КРУНБ им. И. Франко)	май
4.	Использование сайта библиотеки для продвижения информационно-библиографических услуг, справочно-библиографического обслуживания	в течение года
5.	Участие и выступление в работе научных, профессиональных конференций, семинарах	в течение года
6.	Участие в Методплатформе куратора «Учимся менять и меняться»: практикум: методика проведения Дня информации	в течение года

VII. Основные показатели работы отдела информационных технологий

№ п\п	Процессы работы	План на 2022 год	План на 2023 год	В том числе по кварталам (с нарастающим итогом)			
				I	II	III	IV
1	Количество обращений в библиотеку удаленных пользователей на веб-сайт библиотеки, ед.	47720	47740	12000	24750	34990	47740
2	Количество документов, переведенных в эл. вид и доступных пользователям (Оцифровка)	100	100	20	40	70	100
3	Количество выданных документов из фондов библиотеки (в удалённом режиме)	300	300	90	180	240	300

Производственная деятельность

№	Содержание работы в плановый период	Сроки	Исполнитель
1	Автоматизация основных технологических процессов на базе «Ирбис 64»		
1.1	Сопровождение и администрирование автоматизированной системы «Ирбис64»: серверная часть (в т.ч. операционная система), базы данных, клиентские рабочие места.	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
1.2	Мониторинг состояния электронного каталога, выявление случаев некорректного ведения базы данных	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
1.3	Обеспечение сохранности баз данных	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
1.4	Консультации сотрудников	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам

2	Интернет – технологии. Информационная безопасность		
2.1	Поддержка, техническое обслуживание каналов связи с сетью Интернет, обеспечение работы беспроводных сетей.	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
2.2	Обслуживание корпоративной электронной почты учреждения.	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
2.3	Обслуживание системы электронного документооборота «ДИАЛОГ»	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
2.4	Приём, перенаправление и отправка корреспонденции	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
2.5	Обеспечение доступа к электронному каталогу библиотеки через web-протокол с автоматической актуализацией данных.	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
2.6	Блокировка доступа к сетевым ресурсам, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» на ПК сотрудников и пользователей библиотеки.	I – IV кв.	Начальник отдела
2.7	Обслуживание системы идентификации пользователей и оконечного оборудования WiFi	I – IV кв.	Начальник отдела

3	Поддержка, оптимизация и продвижение официального сайта библиотеки		
3.1	Информационное наполнение официального сайта библиотеки	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
3.2	<u>Администрирование сайта:</u> - поддержка сайта в работоспособном состоянии (решение проблем с хостинг-провайдером, регистратором доменных имён); - добавление, редактирование и удаление разделов, инф. блоков, ресурсов сайта; - текущая работа над оформлением сайта и его элементов.	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
3.3	Работа в системе «PRO.Культура.РФ»: создание событий, обзоров, мест с последующей автоматической выгрузкой на популярные информационные ресурсы страны.	I – IV кв.	Начальник отдела

3.4	Обслуживание запросов удалённых пользователей, поступающих через: электронную почту, обратную связь сайта, систему онлайн-консультаций и сообщества в социальных сетях.	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
3.5	Организация доступа сотрудников и читателей библиотеки к электронным ресурсам, а также к ресурсам доступным через Интернет.	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
3.6	Наполнение, поддержка и модерирование библиотечных аккаунтов в социальных сетях	I – IV кв.	Начальник отдела
3.7	Аналитика информации о посетителях сайта библиотеки с целью его улучшения и оптимизации	I – IV кв.	Начальник отдела
3.8	Ежемесячное предоставление отчетов о статистике посещаемости сайта.	I – IV кв.	Начальник отдела
4	Поддержка технического уровня ПЭВМ и периферии		
4.1	Сбор информации от отделов библиотеки о потребностях в технических средствах.	I – IV кв.	Начальник отдела
4.2	Анализ текущего состояния комплекса технических средств.	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
4.3	Приобретение новой техники и программного обеспечения, и организация установки на рабочие места.	I – IV кв.	Начальник отдела
4.4	Поддержка комплекса технических средств библиотеки, ремонт и профилактические работы, обновление программных средств.	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
4.5	Проведение рабочих совещаний и оказание консультаций сотрудникам других подразделений по отработке технологических процессов.	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
5	Сканирование и ксерокопирование. Набор и оформление текста		
5.1	Сканирование и ксерокопирование документов и материалов для читателей и сотрудников библиотеки	I – IV кв.	Специалист по формированию электронного архива
5.2	Набор, оформление и распечатка текстов для пользователей библиотеки	I – IV кв.	Специалист по формированию электронного архива
6	Оцифровка документов из библиотечного фонда		
6.1	Оцифровка и ксерокопирование документов, редких экземпляров книг, статей и рукописей повышенного спроса	I – IV кв.	

6.2	Оцифровка книг и периодических изданий из фонда библиотеки.	I – IV кв.	Специалист по формированию электронного архива
6.3	Пополнение оцифрованными документами электронной библиотеки	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
6.4	Поддержка сервиса по выдаче документов из фондов библиотеки (в удаленном режиме)	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
7	Межбиблиотечное, межведомственное сотрудничество. Повышение квалификации		
7.1	Посещение профессиональных конгрессов, конференций, семинаров, выставок.	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
7.2	Изучение опыта информационных технологий других библиотек, новых программных и аппаратных средств.	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
7.3	Сотрудничество с РГБ по проекту НЭБ	I – IV кв.	Начальник отдела
7.4	Сотрудничество с Российской государственной библиотекой для слепых. Спецпроекты.	I – IV кв.	Начальник отдела
7.5	Сотрудничество с Российской национальной библиотекой.	I – IV кв.	Начальник отдела
7.6	Сотрудничество с Крымской республиканской универсальной научной библиотекой им. И. Франко.	I – IV кв.	Начальник отдела
7.7	Сотрудничество с ГПНТБ России.	I – IV кв.	Начальник отдела
7.8	Сотрудничество со информационно-методическим центром Симферополя для специалистов школьных библиотек	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
8	Внутрибиблиотечная деятельность. Кооперация между структурными подразделениями		
8.1	<i>Проведение консультационных практикумов сотрудникам библиотеки</i>	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
8.2	Проведение консультационных практикумов читателям библиотеки	I – IV кв.	Специалист по информационным ресурсам
8.4	<u>Методический отдел:</u> Техническое редактирование методической продукции; техническая поддержка профессиональных мероприятий республиканского и межведомственного уровня.	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам

8.5	<u>Информационно-библиографический отдел:</u> - Техническое редактирование библиографической продукции; - Локальная координация и диспетчеризация выполнения виртуальных справок	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
8.6	<u>Отдел обслуживания пользователей:</u> - Помощь в обслуживании онлайн сервисов по заказу и продлению документов; - Помощь в оформлении книжных выставок и тематических полок; - Техническая поддержка культурно-массовых мероприятий.	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
8.7	<u>Отдел редкой книги и рукописных материалов:</u> - Техническое редактирование продукции отдела;	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
9	Информационная поддержка мероприятий		
9.1	Информационная поддержка мероприятий, проводимых в библиотеке, а также за её пределами. Создание графической части рекламных буклетов, плакатов, стендов, баннеров, документов и прочих материалов.	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
9.2	Создание авторских электронных продуктов для сопровождения культурно-массовых мероприятий	I – IV кв.	Начальник отдела, Специалист по информационным ресурсам
10	Планирование, учет, отчетность		
10.1	составление планов работы отдела: а) годового; б) квартальных	I – IV кв.	Начальник отдела
10.2	составление отчетов о работе отдела: а) годового; б) квартальных; в) ежемесячных	I – IV кв.	Начальник отдела
10.3	Подготовка приложений к отчету по эффективности работы руководителя библиотеки	I – IV кв.	Начальник отдела

VIII. Мероприятия по популяризации литературы

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
1.	Формирование и развитие языковой культуры, популяризация крымскотатарской литературы; распространение идей просвещения, гуманитарных знаний, формирование и развитие духовности (в рамках культурно-просветительского проекта «Нур» («Просвещение»))	<p style="text-align: center;">«Бекир Чобан-заденинь сёзю» («Слово Бекира Чобан-заде») <i>(к 130-летию со дня рождения поэта, писателя, педагога, тюрколога)</i></p> <p style="text-align: center;">«Тувгъан тиль» («Родной язык»)</p> <p style="text-align: center;">«Къырымтатар ильмий сарфы» («Крымскотатарская научная грамматика»)</p> <p style="text-align: center;">«Газетаджылыгъымызнынь тарихына догъру» <i>(по материалам публикаций Бекира Чобан-заде)</i></p> <p style="text-align: center;">«Бекир Чобан-заденинь алами» («Мир Бекира Чобан-заде»)</p> <p style="text-align: center;">«Халкъ тарихыны тасвирлеген иджат» («История народа в творчестве писателя»)</p> <p style="text-align: center;">«Яныкъ къавал» («Печальная свирель»)</p>	<p>Библиотечная панорама (цикл мероприятий в рамках Года педагога и наставника)</p> <p>Открытие библиотечной панорамы</p> <p>Вечер национальной лингвистики</p> <p>Филологические студии</p> <p>Пресс-час</p> <p>Читательская конференция</p> <p>Литературоведческий этюд</p> <p>Творческое наследие</p>	<p>Все кат. чит.</p>	<p>I-IV кв.</p> <p>I кв.</p> <p>I кв.</p> <p>I кв.</p> <p>II кв.</p> <p>II кв.</p> <p>II кв.</p> <p>III кв.</p> <p>IV кв.</p> <p>IV кв.</p>	<p>ООП/ОРКРиАМ/ИБО</p>

	<p>«Бир изин беринъиз, джуртума къайтайым!» («Разрешите лишь раз мне вернуться домой!»)</p> <p>«Бир сарай къураджакъман!...» («Я воздвигну дворец!...»)</p> <p>«Бекир Чобан-заденинъ сёзю» («Слово Бекира Чобан-заде»)</p>	<p>Эскизы одной жизни</p> <p>Час интеллектуального чтения</p> <p>Завершение библиотечной панорамы</p>		IV кв.	
	<p>«Китаплар алами» («Книжный мир»)</p>	<p>Презентация новой литературы (цикл мероприятий)</p>	Все кат.чит	I-IV кв.	ООП
	<p>«Страницы биографии и творчества» <i>(к 120-летию со дня рождения композитора Асана Рефатова)</i></p>	<p>Круглый стол</p>	Все кат.чит	I кв.	ООП
	<p>«Библиотечное пространство»</p>	<p>День информации</p>	Все кат.чит	I кв.	ООП
	<p>«Крымская пушкиниана» <i>(ко Дню памяти Александра Сергеевича Пушкина)</i></p>	<p>Открытие книжной выставки</p>	Все кат.чит.	I кв.	ООП/ ОРКРиАМ
	<p>«Обаяние большого таланта» <i>(к 120-летию со дня рождения академиков И.В. Курчатова и А.П. Александрова)</i></p>	<p>Библиотечный обзор</p>	Все кат.чит.	I кв.	ИБО
	<p>«Без добрых книг душа черствеет» <i>(к Международному дню книгодарения)</i></p>	<p>День дарения</p>	Все кат.чит.	I кв.	ОКОДиОК /ООП
	<p>«Джанлы китап» («Живое чтение»)</p>	<p>Библиостудия <i>(цикл ежеквартальных мероприятий)</i></p>	Все кат.чит.	I-IV кв.	ООП
	<p>«Меним дюньям – театр» («Театр – мой мир») <i>(к 120-летию со дня рождения актрисы, заслуженной артистки Украины Айше Диттановой)</i></p>	<p>Встреча с искусством</p>	Все кат.чит.	I кв.	ООП

	<p align="center">«Балаларнынъ севимли шаири» («Любимый детский поэт») <i>(к 95-летию со дня рождения поэта, детского писателя Эшрефа Ибраима и ко Всемирному дню чтения вслух)</i></p>	Комментированное чтение	Дети	I кв.	ООП
	<p align="center">«Оджа ве сёз устасы» («Педагог и мастер слова») <i>(к 125-летию со дня рождения драматурга, публициста, педагога Вели Габилева и ко Всемирному дню писателя)</i></p>	Библиоурок	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	<p align="center">К 85-летию со дня рождения писателя, переводчика Эмиля Амига</p>	День библиографии	Все кат. чит.	I кв.	ИБО
	<p align="center">«Не де гузель яшамасы Ватанда!» («Счастье жить на Родине») <i>(к 85-летию со дня рождения поэта, педагога, лексикографа Сейрана Усеинова)</i></p>	Портрет современника <i>(в рамках Года педагога и наставника)</i>	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	<p align="center">«Исмаил Гаспринскийнинъ алеми» («Мир Исмаила Гаспринского») <i>(к 172-й годовщине со дня рождения издателя, общественно-политического деятеля)</i></p>	Литературные чтения	Все кат. чит.	I кв.	ООП/ ОРКРиАМ
	<p align="center">«Я правдивый голос жизни...» <i>(к 155-летию со дня рождения писателя, драматурга Максима Горького)</i></p>	Информпогружение	Все кат. чит.	I кв.	ОРКРиАМ
	<p align="center">Неделя детской и юношеской книги:</p> <p align="center">«Живая классика» «Окью, дюнья сенинь олсун!» («Чтение откроет тебе мир!»)</p> <p align="center">«Пармакъ оюнлары» («Пальчиковые игры»)</p> <p align="center">«Моя любимая книга»</p> <p align="center">«Детская галактика»</p> <p align="center">«Стихи о весне»</p>	Муниципальный этап Всероссийского конкурса Презентация книжной выставки Библиотечный досуг Литературное знакомство Музыкальный праздник Виртуальное представление	Молодежь Дети	I кв.	ООП МО/ ИБО

	«Шиирлер сефери» («Поэтический променад») <i>(ко Всемирному дню поэзии)</i>	Минута чтения	Все кат. чит.	I кв.	ОРКРиАМ
	«Максим Горький» <i>(к 155-летию со дня рождения писателя, публициста, Алексея Максимовича Горького и 90-летию со дня первого выпуска серии «Жизнь замечательных людей»)</i>	Литературный портрет	Все кат. чит.	I кв.	ООП/ ОРКРиАМ
	«Великий мастер музыки» <i>(к 150-летию со дня рождения С.В. Рахманинова)</i>	Выставка- портрет	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Рожден владеть сердцем...» <i>(к 200-летию со дня рождения драматурга Александра Островского)</i>	Хроника литературной жизни	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Книжный десант»	День библиотеки в школе	Молодежь Дети	II кв.	ООП
	«Биринджи майыс хаберлери» <i>(«Первомайские новости»)</i>	Обзор национальной прессы	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	Библионочь - 2023	Всероссийская акция	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Айвазовнынъ алтын деври» («Золотой век Айвазова») <i>(к 145-летию со дня рождения писателя, публициста, педагога, общественного деятеля Асана Сабри Айвазова)</i>	Час интересной личности	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Ильки огютчи» («Первый наставник») <i>(к 110-летию со дня рождения писателя, литературоведа Джемиля Сейдамета)</i>	Литературоведческий обзор	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Алтын юрек теллери» («Вышитая золотом душа») <i>(к 110-летию со дня рождения художника декоративно-прикладного искусства, мастера крымскотатарской вышивки Зулейхи Бекировой)</i>	День народного творчества <i>(в рамках Года педагога и наставника)</i>	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Свет разумного, книжного» <i>(ко Дню славянской письменности и культуры)</i>	Открытие книжной выставки	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Асырлар икметининъ хазинеси» <i>(«Сокровищница мудрости веков»)</i> <i>(к Общероссийскому дню библиотек)</i>	Библиообозрение	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«История тюркологии»	Научные этюды	Все кат. чит.	II кв.	ООП

	«Улу шаирге теменна» («Преклонение величию поэта») <i>(к 115-летию со дня рождения поэта, литературоведа Эшрефа Шемьи-заде)</i>	Обзор-познание	Все кат. чит.	II кв.	ОРКРиАМ
	«Дюнья ачкъан нешир» («Окно в мир») <i>(к 105-летию со времени выхода первого номера газеты «Енъи дюнья»)</i>	Премьера газеты	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Духовной радости сиянье» <i>(ко Дню крещения Руси)</i>	Исторический экскурс	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«30-летний рубеж позади» <i>(к 30-летию со дня выхода первого номера газеты «Голос Крыма»)</i>	Пресс-клуб	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Театр санатымызнынъ айдын йылдызы» («Яркая звезда на театральном небосклоне») <i>(к 105-летию со дня рождения актёра Эмир-Амета Парикова)</i>	Юбилейный бенефис	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Шаирнинъ атешин сатырлары» («Пламенные поэтические строки») <i>(к 125-летию со времени рождения поэта, педагога Алтанлы Абдуреима Ильяса Шейх-заде)</i>	Литературное наследие	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Нити судеб человеческих» <i>(к 90-летию со дня рождения ученого, общественного деятеля, доктора физико-математических наук, профессора Айдына Шемьи-заде)</i>	Библиообзор <i>(в рамках Десятилетия науки и технологий в РФ)</i>	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Поэт страны гор» <i>(к 100-летию со дня рождения поэта, писателя, переводчика, общественного деятеля Расула Гамзатова)</i>	Час поэтического настроения	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Тысяча мудрых страниц»	Библиогид	Все кат. чит.	III кв.	ИБО
	«Казакилер» («Казак») <i>(к 195-летию со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого и ко Дню казачества)</i>	Виртуальный обзор	Все кат. чит.	III кв.	ОРКРиАМ
	«Величие Слова» <i>(к празднику урожая «Дервиза»)</i>	Фестиваль национальной литературы	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Встреча с прекрасным» <i>(к Международному дню музыки)</i>	Музыкальная гостиная	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Крымский педагогический институт: история в лицах» <i>(ко Всемирному дню учителя)</i>	День науки	Все кат. чит.	IV кв.	ООП

	«Къырым асабалыгынынь къоруйджысы» («Хранитель наследия Крыма») (к 145-летию со дня рождения ученого, литератора, художника-каллиграфа, педагога, общественного деятеля Османа Акчокраклы)	Историко-краеведческие чтения	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Хочу всё знать» (к Международному дню школьных библиотек)	Обзор литературы	Молодежь Дети	IV кв.	ООП
	«Ученый и страстный патриот своей Родины» (к 90-летию со дня рождения ученого, доктора химических наук, профессора Сабри Изидинова)	Вечер яркой личности	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Ночь искусств» (ко Дню народного единства)	Всероссийская культурно-образовательная акция	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	День крымскотатарской письменности и культуры	Культурно-просветительская программа	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Новый взгляд» (ко Всемирному дню молодежи)	Час творчества	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Удивительный мир книг»	Информ-обзор	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Жизнь замечательных людей» (к 90-летию со дня первого выпуска серии «Жизнь замечательных людей»)	Библиотечный урок	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Тильшынаслыкъ илимине багышлангъан омюр» («Служение родному языку») (к 120-летию со дня рождения ученого-языковеда Якъуба Куркчи и 115-летию со дня рождения ученого-языковеда, педагога Раиме Муллиной)	Урок-посвящение (рамках Года педагога и наставника)	Все кат. чит.	IV кв.	ООП/ ОРКРиАМ
	«Тернистый путь ученого-патриота» (к 95-летию со дня рождения доктора филологических наук, профессора, фольклориста Рефикъа Музафарова)	Энциклопедия жизни (в рамках Десятилетия науки и технологий в РФ)	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
Литературное объединение «Ильхам» («Вдохновение»)					
	«Осюв басамакълары» («Ступени роста») (к 85-летию со дня рождения писателя, переводчика, публициста Айдера Османа)	Вечер-воспоминание	Все кат. чит.	I кв.	ООП

		«Меним Ватаным» («Родина моя») <i>(к 90-летию со дня рождения поэта Рефата Чайлакья)</i>	Час патриотической литературы	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Хаялларым мерджан киби» («Коралловые мечты») <i>(к 110-летию со дня рождения поэтессы, педагога Джевауре Меджитовой)</i>	Вечер поэтического творчества <i>(в рамках Года педагога и наставника)</i>	Все кат. чит.	I кв.	ООП/ ОРКРиАМ
		«Мен кельдим догъмуш Салгъырыма» <i>(«Я пришел к родному Салгиру») (к 85-летию со дня рождения писателя, переводчика, журналиста Эмиля Амита)</i>	Подиум личности	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Къырымнынъ чэль аятындан» <i>(«Из жизни крымской степи») (к 135-летию со дня рождения поэта, писателя, педагога Мемета Нузета)</i>	Вечер классической литературы	Все кат. чит.	I кв.	ООП/ ОРКРиАМ
		«Шаиренинъ юрек сырлары» («Тайны души поэтессы») <i>(к 85-летию со дня рождения поэтессы Васфии Кыпчаковой)</i>	Обзор творчества	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Омюрден ильхамлангъан иджаткяр» <i>(«Вдохновенная жизнь»)</i> <i>(к 85-летию со дня рождения писателя Урие Эдемовой)</i>	Вечер-встреча	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Къайгъылы девир языджысы» <i>(«Писатель тревожного времени») (к 85-летию со дня рождения писателя, переводчика, журналиста Эрвина Умерова)</i>	Творческий портрет	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Шаир намын халкъ сакълар» («Славу поэта народ сбережёт») <i>(к 115-летию со дня рождения поэта, литературоведа, общественного деятеля Эшрефа Шемьи-заде)</i>	Литературная гостиная	Все кат. чит.	II кв.	ООП/ ОРКРиАМ
		«Юреклеримизде къырымтатар руху сёнмесин» («Пусть не погаснет крымскотатарский дух в наших сердцах») <i>(к 105-летию со дня рождения писателя, журналиста Ибраима Паши)</i>	Вечер-посвящение	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Дюнъя кездим – нелер-нелер корьдим» <i>(«Я мир объездил»)</i> <i>(к 90-летию со дня рождения писателя, литературоведа, журналиста, общественного деятеля Закира Къуртнезира)</i>	Литературный дневник	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Эдипнинъ намуслы хызмети» («Достойное служение литературе») <i>(к 115-летию со дня рождения писателя, журналиста Раима Тынчерова)</i>	Обзор творчества	Все кат. чит.	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
2	<p>Сохранение исторической памяти народа</p> <p>Формирование активной жизненной позиции, гражданское и патриотическое воспитание</p> <p>(в рамках историко-патриотического проекта «Хатыра» - «Память»)</p>	<p>«Горячий снег Сталинграда»</p> <p><i>(к 80-летию победы в Сталинградской битве)</i></p>	Событийный хронограф	Все кат.чит.	I кв.	ООП
		<p>«ПАМЯТный февраль»</p> <p><i>(ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества и ко Дню защитника Отечества)</i></p>	День информации	Молодежь	I кв.	ООП
		<p>«Эхо нашей памяти»</p> <p><i>(ко Дню начала крымской наступательной операции 1944 года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков)</i></p>	Историко-краеведческий экскурс	Молодежь	II кв.	ООП
		<p>«Олюм лагерининь мабюси» («Узник лагеря смерти»)</p> <p><i>(к Международному дню освобождения узников фашизма)</i></p>	Урок памяти	Молодежь	II кв.	ООП
		<p>«Страницы, опалённые войной»</p>	Открытие книжно-иллюстративной выставки	Все кат.чит.	II кв.	ООП
		<p>«Къанаты къырылмагъан къартал» («Танец его Победы»)</p> <p><i>(к 105-летию со дня рождения танцора, балетмейстера, заслуженного деятеля искусств Украины, участника Великой Отечественной войны Акима Джемилева и к очередной годовщине Победы в Великой Отечественной войне)</i></p>	Литературно-хореографическая композиция	Молодежь	II кв.	ООП
		<p>«Тоска по родине вне родины»</p> <p><i>(ко Дню памяти жертв депортации народов Крыма)</i></p>	Диалог с памятью	Все кат.чит.	II кв.	ООП
	<p>«Остановить бы этот миг...»</p> <p><i>(ко Дню памяти и скорби – очередной годовщине со времени начала Великой Отечественной войны)</i></p>	Час солдатского подвига	Все кат.чит	II кв.	ООП	
	<p>«Эбедий яш къалгъанлар» («Навечно оставшиеся молодыми»)</p> <p><i>(ко Дню партизан и подпольщиков)</i></p>	Минута памяти	Все кат.чит	II кв.	ООП	
	<p>«Крымские хроники»</p> <p><i>(ко Дню памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 годов)</i></p>	Открытие книжной выставки	Все кат.чит	III кв.	ООП	
	<p>«Мечты о небе»</p> <p><i>(к 85-летию со дня публикации в газете «Красный Крым» первого интервью с лётчиком-испытателем, дважды Героем Советского Союза Амет-Ханом Султаном)</i></p>	Пресс-обзор	Все кат.чит.	III кв.	ООП	

		«Хронология, статистика, лица репрессий» <i>(ко Дню памяти жертв политических репрессий)</i>	Исторический экскурс	Все кат. чит	IV кв.	ООП
		«Книга памяти» <i>(ко Дню неизвестного солдата и ко Дню героев Отечества)</i>	Краеведческий мемориал	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Боль, которую нельзя забыть» <i>(ко Дню памяти жертв сожженных деревень Крыма и ко Дню памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма)</i>	Час истории	Все кат. чит.	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
	Популяризация краеведческих знаний (в рамках культурно-краеведческого проекта «Крым, в котором мы живем» «АНА-ЮРТ»)	«Къырымтатарларнынъ медений хазинеси» <i>(«Культурная сокровищница крымских татар»)</i>	Цикл выставок-экспозиций <i>(в рамках выставочного проекта «Мир. Художник. Образ»)</i>	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
		«Время. События. Судьбы» <i>(ко Дню Республики Крым)</i>	Историческое досье	Все кат. чит	I кв.	ООП
		«Печальники татарского Крыма» <i>(к 100-летию со дня рождения лауреата Государственной премии СССР (1990), автора стихотворений «Крымские прогулки», «Судацкие элегии», «Черное пятно» Бориса Чичибабина)</i>	Поэтическая переключка	Все кат. чит.	I кв.	ОРКРиАМ
		«Икары крымского неба» <i>(к 100-летию отечественной гражданской авиации)</i>	Познавательный час	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Къыйметли эдебий мирас» <i>(«Бесценное литературное наследие»)</i> <i>(ко Дню памяти поэта, писателя, Номана Челебиджихана)</i>	Виртуальный обзор	Все кат. чит.	I кв.	ОРКРиАМ
		«Литературно-художественный портрет полуострова» <i>(ко Дню общекрымского референдума 2014 года и ко Дню воссоединения Крыма с Россией)</i>	Информ-путешествие	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Её величеству музыке посвященная жизнь» <i>(к 110-летию со дня рождения композитора, заслуженного деятеля Крымской АССР, Ильяса Бахшиши и к Международному дню театра)</i>	День национального искусства	Молодежь	I кв.	ООП
		«Буюк китапнынъ бир саифеси» <i>(«Страница большой книги»)</i> <i>(ко Дню освобождения города Симферополя)</i>	Устный журнал	Молодежь	II кв.	ООП
		«Къырым тарихынынъ къара куню» <i>(«Черный день крымской истории»)</i>	Историко-литературная панорама	Молодежь	II кв.	ООП

		«Страницы истории» <i>(ко Дню принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи)</i>	Информ-обзор	Молодежь	II кв.	ООП
		«Налбантовлар сюлялесининь айдын векили» <i>(«Яркая представительница артистической династии»)</i> <i>(к 85-летию со дня рождения тележурналиста, педагога, актрисы Субие Налбантовой)</i>	Творческая площадка	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Трибуна времени» <i>(ко Дню крымскотатарской журналистики)</i>	День информации	Молодежь	II кв.	ИБО
		«Такъдир манъа кульмеди...» <i>(«Судьба не улыбалась мне...»)</i> <i>(к 105-летию со дня рождения певицы Зейнеп Люмановой)</i>	Музыкальная история	Все кат. чит.	II кв.	ООП/ ОРКРиАМ
		«Къырымтатар эснафларыны джанландыргъан уста» <i>(«Возрождая традиции крымскотатарских ремесел»)</i> <i>(к 85-летию со дня рождения художника декоративно-прикладного искусства, скульптора-керамиста Сеитмемета Якубова)</i>	Презентация виртуальной выставки	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Гармония и драма сердца» <i>(к 95-летию со дня рождения художника-живописца, заслуженного деятеля искусств Узбекской ССР Кязима Эминова)</i>	Арт-палитра	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Мэтр крымскотатарского танца» <i>(к 85-летию со дня рождения танцора, балетмейстера Михаила Пурювкина)</i>	Хореографические эскизы	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Миллий театр арзусынен яшагъан артист» <i>(«Воплощение мечты о национальном театре»)</i> <i>(к 85-летию со дня рождения актёра, заслуженного артиста Крыма Расима Юнусова)</i>	Творческая встреча	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Наследие коренных народов Крыма» <i>(к Международному дню коренных народов Крыма)</i>	Открытие книжной выставки	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Мимарнынъ талийи» <i>(«Судьба архитектора»)</i> <i>(к 115-летию со дня рождения художника, архитектора Мухтара Шерфединова)</i>	Презентация виртуальной выставки	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Халкъ кедайлары» («Народные сказители»)	День крымскотатарского фольклора	Молодежь	III кв.	ООП
		«Миллетнинъ сымасы» («Портрет души народа») <i>(к 85-летию со дня рождения живописца, заслуженного художника Крыма Халила Мемедяева)</i>	Арт-встреча	Все кат. чит.	III кв.	ООП

		«История крымской символики» (ко Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым)	Презентация выставки	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Омюр оюны» («Танец жизни») (к 85-летию со дня рождения балерины, танцовщицы, хореографа, заслуженной артистки Узбекской ССР Диляры Керимовой)	Хореографическая площадка	Все кат. чит	III кв.	ООП
		«Халкь рессамы» («Художник из народа») (к 135-летию со дня рождения художника, педагога Абдуллы Муратовича Лятиф-заде)	Час искусства	Все кат. чит	IV кв.	ООП
		«Крым – любовь и боль моя» (к 90-летию со дня рождения доктора филологических наук, профессора Адиле Эмировой и к Всемирному дню науки)	Взгляд ученого	Все кат. чит	IV кв.	ООП
		«Къырым сонетлери» («Крымские сонеты») (к 225-летию со дня рождения поэта Адама Мицкевича в рамках Республиканского читательского марафона «Получи радость чтения»)	Переводческий экскурс	Все кат. чит	IV кв.	ООП
		«Тувгъан аэнклер йырджысы» («Исполнитель родных напевов») (к 100-летию со дня рождения певца, музыканта, заслуженного артиста Украины Османа Асанова)	Музыкальная история	Все кат. чит	IV кв.	ООП
		«Возвращение издалека» (к 100-летию со дня рождения живописца, графика, заслуженного деятеля искусств Чечено-Ингушской АССР Османа Чубарова)	Открытие виртуальной галереи	Все кат. чит	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
4	Формирование юридической и правовой культуры (в рамках познавательно-просветительского проекта «Имею право»)	«Права, гарантии, защита» (ко Дню Конституции Республики Крым) «Символ с особой судьбой» (ко Дню Государственного флага Российской Федерации) «Защитим детей» (ко Всероссийскому дню правовой помощи детям) «Листая страницы истории» (к 30-летию Конституции Российской Федерации)	Выставка-дата Выставка-информация Открытый диалог Тематический дайджест	Все кат. чит	II кв. III кв. IV кв. IV кв.	ООП

		Цикл профилактических мероприятий «Обвиняется терроризм и экстремизм!»:				
		«Основы безопасности» <i>(ко Всемирному дню гражданской обороны)</i>	Практикум	Молодежь	I кв.	ООП
		«Доброта спасет мир»	Минута общения	Молодежь	I кв.	
		«Ты и мир»	Час-консультация	Все кат. чит.	II кв.	
		«Этническая карта Крыма»	Библиообзор	Все кат. чит.	III кв.	
		«Прерванный урок» <i>(ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)</i>	Минута памяти	Молодежь	III кв.	
		«Единение через культуру» <i>(к Международному дню толерантности)</i>	Презентация книжной выставки	Молодежь	IV кв.	

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
5	Содействие морально-нравственному и духовному становлению <i>(в рамках социально-ориентированного проекта «Аиле» («Семья»))</i>	«Вардым ярем багъчасына, гуллери мерджан киби...» <i>(«Подобны кораллам розы в саду любимой...»)</i> <i>(к Международному женскому дню)</i>	Час весеннего настроения	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Мерхаметлик ве рухий паклик темсили» <i>(«Символ милосердия и духовного очищения»)</i> <i>(к началу мусульманского поста – месяцу Рамадан)</i>	Час размышлений	Молодежь	I кв.	ООП
		«Нурлы байрам шерэфленди» <i>(«Прославление светлого праздника»)</i> <i>(к завершению мусульманского поста и к празднику Ораза-байрам)</i>	Открытие выставки	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Азиз Къурбан байрамы» <i>(«Священный праздник Курбан байрам»)</i> <i>(к празднику жертвоприношения «Курбан-байрам»)</i>	Открытие выставки	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Мир дому твоему» <i>(ко Всероссийскому дню семьи, любви и верности)</i>	Час досуга	Все кат. чит.	III кв.	ООП

		«Той акъшамы» («Свадебный вечер»)	Литературно-этнографическая зарисовка	Молодежь	IV кв.	ООП
		«Дюнъяда энъ кыйметли» («Самая важная в мире») <i>(ко Дню матери)</i>	Арт-портрет	Дети	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
6	Содействие экологическому воспитанию, популяризация здорового образа жизни <i>(в рамках культурно-просветительского проекта «Экологии - Я»)</i>	Экологическая информация. Экологическая культура	Проект с ГПНТБ	Все кат. чит.	В теч. года	Дирекция, МО
		«Наврез – яны уютлер» («Наврез – новые надежды») <i>(к Международному дню «Наврез» – празднику весны и земледелия)</i>	Час краеведческих знаний	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Къырымтатар миллий куреш анъанелери» <i>(«Традиции крымскотатарской национальной борьбы»)</i> <i>(ко Всемирному дню здоровья)</i>	Презентация выставки	Молодежь	II кв.	ООП
		«Экология и мир» <i>(ко Дню экологических знаний)</i>	Дайджест	Молодежь	II кв.	ООП
		«Чёрная боль, уходящая в небыль» <i>(ко Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах)</i>	Выставка-предостережение	Молодежь	II кв.	ООП
		«Сигнал опасности» <i>(к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом)</i>	Мнение специалиста	Молодежь	II кв.	ООП
		«К чистым источникам»	Информ-обзор	Молодежь	III кв.	ООП
		«Поговорим о здоровье»	Встреча со специалистом	Все кат. чит.	III кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
7	Развитие творчества детей и молодежи. Работа с юношеством и детьми	«Книга – простой язык дружбы!» <i>(ко Дню защиты детей)</i>	Открытие летней площадки	Дети	II кв.	ООП
		«Он поэт, поэт НАРОДный»	Авторитет имени	Молодежь Дети	II кв.	ООП/ИБО

	(культурно-досугового проекта «Летние приключения»)	«Россия: история, география, этнография» <i>(ко Дню России)</i>	Презентация книжных новинок	Дети Молодежь	II кв.	ООП	
		«Миллетимнинь темсили сенсинь!..» («Символ нации») <i>(ко Дню крымскотатарского флага)</i>	Конкурс юных чтецов	Дети	III кв.	ООП	
		«Летний марафон книгочех»	Выставка-внимание	Дети Молодежь	II-III кв.	ООП	
		Центр крымскотатарского чтения «Чокърачыкъ» (Интеллектуальный кружок «Къале», Лингвистический кружок «Ана тилим - джанлы тилим»)					
		«Ана тили бешигимнинь йыры олды...» («Родной язык я слышу с колыбели...») <i>(к Международному дню родного языка)</i>	Встреча любителей слова	Дети	I кв.	ООП	
		«Тылсымлы масаллар» («Волшебные сказки»)	Книжный досуг	Дети	II кв.	ООП	
		«Арзуларны ерине кетирген эвлиялар» («Исполняющие мечты святые») <i>(к празднику «Хыдырлез»)</i>	Этно-презентация	Дети	II кв.	ООП	
		«Тылсымлы сантрач дюньясы» («Волшебный мир шахмат») <i>(к Международному дню шахмат)</i>	Викторина	Дети	III кв.	ОРКРиАМ	
		«Шень элифбе» («Веселая азбука») <i>(ко Дню знаний)</i>	Увлекательное чтение	Дети	III кв.	ООП	
		«КИТАПЛАР ханеси» («КНИЖКИН дом»)	Праздник детской книги	Дети	III кв.	ООП	
		«Новогодние игрушки – своими руками»	Библиотечная мастерская	Дети	IV кв.	ООП	

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
8	<p>Работа с социально-незащищенными слоями населения. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей с ограниченными возможностями</p> <p>(в рамках социально-ориентированного проекта «Мусавийлер мейданы» («Территория равных») – работа с людьми с ОВЗ, с социально-незащищенными слоями и с людьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации)</p>	<p>«Издания шрифтом Брайля»</p> <p>«Творим, придумываем, воплощаем»</p>	<p>Рекомендация профессионала</p> <p>Открытая мастерская</p> <p>Урок творческой сопричастности</p> <p>Мастер-класс</p> <p>Прикладная лаборатория</p>	Дети	I кв.	ООП
		<p>«ЧудоРучки»</p> <p>«Мир вокруг нас»</p> <p>«Территория волшебства»</p>	<p>Урок творческой сопричастности</p> <p>Мастер-класс</p> <p>Прикладная лаборатория</p>		<p>II кв.</p> <p>III кв.</p> <p>IV кв.</p> <p>IV кв.</p>	
		Цикл консультационных практикумов по компьютерной грамотности		Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
9	<p>Мероприятия с использованием интернет-технологий</p>	Работа консультационного пункта «Интернет-путеводитель»	Консультирование основам и методике поиска информации в сети	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
		Мониторинг интернет-ресурсов по поиску документов для пополнения фонда	Мониторинг и скачивание документов, запись на электронный носитель	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
		Пополнение электронного фонда	Запись на электронный носитель	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
		Пополнение электронного фонда газетой «Янью дюнья»	Оцифровка и запись на электронный носитель	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
		Ценные редкие издания электронного фонда	Виртуальная экскурсия	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП
		«Новинки электронного фонда»	Выставка-презентация	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		В рамках творческой лаборатории для библиотекарей общеобразовательных организаций города Симферополь	Консультационные практикумы (цикл)	Все кат. чит.	в течение года	ОИТ/МО

IX. Методическая деятельность

Основные показатели работы методического отдела

№ п/п	Процессы работы	План на 2022 г.	План на 2023 год	В том числе по кварталам			
				I	II	III	IV
1.	Подготовка, редакция информации: <i>Министерство культуры Республики Крым</i>	300	300	75	75	75	75
	<i>ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко», в т.ч.:</i>						
	таблица основных показателей за месяц	12	12	3	3	3	3
	анализ текущей ситуации за месяц	12	12	3	3	3	3
	информация по проведенным мероприятиям	130	130	в течение года			
	<i>Сайт ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»</i>	постоянно					
	<i>Информация в СМИ</i> (пресс-релиз, программа, информация и т.д.)	30	30	в течение года			
	<i>Подготовка публикаций</i> в профессиональные периодические издания, сборники конференций	2	2	в течение года			
2.	Методические издания	4	4	1	1	1	1
3.	Международный профессиональный форум: Книга. Культура. Образование. Инновации. Международная Конференция «Крым-2023»	1	1	-	1	-	-
4.	Республиканский семинар	1	2	-	1	-	1
5.	Межведомственный семинар	1	1	-	-	-	1
6.	Методплатформа куратора «Учимся менять и меняться»	4	6	2	2	1	1
7.	Проведение республиканских конкурсов: - подготовка пакета документов; - подведение итогов конкурса.	1	1	- 1 -	- - 1	- - -	- - -
8.	Участие в городских и районных семинарах	6	6	3	1	1	1
9.	Заседание Объединенного научно-методического совета республиканских библиотек Республики Крым	4	4	1	1	1	1

10.	Заседания секций Межведомственного Совета республиканских и научных библиотек Республики Крым	2	2	-	1	-	1
11.	Школа кураторов публичных библиотек Республики Крым	2	2	-	1	-	1
12.	Деловой клуб директоров центральных библиотек и библиотечных систем РК	2	2	-	1	-	1
13.	Работа с курируемыми библиотеками (выезды, планы, отчеты, составление справок):						
	- выезды	20	20	5	5	5	5
	- справки по выездам	20	20	5	5	5	5
	- полугодовые отчеты по курируемым	20	20	5	5	5	5
		10	10	-	5	-	5
14.	Формирование библиографических записей для БД «Методический»	300	300	75	75	75	75
15.	Социологическая работа и анализ	1	2	-	1	-	1
16.	Участие в межрегиональных мероприятиях	в течение года					
17.	Оказание методической и практической помощи	постоянно					
18.	Составление планов и отчетов:						
	-ежемесячное планирование	12	12	3	3	3	3
	- годовое планирование	1	1	-	-	-	1
	- еженедельный отчет по СМИ	48	48	12	12	12	12
	- ежемесячный отчет	12	12	3	3	3	3
	- еженедельный отчет для КРУНБ им. Франко	48	48	12	12	12	12
	- отчет по выполнению ГЗ (квартальный, предварительный)	5	5	1	1	1	2
	- отчет по эффективности руководителя	4	4	1	1	1	1
	- текстовый годовой отчет	1	1	-	-	-	1
	-подготовка годового отчета (форма 6-НК)	1	1	1	-	-	-
	- занесение данных статистической отчетности в АИС «Статистическая отчетность в отрасли» в т.ч Национальный проект «Культура» (посещения)	12	12	3	3	3	3
	- подготовка объяснительной записки к Сводному отчету за год	1	1	1	-	-	-
19.	Командировки	в течение года					
20.	Внеплановая работа	в течение года					

Организационно-методическое обеспечение и мониторинг деятельности публичных и республиканских библиотек РК по выполнению государственных и республиканских социально-культурных программ, и планов мероприятий

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Дата</i>	<i>Исполнитель</i>
<p>Участие в Международных мероприятиях: День крымских библиотек в рамках Международного профессионального форума «Книга. Культура. Образование. Инновации» (г. Судак)</p>	Выступление	II кв. июнь	Дирекция/МО
<p>«МОСТ» Межкультурный обмен смыслами и технологиями с библиотеками с целью обмена опытом: - Государственная публичная научно-техническая библиотека России; - Центральная городская библиотека им. Л. Толстого (г. Севастополь); - МКУ «Хасавьюртовская городская библиотечная система»</p>	Организация, проведение, участие	II кв. III кв. III кв.	Дирекция/МО
<p>Республиканские семинары для библиотекарей Крыма, методплатформы куратора: - Республиканский семинар «Практико-ориентированный подход в обслуживании мультикультурного населения»; - Республиканский семинар-лаборатория «Краеведческая библиография – средство освоения информационного пространства» - Методплатформа куратора «Учимся менять и меняться»: ✓ Симферопольская районная ЦБС; ✓ Раздольненская ЦБС; ✓ Нижнегорская ЦБС; ✓ Красноперекопская ЦБС; ✓ Черноморская ЦБС; ✓ Белогорская ЦБС</p>	Организация, проведение, подведение итогов	II кв. май IV кв. ноябрь I-IV кв. февраль март апрель июнь сентябрь октябрь	Дирекция/МО Дирекция/ИБО Дирекция/МО

Оказание методической и практической помощи ЦБС РК

<i>Содержание работы</i>	<i>Формы проведения</i>	<i>Дата</i>	<i>Исполнитель</i>
Онлайн-консультирование библиотечных специалистов ЦБС Крыма по проблемам организации обслуживания крымскотатарского населения	Оперативное консультирование	В течение года	МО
Оказание практической и методической помощи курируемым библиотекам	Выезды в курируемые библиотеки	1 раз в квартал	Дирекция, МО
Участие в городских и районных семинарах и мероприятиях, консультации: - Районный семинар «Библиотечная панорама: подводим итоги 2022 года» (Симферопольская районная ЦБС)	методическая консультация	февраль	МО
- Семинар «Межрегиональное сотрудничество библиотек новые возможности, новые форматы» (Керченская ЦБС)	методическая консультация	февраль	МО
- Тренинг-семинар «Инновационные формы библиотечного обслуживания» (Бахчисарайская ЦБС)	методическая консультация	март	МО
- Семинар «Культурное наследие народов Крыма: формы и методы продвижения в библиотеках» (Феодосийская ЦБС)	обмен опытом, мастер-классы	апрель	МО
- Семинар «Краеведческая деятельность современных библиотек: традиции и новаторство» (Ленинская ЦБС)	Методическая онлайн консультация	сентябрь	МО
- Семинар «Дорога к читателю: идеи и практики» (Евпаторийская ЦБС)	методическая консультация	ноябрь	МО
ЦБС г.о. Ялты: *Формирование локальной электронной тематической базы данных «Крымскотатарская культура и образование в персоналиях»; *Формы библиотечной работы с применением материалов из периодических изданий на крымскотатарском языке: организация мероприятий; Джанкойская ЦБС: *Блоги библиотек и библиотекарей: современное состояние и перспективы развития	методическая консультация	В течение года В течение года	МО/структурные подразделения библиотеки
Оказание помощи по проблемам и новым возможностям обслуживания крымскотатарского населения в библиотеках Крыма: - подготовка и проведение семинаров, «круглых столов», тренингов и т. д.	Выезд, консультации	В течение года	МО

- подборка и разработка методических изданий по вопросам работы с крымскотатарским населением	Издание методических материалов	В течение года	
Дни открытых дверей: <ul style="list-style-type: none"> – для библиотекарей публичных библиотек; – для библиотекарей других систем и ведомств 	Подготовка, проведение	II кв. май IV кв. ноябрь	МО
Комплексное анализирование общедоступных библиотек и выезды в рамках реализации национального проекта «Культура» Выезды: - Белогорская ЦБС; - Сакская городская библиотека им. Н. В. Гоголя г. Саки; Комплексное анализирование: - Анализ деятельности общедоступных библиотек г.о. Алушта по выполнению действующего законодательства в сфере культуры и библиотечного дела;	Участие Участие Участие	I кв. март IV кв. октябрь III кв. июль	ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко»; ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»; ГБУК РК «КРБДМ»; ГБУК РК «КРДБ им. В.Н. Орлова»

Издательская деятельность

<i>Название и форма печатной продукции</i>	<i>Тираж</i>	<i>Время издания</i>	<i>Исполнители</i>
1. «Популяризация крымскотатарской книги в публичных библиотеках Республики Крым в 2022 году»: информационно-аналитический обзор;		I квартал	Курталиева./Шосаидова/
2. «ЭТНОформат: библиотека +»: метод досье из Серии «Культурное наследие народа»;		II квартал III квартал	
3. «Библиотекарью в практику работы: планирование – 2024»: методпортфель;		IV квартал	
4. «Финансовая грамотность в библиотечно-информационной среде»: методпрактикум			

Социологическая работа

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
«ЭФФЕКТИВНОСТЬ» Экспресс-опрос библиотечных специалистов во время проведения Республиканского семинара. «Оценка качества оказания библиотечной услуги»	Блиц-опрос	II кв. май	МО
	Анкетирование	IV кв.	МО/ООП

X. Библиотечный маркетинг

(Информационно-рекламный проект «Библиотечное медиапространство»)

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
10.1. Рынок библиотечных услуг			
- Изучение читателей по составу: возраст, социальная ступень, образование	Интервью, опросы	2 раза в год	ООП, МО
- Радио, теле-проекты - <i>Все отделы I - IV кв.</i>	Выступления	1 раз в квартал	Администрация, МО, ООП
10.2. Формирование имиджа библиотеки			
- Реклама библиотеки и библиотечных услуг: печатная продукция, - Отчет библиотеки перед общественностью - <i>I кв. все отделы</i>	Печатная продукция, сотрудничество со СМИ	В течение года	Администрация, ООП, МО
- Партнерские отношения с заинтересованными организациями	Договора о сотрудничестве		Администрация
10.3. Фандрайзинг			
- Участие в проектной деятельности - Благотворительные акции - Привлечение спонсоров - Платные услуги	Поиск, составление Организация, участие	В течение года	Администрация, ООП, МО

10.4. Организация работы с активом библиотеки

- привлечение волонтеров - привлечение новых пользователей - помощь в проведении мероприятий, библиотечных акций		В течение года	Администрация, ООП, МО
--	--	----------------	---------------------------

10.5. Анализ качества предоставляемых услуг

- Проведение оценки качества предоставляемых услуг	Интервью, опросы, анкетирование	2 раза в год	Администрация, ООП, МО
--	------------------------------------	--------------	---------------------------

XI. Работа с кадрами. Повышение профессионального уровня.

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
11.1 Управление персоналом			
- Индивидуальная работа с персоналом. Планирование карьеры - Кадровый резерв	Беседа, наблюдение Анализ в потребности, формирование списка	В течение года I кв.	Зам. директора, зав. отделами Директор, Зам. директора
11.2 Кадровая документация			
- Должностная инструкция - Трудовые книжки и учетная документация - Заключение трудовых договоров	Составление Оформление записей	I кв. В течение года январь	Зам. директора, юрисконсульт Директор, юрисконсульт

11.3 Повышение профессиональных компетенций

- Участие в Межрегиональных, Всероссийских и республиканских мероприятиях: конгрессы, конференции, семинары, рабочие совещания, творческие лаборатории, Объединенные научно-методические советы - Обучение в высших учебных заведениях и Центрах последипломного образования - Обучение всего коллектива: - учеба в отделах, секторах, индивидуальное самообразование	Участие, выступления	В течение года	Администрация, ООП, МО
		В течение года	

ХII. Совет при директоре

<i>Содержание работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
- О работе библиотеки в 2022 году и задачах на 2023 год	январь	Администрация /зав. отделами
- О подготовке к Году педагога и наставника	февраль	Администрация /зав.отделами
- Работа по формированию библиотечного фонда и ведению справочно-библиографического аппарата библиотеки	апрель	Администрация, /зав. ОКОДиОК
- Перспективные планы работы отделов библиотеки на 2024 год	ноябрь	Администрация/ зав. отделами

ХIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация работы по решению вопроса о строительстве библиотечного информационно-культурного центр и фондохранилища (подготовка необходимой документации для включения в план финансирования, заключение контракта и выполнение проектных (изыскательских) работ по строительству здания библиотечного информационно-культурного центра и фондохранилища Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» по ул. Самокиша, 8 в г. Симферополе.	В течение года	Директор, зам. директора
2.	Осуществление финансирования работ по текущему ремонту здания и помещений библиотеки, благоустройства территории.	В течение года	Директор, зам. директора
3.	Организация работы по решению вопроса о выполнении проектных (изыскательских) работ по ремонтно-реставрационным работам здания библиотеки им. И. Гаспринского, ул. Самокиша	В течение года	Директор, зам. директора

	в г. Симферополе (памятник истории - Медресе, II половина XIX в.). Заключение контракта и изготовление проектно-сметной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ.		
4.	Подготовка необходимой документации для заключения контракта на обслуживание существующей системы охранной и пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения внутри здания и территории, а также кондиционеров.	1 кв.	Зам. директора
5.	Подготовка необходимой документации для заключения контракта на получение услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения и канализации, электроснабжения, связи, охраны территории и здания библиотеки (в том числе кнопки тревожного вызова).	1 кв.	Зам. директора
6.	Подготовка соответствующей документации и направления информации в Министерство имущественных и земельных отношений касательно вопроса оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым (г. Симферополе, ул. Самокиша, 8).	1 кв	Зам. директора
7.	Выполнение работ по содержанию в исправном состоянии средств противопожарной защиты и связи, оборудования и инвентаря. Финансирование работ по проведению противопожарной профилактики в библиотеке: - измерение сопротивления изоляции электрических сетей и электроустановок; - работы по техническому обслуживанию первичных средств пожаротушения; - приобретение первичных средств пожаротушения.	2-3 кв.	Зам. директора
8.	Осуществление мероприятий по обслуживанию автоматической системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в помещениях ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»	В течение года	Директор, зам. директора
9.	Осуществление мероприятий по обслуживанию автоматической системы охранной и тревожной сигнализации в помещениях ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»	В течение года	Директор, зам. директора
10.	Осуществление обслуживания кнопки тревожной сигнализации и экстренного вызова группы быстрого реагирования	В течении года	Директор, зам. директора
11.	Осуществление финансирования работ по сохранению книжного и архивного фондов: создание оптимального режима хранения документов (световой, температурно-влажностный (устройство систем приточной вентиляции) и санитарно-гигиенический), реставрация и консервация.	В течение года	Зам. директор
12.	Организация работы по выполнению требований законодательных, других нормативно-правовых актов по вопросам выполнения мероприятий ГО.	В течение года	Зам. директор
13.	Осуществление мероприятий по контролю качества огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли	2-3 квартал	Зам. директора
14.	Проведение мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда	В течение года	Зам. директора
15.	Проведение работ по специальной оценке условий труда	2, 3 квартал	Зам. директора

16.	Проведение медицинского (профосмотра) осмотра сотрудников библиотеки согласно СОУТ	3 квартал	Зам. директора
17.	Проведение работ по поддержанию в технически исправном состоянии систем водо-, электро-, теплоснабжения, телефонной связи, Интернет.	В течение года	Зам. директора
18.	Выполнение работ по обеспечению доступности библиотеки для лиц с ограниченными физическими возможностями.	В течение года	Директор, зам. директора
19.	Выполнение работ по озеленению и благоустройству территории библиотеки. Принятие участия в субботниках.	В течение года	Зам. директора
20.	Выполнение работ по санитарной обработке (обслуживание) мобильных туалетных кабин.	В течении года	Зам. директора
21.	Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского».	В течение года	Директор, зам. директора
22.	Утверждение Мероприятий по обеспечению техногенной и пожарной безопасности библиотеки в осенне-зимний период 2023 -2024 года.	4 кв.	Зам. директора
23.	Осуществление мероприятий по обслуживанию системы видеонаблюдения на территории и в здании Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского».	В течение года	Директор, зам. директора
24.	Проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий на территории и помещениях библиотеки (дератизация, дезинсекция, дезинфекция). Заключение контракта.	3 кв.	Зам. директора
25.	Проведения мероприятий по списанию основных средств	В течении года	Директор, зам. директора
26.	Проведения мероприятий по утилизации основных средств	В течении года	Директор, зам. директора
27.	Заключение контракта и проведение годового технического осмотра автомобилей, принадлежащих автохозяйству библиотеки. Заключение контракта обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств	3 кв.	Зам. директора
28.	Подготовка транспорта для выездов в регионы по оказанию методической и практической помощи библиотекам, проведения мероприятий, участия в конференциях.	В течение года	Зам. директора, водитель
29.	Подготовка периодических изданий для переплета.	4 кв.	Зам. директора
30.	Обеспечение сотрудников библиотеки канцелярскими и хозяйственными товарами.	В течение года	Зам. директора