

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КРЫМСКОТАТАРСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И. ГАСПРИНСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель министра культуры
Республики Крым
Т. А. Манежина
« » 2021 г.



**ПЛАН
производственно-творческой деятельности
на 2021 год**



г. Симферополь, 2020

I. Основные задачи и направления деятельности библиотеки

Создавая условия для обеспечения конституционных прав граждан на свободный доступ к информации, знаниям и культуре, обеспечивая равные информационные возможности для развития современной интеллектуальной и творческой личности, Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека» четко определяет следующие цели и задачи на 2021 год:

- участие в федеральных, межрегиональных программах, способствующих модернизации и развитию информационно-библиографического обслуживания населения;
- обеспечение равного доступа всех категорий пользователей к региональным российским и мировым информационно-библиотечным ресурсам на основе внедрения новых информационных технологий;
- библиографическая и компьютерная обработка национальных рукописных и печатных документов, формирование каталогов, в том числе сводных, электронных баз данных, электронных библиотек;
- повышение престижа книги и чтения;
- осуществление комплекса организационных и практических мероприятий по популяризации информации о видных крымскотатарских общественных деятелях, увековечиванию памяти писателей – уроженцев городов и сел Крыма;
- изучение и сохранение национального культурного наследия народов, проживающих в Крыму (коллекций и собрания национальных и рукописных печатных документов);
- осуществление комплекса организационно-методической помощи библиотекам Крыма в организации библиотечного обслуживания крымскотатарского населения, методическом обеспечении популяризации изданий на родном языке;
- комплектование книжных фондов по профилю библиотеки, их всестороннее раскрытие и популяризация, сохранность и безопасность фондов (создание резервных копий);
- повышение качества оказания услуг пользователям библиотеки путём создания благоприятных условий обслуживания, развития библиотечно-информационных ресурсов и обеспечение их доступности для всех категорий пользователей на основе информационно-коммуникационных технологий;
- совершенствование навыков информационной и компьютерной грамотности;
- обеспечение доступа к сетевым удаленным документам;
- обеспечение эффективной профессиональной ориентации, активное содействие просвещению, непрерывному образованию;
- создание в библиотеке благоприятной пользовательской среды для позитивной самореализации, творческого развития и социализации (развитие духовно-нравственной культуры);
- поддержка и развитие кадрового потенциала библиотеки, особенно молодых сотрудников;
- активное привлечение внебюджетных средств на решение актуальных библиотечных проблем;
- повышение престижа и привлекательности профессии библиотекаря в обществе.

II. Участие в реализации государственной политики в сфере культуры, библиотечного дела, выполнение государственных и республиканских программ и планов мероприятий

Работа Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека» будет проводиться в соответствии с государственной и региональной политикой в области культуры, библиотечного дела, информации, основанной на законодательной и нормативно-правовой базе, определяющей деятельность библиотеки:

- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 268-ФЗ.
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
- ✓ Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 01.04.2020г.).
- ✓ Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 185-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. от 01.05.2019 г.).
- ✓ Федеральный закон от 22.12.2020 г. №463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О библиотечном деле» в части совершенствования порядка государственного учета книжных памятников»
- ✓ Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019 г.).
- ✓ Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации» (с изм. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 29.10.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (ред. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 27.12.2018 г.).
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изм. от 31.07.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изм. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 31.07.2020 г.).
- ✓ Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (с изм. и доп. от 05.05. 2014г.).
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2020 г. № 812 «О проведении в Российской Федерации Года науки и технологий».
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 448 «О праздновании 800-летия со дня рождения Александра Невского».
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».
- ✓ Указ Президента РФ от 19 декабря 2012г. № 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года" (ред. от 06.12.2018 г.)

- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 08 августа 2016 г. № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг».
- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 г. № 2043-р «Об утверждении Концепции Национальной программы повышения уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации».
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма».
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».
- ✓ Закон Республики Крым от 25.12.2015 г. № 199-ЗРК «О библиотечном деле».
- ✓ Закон Республики Крым от 27.03.2017 № 368-ЗРК/2017 «Об обязательном экземпляре документов».
- ✓ Указ Главы Республики Крым от 18.12.2014 г. № 522-У «Об утверждении Концепции патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым».
- ✓ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 г. № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.11.2012 г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».
- ✓ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда, на работы, выполняемые в библиотеках».
- ✓ Приказ Министерства культуры Республики Крым от 28.11.2016 г. № 330 «Об утверждении Концепции развития библиотечного дела в Республике Крым на период 2030 года».
- ✓ Приказ Министерства культуры Республики Крым от 01.10. 2018 года №214 «Об утверждении Модельного стандарта деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Республики Крым»
- ✓ Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти от 31.10.2015 г.
- ✓ Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы.

Руководством к действию также стали:

- ✓ По поручению Главы Республики Крым 2021 год в Крыму объявлен Годом футбола сельской местности.
- ✓ Решение Совета глав государств СНГ об объявлении в Содружестве Независимых Государств 2021 года Годом архитектуры и градостроительства.
- ✓ Генеральной Ассамблеей ООН 2021 год объявлен Международным годом мира и доверия.
- ✓ 2013-2022 – Международное десятилетие сближения культур.

III. Основные показатели оказываемых государственных услугах и работах на 2021 год

Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (работы) Наименование показателя	Показатель объема государственной услуги Наименование показателя	Значение показателя объема государственной услуги	Выполнение показателя по кварталам (по нарастающей)			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
В стационарных условиях	Количество посещений (услуги)	35 100	9652	19305	26305	35100
	Количество документов, выданных из фонда	88500	24337	48675	66800	88500
	Количество читателей по ЕРК	5000	1500	3000	4000	5000
Удаленно через интернет	Количество посещений	47 700	12600	28000	36400	47700
	Количество документов, выданных из фонда	300	90	180	240	300
	Количество выполненных справок	200	55	105	150	50
	Объем библиотечного фонда	63413	60215	61290	62365	63413
	Объем новых поступлений (работы)	4273	1000	2100	3200	4273
	Списание библиотечного фонда	100	25	50	75	100
	Количество оцифрованных документов	100	15	40	80	100
	Количество внесенных библиографических записей в карточный каталог	2050	500	1000	1550	2050

	Количество внесенных библиографических записей в электронный каталог	2150	500	1050	1600	2150
	Количество проведенных мероприятий	155	43	82	114	155
	Количество участников мероприятий	5000				
	Количество проведенных мероприятий (методических)	9	1	4	6	9
	Количество методических пособий	4	1	2	3	4
	Количество выездов, командировок с целью оказания практической методической помощи	20	4	9	14	20

Библиотечные проекты

<i>Название проекта</i>	<i>Сроки действия</i>
Культурно-просветительский проект «Нур» («Просвещение») (чтения, конференции, авторские площадки)	2000 -2021 гг.
Историко-патриотический проект «Хатыра» («Память»)	2010-2021 гг.
Виртуальный проект «Великая Отечественная война в судьбе моего народа»	2019-2021 гг.
Культурно-краеведческий проект «АНА-ЮРТ» («Крым, в котором мы живем»)	2013 -2021 гг.
Культурно-социальный проект «Союз неравнодушных»	2012-2021 гг.
Социально-ориентированный проект «Аиле» («Семья»)	2015-2021гг.
Социально-ориентированный проект «Мусавийлер мейданы» («Территория равных»)	2016-2021 гг.
Культурно-просветительский проект «Экологи - Я» - (охрана природы, здоровый образ жизни)	2017-2021 гг.
Познавательно-просветительский проект «Имею право»	2017-2021 гг.
Информационно-рекламный проект «Библиотечное медиапространство»	2014-2021 гг.
Выставочный проект «Мир. Художник. Образ»	2016-2021 гг.

Культурно-досуговый проект «Летние приключЕНИЯ»:	2019-2021 гг.
--	---------------

IV. Формирование библиотечных ресурсов в традиционном и электронном варианте. Учет и сохранность фондов

№	Наименование процессов	План		I кв.	II кв.	I полугод.	III кв.	IV кв.	Ответственные
		2020	2021						
1	Формирование фонда. Комплектование								Аблаева А.Р.
1.1	Оформление подписки на периодические издания								Аблаева А.Р. Абдурахманова А.К.
	2-е полугодие 2021 г.	70	70	-	май	-	-	-	- // -
	1-е полугодие 2022 г.	70	70	-	-	-	-	ноябрь	- // -
1.2	Посещение почты для получения посылок	10	10	2	5	5	7	10	- // -
1.3	Сверка изменений в Федеральном списке экстремистской литературы с основным фондом библиотеки	44	44	11	22	22	33	44	Аблаева А.Р.
1.4	Сверка поступивших документов с Федеральным списком экстремистской литературы	2000	1800	450	900	900	1350	1800	- // -
2	Поступление в фонд библиотеки	3120	4273	1000	2100	2100	3200	4273	Аблаева А.Р.
	книги	2720	3753	871	1840	1840	2811	3753	- // -
	журналы	280	400	100	200	200	300	400	- // -
	газеты	70	70	17	35	35	52	70	- // -
	электронные документы	50	50	12	25	25	37	50	- // -
3	Прием и учет поступивших изданий								Аблаева А.Р.
3.1	Прием партий изданий, сверка с сопроводительным документом, определение цены изданий без сопроводительного документа, подсчет суммы, штемпелевание	3120	4273	1000	2100	2100	3200	4273	- // -
3.2	Учет библиотечного фонда, запись в инвентарные книги, подсчет суммы по инвентарям, распределение по отраслям знания, структурным подразделениям	3120	4273	1000	2100	2100	3200	4273	- // -
3.3	Составление актов на поступления без сопроводительного документа (поступивших в качестве пожертвования) и с сопроводительным документом	100	120	30	60	60	90	120	- // -
3.4	Запись в книге суммарного учета	100	120	30	60	60	90	120	- // -
4	Библиографическое описание, систематизация документов								Абдурахманова А.К.

4.1	Сверка на дублетность с ГАК	1800	1800	450	900	900	1350	1800	- // -
4.2	Сверка на наличие записи в ЭК	1800	1800	450	900	900	1350	1800	- // -
4.3	Приписка дублетов в ГАК	200	200	50	100	100	150	200	- // -
4.4	Ввод дублетов в базу данных	200	200	50	100	100	150	200	- // -
4.5	Индексирование (систематизация) документов	1800	1800	450	900	900	1350	1800	- // -
4.6	Предметизация документов	1800	1800	450	900	900	1350	1800	- // -
4.7	Определение авторского знака	1800	1800	450	900	900	1350	1800	- // -
4.8	Формирование БЗ для ЭК (ввод в ЭБД новых поступлений)	2000	2150	500	1050	1050	1600	2150	- // -
4.9	Участие в СКБР: заимствование записей	40	40	10	20	20	30	40	- // -
4.10	Участие в ЭСКК РК: экспортирование записей	200	100	25	50	50	75	100	- // -
4.11	Редактирование электронного каталога	100	100	25	50	50	75	100	- // -
5	Распечатка карточек	8040	10346	2450	5100	5100	7750	10346	Абдурахманова А.К.
	алфавитная (ГАК)	1800	1800	450	900	900	1350	1800	- // -
	топографическая	3120	4273	1000	2100	2100	3200	4273	- // -
	книжный формуляр	3120	4273	1000	2100	2100	3200	4273	- // -
6	Техническая обработка новых поступлений	3120	4273	1000	2100	2100	3200	4273	Абдурахманова А.К.
7	Передача новых поступлений в структурные подразделения библиотеки	3120	4273	1000	2100	2100	3200	4273	Аблаева А.Р. Абдурахманова А.К.
8	Работа с каталогами								Абдурахманова А.К.
8.1	Включение карточек в каталоги	4920	6073	1450	3000	3000	4550	6073	- // -
	генеральный алфавитный каталог	1800	1800	450	900	900	1350	1800	- // -
	топографический каталог	3120	4273	1000	2100	2100	3200	4273	- // -
8.2	Редактирование каталогов	100	100	25	50	50	75	100	- // -
9	Рекомплектование. Исключение документов из учетных форм	100	100	25	50	50	75	100	Аблаева А.Р. Абдурахманова А.К.
9.1	Прием актов (просмотр литературы, подсчет суммы, индексация)	4	4	1	2	2	3	4	- // -
9.2	Исключение из инвентарных книг	25	25	6	13	13	19	25	Абдурахманова А.К.
9.3	Исключение из каталогов	100	100	25	50	50	75	100	Абдурахманова А.К.
9.4	Исключение из базы данных АС	25	25	6	13	13	19	25	Абдурахманова А.К.
10	Регистрация и обработка периодических изданий	3000	3000	750	1500	1500	2250	3000	Абдурахманова А.К.
10.1	газет	2700	2700	675	1350	1350	2025	2700	- // -
	журналов	300	300	75	150	150	225	300	- // -

10.2	Оформление картотеки регистрации периодических изданий на 2021 год	1	1	январь	-	-	-	-	- // -
11	Работа обменного фонда (ОФ)								Аблаева А.Р.
11.1	Поступление в ОФ	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.2	Сверка с сопроводительными документами	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.3	Составление разрядок	30	30	7	14	14	22	30	- // -
11.4	Составление актов приема-передачи	160	160	40	80	80	120	160	- // -
11.5	Распределение книг по полкам (упаковка)	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.6	Выбытие из ОФ	4000	4000	1000	2000	2000	3000	4000	- // -
11.7	Внесение данных в картотеку ОФ на новые поступления книг и журналов	10	10	2	5	5	7	10	- // -
12	Работа с сайтом библиотеки								
12.1	Составление списка литературы, полученной в фонд по Закону об обязательном экземпляре документов	4	4	1	2	2	3	4	Аблаева А.Р.
12.2	Обновление списка литературы «Библиотека разыскивает»	4	4	1	2	2	3	4	Аблаева А.Р.
12.3	Составление библиографического описания на подаренные издания для размещения на сайте: благодарности	200	200	50	100	100	150	200	Аблаева А.Р.

Работа по сохранности фондов

№	Направления работы	Содержание работы	Срок	Исполнители
1	Сохранение фондов	Поддержание оптимального температурно-влажностного и светового режима	1-4 кв.	Аблаева А.Р. Абдурахманова А.К. совместно с сотрудниками структурных подразделений библиотеки
2	Безопасность фондов	Обеспечение защиты документов от краж и хищений, актов вандализма, аварийных ситуаций	1-4 кв.	
3	Пожарная безопасность	Систематический контроль за соблюдением мер по соблюдению пожарной безопасности	1-4 кв.	
4	Проверка фонда	Организация и проведение плановых проверок фонда	1-4 кв.	
		Организация и проведение внеплановых проверок фонда		
5	Возмещение ущерба	Обеспечение компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки в случае нарушения ими правил пользования библиотечными фондами	1-4 кв.	

Работа по изучению фондов

№	Направления работы	Содержание работы	Срок	Исполнители
1	Анализ фондов	Участие в комплексном изучении состояния и использования библиотечного фонда	1-4 кв.	Аблаева А.Р. Абдурахманова А.К.
2	Анализ периодических изданий	Изучение востребованности периодических изданий	1-4 кв.	

V. Основные показатели работы отдела редких книг, рукописных и архивных материалов

Основные показатели

№ п/п	Процессы работы	План на 2020	План на 2021	В том числе по кварталам (по нарастающей)			
				I	II	III	IV
1.	Количество посещений	2835	1850	500	1000 (500)	1400 (400)	1850 (450)
2.	Выдача документов	9200	5550	1550	3100 (1550)	4100 (1000)	5550 (1450)
3.	Формирование библиографических записей в ЭБД	1300	1400	200	550 (350)	1050 (500)	1400 (350)

Производственная деятельность

№	Наименование работы	План		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Ответственные за выполнение
		2020	2021					
1	Составление БД: БД РЕДКИЙ ФОНД; БД ТЕРДЖИМАН; БД ПЕРЕВОДЧИК; БД АРХИВ; Пополнение электронного каталога фотографий: DOMINION; Пополнение базы данных иллюстраций: Excel	1300	1400	200	350	500	350	Сотрудники отдела
2	Справочное обслуживание	300	350	85	115	75	75	
3	Информации на сайт библиотеки:	50	50	15	15	10	10	Сотрудники отдела

	- к году И. Гаспринского в библиотеке : «Знание – лучшее украшение человека» (по материалам газеты «Терджиман»); - выставки-презентации документов юбиляров на сайте библиотеки; - участники II Мировой войны; - фотографии для атрибутирования; - о поступивших материалах (по мере поступления)							
4	Обслуживание исследователей в отделе редких книг рукописных и архивных материалов							Сотрудники отдела
	Посещение	2835	1850	500	500	400	450	
	Выдача документов	9000	5550	1500	1500	1000	1450	
7	Работа с архивными материалами:							
	Работа по систематизации архива Дерменджи А. : - составление описи; - Ввод в ИРБИС - сканирование фотографий; - описание фотографий в Dominion							
	Работа по систематизации архива Чайлак Р. : - составление описи; - Ввод в ИРБИС - сканирование фотографий; - описание фотографий в Dominion							
	Составление паспорта архива							

III. Научная редакционно-издательская деятельность

№	Наименование работы	План		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Ответственные
		2020	2021					
	Издательская деятельность:							
1	- Библиографический указатель газеты «Терджиман» за 1888 (на крымскотатарском и русском языках).		1				1	Сотрудники отдела

V. Социокультурная деятельность

№ п\п	Процесс работы:	Содержание работы	Срок
-------	-----------------	-------------------	------

	<i>Подготовка редких книг, рукописных и архивных документов к вечерам, выставкам, посвященным юбилейным датам:</i>		
1	80 лет со дня рождения Сафтера Нагаева (1941-2009), крымскотатарского писателя, литературного критика	Книжно-документальная выставка	январь
2	75 лет со дня рождения Вильдана Шемьи-заде (1946-2002), учёного-физика	Книжно-документальная выставка	январь
3	115 лет со дня рождения Фатмы Языджиевой (1906-1991), педагога	Виртуальная выставка	февраль
4	140 лет со дня рождения Абибуллы Одабаша (1881-1938), поэта, педагога	Виртуальная выставка	февраль
5	120 лет со дня рождения Амди Гирайбая (1901-1930), крымскотатарского поэта	Виртуальная выставка	февраль
6	115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981)	Виртуальная выставка	февраль
7	Ко дню рождения Абдурешиды Медиева (1881-1912), общественно-политического деятеля, журналиста, педагога, издателя	Виртуальная выставка	февраль
8	«Из истории филологии тюркских народов» (95 лет со дня проведения Первого Всесоюзного Тюркологического съезда в Баку (26.02-05.03. 1926 г.))	Информ-обзор	февраль
9	В рамках Дня женской литературы: «Шефика Гаспринская и «Алем-и нисван»	Виртуальная выставка	март
10	170 лет со дня рождения Исмаила Гаспринского (1851-1914)	Выставка	март
11	Международный день детской книги: Открытие книжной выставки «Классиклерни окъуймыз» («Читаем классиков»)	Выставка	апрель
12	В рамках Дня информации «Нести весть, храня совесть и честь» (ко Дню крымскотатарской журналистики)	Виртуальная выставка	апрель
13	«Бир сарай къураджакъман!...» («Я воздвигну дворец») (Бекир Чобан-заде, крымскотатарский поэт, учёный-тюрколог, профессор Бакинского государственного университета, член Союза писателей Азербайджана (с 1934 года), доктор филологических наук (с 1920 года))	Эскизы одной жизни	май
14	95 лет назад (1926) Ялтинская киностудия выпустила картину «Алим» -режиссер Г. Тасин, в роли Айдмака – крымскотатарский актёр Хайри Эмир-заде (в рамках Дня народного героя)	Виртуальная выставка	август
15	85 лет со дня рождения Дмитрия Урсу (1936-2017), ученого, историка	выставка	октябрь
16	115 лет со дня рождения Зейнеп Аббазовой (1906-1998), педагога, поэтессы	Виртуальная выставка	ноябрь
17	200 лет со дня рождения Николая Некрасова (1821-1877), поэта (в рамках переводческого ракурса)	Виртуальная выставка	декабрь
18	Памяти Идриса Асанина, поэта, публициста (в рамках хроники жизни и творчества)	Выставка	декабрь

VI. Справочно-библиографическая и информационная работа

Основные показатели

	План 2021	В том числе по кварталам (по нарастающей)			
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
		Просмотр документов, периодики. Выявление документов для дальнейшего ввода в ЭБД:	2000	500	1000
- просмотр новых книг –	1956	489	978	489	489
-газеты (количество за год) –	550	137	275	412	550
-журналы (количество за год) –	1600	400	800	1200	1600
Формирование библиографических записей в ЭБД					

		План 2021	I кв.	II кв.	Полуг.	III кв.	IV кв.
1	Информационно-библиографическая деятельность						
1.1	Дифференцированное обслуживание руководства (ДОР)	12	3	3	6	3	3

	Количество абонентов информации в т.ч.:	22	12	6	18	2	2
	- групповой	11	6	3	9	1	1
	- индивидуальной	11	6	3	9	1	1
	- количество информации	92	29	26	55	23	14
1.2	Библиографические обзоры : в рамках библиотечного форума «Крымскотатарская книга г. Евпатория (февраль) Красноперекопский район (апрель) Первомайский район (июнь) г. Судак (сентябрь) Советский район (октябрь)	5	1	1 1		1	1
1.3	Формирование информационной культуры пользователей о ресурсах и услугах, предоставляемых библиотекой: – дни информации – презентация печатной продукции (в рамках дней информации)	2 2		1 1		1 1	
2	Справочно-библиографическое обслуживание Библиографические справки и консультации д/пользователей Из них: – справки д/удаленных пользователей Учет справочного обслуживания	1150 200	300 55 пост.	300 50	600 105	250 45	300 50
2.1	Расылка на электронные адреса аннотированных списков новых поступлений Расылка на электронные адреса «Хроники культурной жизни крымскотатарского народа»: - Министерство культуры РК - Госкомнац - Медиациентр им. И. Гаспринского - ДУМК - организация «Къырым бирлиги» - Симферопольский госсовет - отдел культуры Симферопольского района и др. по необходимости	2 12 (6) сдвоенн ый выпуск	3	1 3	6	1 3	1 3
2.2	Информирование на сайте библиотеки : Текущее информирование о новых документах;						

	- Размещение библиографической продукции на сайт библиотеки. - Аннотированные тематические списки новых поступлений	4 4	1 1	1 1	2 2	1 1	1 1
2.3	Массовое информирование: Выставка библиографических изданий (на постоянной основе) Экскурсия по библиотеке	4 по необход. 2	1 1 2 2	1 1 - 2	2 1 1 4	1 1 1	1 1 1
3	Популяризация библиотечно-библиографических знаний						
	Информационная грамотность пользователей: - консультации для читателей ; ББЗ ; - экскурсия по каталогам - система каталогов и картотек библиотеки; правила оформления заказа ; использование СБА, методика поиска и т.д. ; - использование библиографических пособий - правила оформления библиографических списков Обучение основам электронного информационного поиска и работе с ЭБД – алгоритм поиска в ЭБД	300	75	75	150	75	75
	Постоянно действующая информационно-библиографическая выставка «Библиография длиной в 30 лет»	1	1	1	1	1	1

Издательская деятельность

	План 2021	I кв.	II кв.	Полуг.	III кв.	IV кв.
Рекомендательная библиография. Издательская деятельность	20	4	5	10	5	5

Хроника культурной деятельности	12	3	3	6	3	3
Информационный проспект новых поступлений	2		1	1		1
Календарь знаменательных дат	1				1	
Библиографический указатель «Сейтумер Эмин» (к 100-летию со дня рождения)	1		1	1		
Библиопродукция малой формы (к памятным датам, согласно Календарю знаменательных дат)	4	1	1	2	1	1

Работа с картотеками

	Содержание работы	срок
1.	Обновление и техническое усовершенствование поисково-вспомогательного аппарата каталогов и картотек; разработка алгоритма поиска информации, т. е. системы навигации по каталогам (плакаты, буклеты, закладки). Формирование у пользователей умений, связанных с поиском информации, работе с новыми компьютерными технологиями	постоянно
2.	Участие в проекте ЭСКК (электрон. сводный краевед. каталог – библиотека им. И. Франко)	в течение года
3.	Расстановка карточек в картотеки	500 ед.
4.	Редактирование : словаря «Автор» в ЭБД Редактирование словаря «Персоналии» в ЭБД	100 (в теч. года) 100 (в теч. года)
5.	Обновление, оформление разделителей, раздвижка карточек краеведческой картотеки	в теч. года

6.	Ведение картотек : - учета периодических изданий; - фактографическая (предприятия, предприниматели, общественные фонды и организации; - хронологическая; - псевдонимов; - картотека руководства Республики Крым - учёта абонентов информации - литература по антитеррористической тематике (книги и статьи)	в теч. года
----	--	-------------

Методическая работа

№	Содержание работы	Срок
1.	Продолжить анкетирование пользователей с целью выяснения эффективности информационно-библиографического обслуживания	В течение года Анализ и результаты анкетирования – IV квартал
2.	Подготовка информационных обзоров и выставок с учетом регионального компонента в рамках Библиотечного форума «Крымскотатарская книга»: <ul style="list-style-type: none"> г. Евпатория (февраль) Краснопереконский район (апрель) Первомайский район (июнь) г. Судак (сентябрь) Советский район (октябрь) 	I кв. II кв. III кв. IV кв.
	Участие в историко-краеведческих чтениях	По необ.
	Заседание секции библиографов межведомственного совета при ГБУК РК КРУНБ им. И. Франко (выступление по необходимости)	в теч. года
	Использование сайта библиотеки для продвижения информационно-библиографических услуг, справочно-библиографического обслуживания	в теч. года

VII. Основные показатели работы отдела информационных технологий

Основные показатели

№ п\п	Процессы работы	План на 2020 год	План на 2021 год	В том числе по кварталам (по нарастающей)			
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	Количество обращений в библиотеку удаленных пользователей на веб-сайт библиотеки, ед.	47600	47700	12600	28000	36400	47700
2	Количество документов, переведенных в эл. вид и доступных пользователям (Оцифровка)	228	100	15	40	80	100
3	Количество выданных документов из фондов библиотеки (в удалённом режиме)	300	300	90	180	240	300

Производственная деятельность

№	Содержание работы в плановый период	Период	Исполнитель
1	<i>Автоматизация основных технологических процессов на базе «Ирбис 64»</i>		
1.1	Сопровождение и администрирование автоматизированной системы «Ирбис 64»: серверная часть (в т.ч. операционная система), базы данных, клиентские рабочие места.	I – IV кв.	Начальник отдела, системный администратор
1.2	Мониторинг состояния электронного каталога, выявление случаев некорректного ведения базы данных	I – IV кв.	Системный администратор
1.3	Обеспечение сохранности баз данных	I – IV кв.	Системный администратор
1.4	Консультации сотрудников	I – IV кв.	Системный администратор

2	<i>Интернет – технологии. Информационная безопасность</i>		
2.1	Поддержка, техническое обслуживание каналов связи с сетью Интернет, обеспечение работы беспроводных сетей.	I – IV кв.	Начальник отдела, системный администратор
2.2	Обслуживание корпоративной электронной почты учреждения	I – IV кв.	Начальник отдела, системный администратор
2.3	Обслуживание системы электронного документооборота «ДИАЛОГ»	I – IV кв.	Начальник отдела
2.4	Приём, перенаправление и отправка корреспонденции	I – IV кв.	Начальник отдела
2.5	Обеспечение доступа к электронному каталогу библиотеки через web-протокол с автоматической актуализацией данных.	I – IV кв.	Начальник отдела, системный администратор
2.6	Блокировка доступа к сетевым ресурсам, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» на ПК сотрудников и пользователей библиотеки.	I – IV кв.	Начальник отдела
2.7	Обслуживание системы идентификации пользователей и оконечного оборудования WiFi	I – IV кв.	Начальник отдела
3	<i>Поддержка, оптимизация и продвижение официального сайта библиотеки</i>		
3.1	Информационное наполнение официального сайта библиотеки	I – IV кв.	Начальник отдела, системный администратор
3.2	<u>Администрирование сайта:</u> - поддержка сайта в работоспособном состоянии (решение проблем с хостинг-провайдером, регистратором доменных имён); - добавление, редактирование и удаление разделов, инф. блоков, ресурсов сайта; - текущая работа над оформлением сайта и его элементов.	I – IV кв.	Начальник отдела, системный администратор
3.3	Работа в системе АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»: создание событий, обзоров с последующим экспортом на сайт Министерства культуры Российской Федерации, портала «Культура» и другие ресурсы.	I – IV кв.	Начальник отдела
3.4	Обслуживание запросов удалённых пользователей, поступающих через: электронную почту, обратную связь сайта, систему онлайн-консультаций и сообщества в социальных сетях.	I – IV кв.	Начальник отдела, системный администратор

3.5	Организация доступа сотрудников и читателей библиотеки к электронным ресурсам, а также к ресурсам доступным через Интернет.	I – IV кв.	Системный администратор
3.6	Наполнение, поддержка и модерирование библиотечных аккаунтов в социальных сетях; Проведение прямых трансляций с мероприятий библиотеки.	I – IV кв.	Начальник отдела, системный администратор
3.7	Аналитика информации о посетителях сайта библиотеки с целью его улучшения и оптимизации	I – IV кв.	Начальник отдела
3.8	Ежемесячное предоставление отчетов о статистике посещаемости сайта.	I – IV кв.	Начальник отдела
4	<i>Поддержка технического уровня ПЭВМ и периферии</i>		
4.1	Сбор информации от отделов библиотеки о потребностях в технических средствах.	I – IV кв.	Начальник отдела
4.2	Анализ текущего состояния комплекса технических средств.	I – IV кв.	системный администратор
4.3	Приобретение новой техники и программного обеспечения, и организация установки на рабочие места.	I – IV кв.	Начальник отдела
4.4	Поддержка комплекса технических средств библиотеки, ремонт и профилактические работы, обновление программных средств.	I – IV кв.	системный администратор
4.5	Проведение рабочих совещаний и оказание консультаций сотрудникам других подразделений по отработке технологических процессов.	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
5	<i>Сканирование и ксерокопирование. Набор и оформление текста</i>		
5.1	Сканирование и ксерокопирование документов и материалов для читателей и сотрудников библиотеки	I – IV кв.	Специалист по формированию электронного архива
5.2	Набор, оформление и распечатка текстов для пользователей библиотеки	I – IV кв.	Специалист по формированию электронного архива
6	<i>Оцифровка книжного фонда</i>		
6.1	Сканирование и ксерокопирование документов, редких экземпляров книг, статей и рукописей повышенного спроса	I – IV кв.	Специалист по формированию электронного архива
6.2	Сканирование книг и периодической литературы из фонда библиотеки.	I – IV кв.	
6.3	Заполнение электронной библиотеки	I – IV кв.	Начальник отдела,

			системный администратор
6.4	Поддержка сервиса по выдаче документов из фондов библиотеки (в удаленном режиме)	I – IV кв.	Начальник отдела, системный администратор
7	<i>Межбиблиотечная деятельность. Повышение квалификации</i>		
7.1	Посещение профессиональных конгрессов, конференций, семинаров, выставок.	I – IV кв.	Начальник отдела, системный администратор
7.2	Изучение опыта информационных технологий других библиотек, новых программных и аппаратных средств.	I – IV кв.	Начальник отдела, системный администратор
7.3	Работа по проектам: СКБР 1, СКБР 2	I – IV кв.	Начальник отдела
7.4	Сотрудничество с Российской государственной библиотекой по проекту НЭБ «Национальная электронная библиотека»	I – IV кв.	Начальник отдела
7.5	Сотрудничество с Российской государственной библиотекой для слепых. Спецпроекты.	I – IV кв.	Начальник отдела
7.6	Сотрудничество с Российской национальной библиотекой.	I – IV кв.	Начальник отдела
7.7	Сотрудничество с Крымской республиканской универсальной научной библиотекой им. И. Франко.	I – IV кв.	Начальник отдела
7.8	Сотрудничество с ГПНТБ России.	I – IV кв.	Начальник отдела, системный администратор
8	<i>Внутрибиблиотечная деятельность. Кооперация между структурными подразделениями</i>		
8.1	Проведение консультационных практикумов сотрудникам библиотеки	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
8.2	Проведение консультационных практикумов читателям библиотеки	I – IV кв.	Специалист по формированию электронного архива
8.4	<u>Методический отдел:</u> - Техническое редактирование методической продукции; - Школа кураторов публичных библиотек Республики Крым; - Республиканский семинар; - Библиотечный форум «Крымскотатарская книга»	I – IV кв.	Начальник отдела, системный администратор

8.5	<u>Информационно-библиографический отдел:</u> - Техническое редактирование библиографической продукции; - Локальная координация и диспетчеризация выполнения виртуальных справок	I – IV кв.	Начальник отдела, системный администратор
8.6	<u>Отдел обслуживания пользователей:</u> - Помощь в обслуживании онлайн сервисов по заказу и продлению документов; - Помощь в оформлении книжных выставок и полок.	I – IV кв.	Начальник отдела, системный администратор
8.7	<u>Отдел редкой книги и рукописных материалов:</u> - Техническое редактирование продукции отдела;	I – IV кв.	Начальник отдела, системный администратор
9	<i>Мероприятия, с участием IT-отдела</i>		
9.1	Техническая поддержка мероприятий, проводимых в библиотеке, а также за её пределами.	I – IV кв.	Все сотрудники отдела
9.2	Проведение аудио, видео и фотосъемки, в т.ч. обработка материала	I – IV кв.	Начальник отдела, системный администратор
9.3	Информационная поддержка мероприятий, проводимых в библиотеке, а также за её пределами. Создание графической части рекламных буклетов, плакатов, стендов, баннеров, документов и прочих материалов.	I – IV кв.	Начальник отдела, системный администратор
	Подготовка макета афиш и приглашений: День крымскотатарской письменности и культуры Литературные чтения «Мир Исмаила Гаспринского» Библиотечный форум «Крымскотатарская книга» Историко-краеведческие чтения		

VIII. Мероприятия по популяризации литературы

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
1.	Формирование и развитие языковой культуры,	«Знакомьтесь: гость» <i>(цикл ежеквартальных мероприятий)</i>	Библиогостиная	Все кат. чит.	I-IV кв.	ООП

<p>популяризация крымскотатарской литературы; распространение идей просвещения, гуманитарных знаний, формирование и развитие духовности (в рамках культурно-просветительского проекта «Нур» («Просвещение»))</p>	<p>«Девир аралыкъларында» («На рубеже веков») (к 80-летию со дня рождения писателя, литературного критика Сафтера Нагаева)</p>	Книжно-документальная выставка	Все кат. чит.	I кв.	ОРКРиАМ
	<p>«Великий ученый с мировым именем» (к 150-летию со дня рождения ученого-востоковеда, академика Агатангела Крымского)</p>	Научные студии <i>(в рамках Года науки и технологий)</i>	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	<p>«Китапханеде Исмаил Гаспринский йылы» («Год Исмаила Гаспринского в библиотеке»)</p>	Торжественное открытие комплекса мероприятий	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	<p>«Яшларымызгъа орьнек олды» («Для молодых была примером») (к 115-летию со дня рождения педагога Фатмы Языджиевой)</p>	Виртуальная выставка	Все кат. чит.	I кв.	ОРКРиАМ
	<p>«Я еще вернусь на север!» (ко Дню российской науки и к 115-летию со времени рождения ученого Ибраима Гафуровича Факидова)</p>	Заметки ученого-полярника <i>(в рамках Года науки и технологий)</i>	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	<p>«Вечная классика: Алишер Навои» (к 580-летию со дня рождения узбекского поэта, мыслителя)</p>	Международная видеоконференция	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	<p>«Оджа ве шаирнинъ «Алтын ярыгъы» («Золотой свет» педагога и учителя») (к 140-летию со дня рождения педагога, поэта Абибуллы Одабаши)</p>	Национальное достояние	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	<p>«Эдебият дерьясы» («Литературный океан») (к Международному дню дарения книг)</p>	КНИГОпад	Все кат. чит.	I кв.	ООП/ ОКОДиОК

	«Моабитские тетради» Мусы Джалиля» (к 115-летию со дня рождения татарского поэта, Героя Советского Союза Мусы Джалиля)	Межрегиональный литературный мост	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	«Санадаки буюк аят» («Большая сценическая жизнь») (к 115-летию со дня рождения актёра, режиссёра, драматурга Сервера Джетере)	Театральная афиша	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	«Орманда йылдызчыкълар» («Звездочки в лесу») (к 115-летию со дня рождения детской поэтессы Агнии Львовны Барто)	Книжная выставка	Все кат. чит.	I кв.	ОРКРиАМ
	«Эр ерде инджиньден дестанлар орьмек...» («Старинных поэм жемчужовый оклад») (к Международному дню родного языка)	Атлас родного языка	Молодежь	I кв.	ООП
	«Ант эткенмен!» («Я поклялся!») (ко Дню памяти классика крымскотатарской литературы, общественно-политического деятеля Номана Челебиджихана)	Выставка-портрет	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	«Ветан хадими» («Служитель Отчизны») (ко дню рождения общественно-политического деятеля, журналиста, педагога Абдурешид Медиева)	Панорама личности	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	«Из истории филологии тюркских народов» (к 95-летию со дня проведения Первого Всесоюзного Тюркологического съезда в Баку)	Информ-обзор	Все кат. чит.	I кв.	ОРКРиАМ
	«Кучюк икяелер устасы» («Мастер коротких рассказов») (к 105-летию со времени рождения писателя Мамбета Алиева и ко Всемирному дню писателя)	Литературный альманах	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	«Шиирлер сефери» («Поэтическое путешествие») (ко Всемирному дню чтения вслух и 110-летию со времени рождения поэтов Фетты Акима) и Таура Усеина)	Громкие чтения	Все кат. чит.	I кв.	ООП

	<p>«Тильде, фикирде, иште – бирлик» («Единство в языке, мыслях и делах»):</p> <p>«Исмаил Гаспринскийнинь алеми» («Мир Исмаила Гаспринского»)</p> <p>«Сила мысли, сила слова – на всех континентах»</p> <p>«Эски топламларны саифелегенде» («Листая старые подшивки») <i>(к 115-летию со дня выхода первого номера журналов «Алем-и Нисван» («Женский мир»), «Ха-ха-ха»), а также газеты «Миллет»)</i></p> <p>«Исмаил Гаспринскийнен багълы ерлер» («По местам Исмаила Гаспринского»)</p>	<p>Форум Исмаила Гаспринского</p> <p>Литературные чтения</p> <p>Межрегиональный круглый стол</p> <p>Пресс-день</p> <p>Цикл экскурсий <i>(в рамках литературно-краеведческого проекта «Эдебий кезинтилер» («Литературные прогулки»))</i></p>	<p>Все кат. чит.</p> <p>Все кат. чит.</p>	<p>I кв.</p> <p>I-IV кв.</p>	<p>ООП</p> <p>ООП</p>
	<p>Неделя детской и юношеской книги «С книгой мир добрей и ярче»:</p> <p>«Дюнъя масаллары» («Сказки народов мира»)</p> <p>«Классиклерни окъуймыз» («Читаем классиков») <i>(к 230-летию со времени издания книги Р. Э. Распэ «Приключения барона Мюнхгаузена»)</i></p>	<p>Книжный калейдоскоп</p> <p>Открытие книжной выставки</p>	<p>Молодежь Дети</p>	<p>I кв.</p>	<p>ООП</p> <p>ОРКРиАМ</p>
	<p>«Джелял Меинов: у истоков театра» <i>(к Международному дню театра)</i></p>	<p>Драматургия жизни</p>	<p>Все кат. чит.</p>	<p>I кв.</p>	<p>ООП</p>
	<p>«Я не сдаюсь. Я – человек!» <i>(к 80-летию со дня рождения учёного-физика Юрия Османова)</i></p>	<p>Вечер воспоминаний <i>(в рамках Года науки и технологий)</i></p>	<p>Все кат. чит.</p>	<p>II кв.</p>	<p>ООП</p>
	<p>«Нести весть, храня совесть и честь» <i>(ко Дню крымскотатарской журналистики)</i></p>	<p>День информации</p>	<p>Молодежь</p>	<p>II кв.</p>	<p>ООП</p>
	<p>Библионочь - 2021</p>	<p>Всероссийская акция</p>	<p>Все кат. чит.</p>	<p>II кв.</p>	<p>ООП/МО</p>

	«Заступник Отечества» (к 800-летию со времени рождения Александра Невского)	Книжно-иллюстративное обозрение	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Портрет крымскотатарской библиотеки» (к Общероссийскому дню библиотек)	Портфолио	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Бир сарай къураджакъман!..» («Я воздвигну дворец!..») (ко дню рождения ученого-тюрколога, классика крымскотатарской литературы Бекира Чобан-заде)	Эскизы одной жизни (в рамках Года науки и технологий)	Все кат. чит.	II кв.	ОРКРиАМ
	«Лицей багъчасынды» («В лицейском саду») (к Пушкинскому дню в России)	Литературно-художественное посвящение	Все кат. чит.	II кв.	ООП/ ОРКРиАМ
	«Говоря о прошедшем, учим будущему» (к 140-летию со времени издания книги И. Гаспринского «Русское мусульманство» и ко Дню России)	Юбилей одной книги	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Оджа ве маарифчи» («Педагог и просветитель») (к 145-летию со времени рождения педагога Ягъя Наджи Байбуртлы)	Цвет нации	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«В мир знаний – через библиотеку» (ко Дню знаний)	Интеллектуальный марафон	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Не повернется время вспять...» (ко Дню памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 годов)	Крымские хроники	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	«Миллетин парлакь чырагъы сѣнди» («Погасло яркое светило нации») (к годовщине со дня смерти Исмаила Гаспринского)	Минута памяти	Все кат. чит.	III кв.	ОРКРиАМ
	«Къырымтатар медений вариетининъ джанкуери» («Собиратель крымскотатарского культурного наследия») (к 110-летию со дня рождения общественного деятеля, литератора, исследователя и собирателя крымскотатарской культуры Исмаила Отара)	Подиум личности	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Эр кес татлы юкбуда, мен кезерим уяныкъ...» («Все спят сладким сном, а я – в трудах...») (к 120-летию со дня рождения ученого, педагога, участника Великой	День легендарной личности (в рамках Года науки и технологий)	Все кат. чит.	IV кв.	ООП

	<i>Отечественной войны Мемета Умарова и ко Всемирному дню учителя)</i>				
	«Голос поколений» <i>(к 85-летию со дня рождения ученого, историка Дмитрия Урсу)</i>	Информационно-познавательный диалог <i>(в рамках Года науки и технологий)</i>	Все кат. чит.	IV кв.	ООП/ ОРКРиАМ
	«Влюбленный в тюркологию и музыку» <i>(к 120-летию со дня рождения востоковеда, профессора Эрванда Севортяна)</i>	Час памяти <i>(в рамках Года науки и технологий)</i>	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Ярым асыргъа мусавий иджат ёлу» («Творческий путь длиной в полвека») <i>(к 80-летию со дня рождения писателя, редактора газеты «Къырым» Шевкета Рамазанова)</i>	Книжная выставка	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	Ночь искусств «МИР многоликий» <i>(ко Дню народного единства)</i>	Всероссийская культурная акция	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«ПАМЯТные места Достоевского» <i>(к 200-летию со дня рождения Фёдора Достоевского)</i>	Литературно-виртуальная экскурсия	Молодежь	IV кв.	ООП
	«Словарный запас» <i>(к 220-летию со дня рождения русского писателя, философа, лексикографа, этнографа Владимира Ивановича Даля и ко Дню словарей и энциклопедий)</i>	Лингвистический обзор <i>(в рамках Года науки и технологий)</i>	Молодежь	IV кв.	ООП
	«Медениет джебэсининь аскери» («Воин культурного фронта») <i>(к 115-летию со дня рождения педагога, поэтессы Зейнеб Аббасовой)</i>	Вечер воспоминаний	Все кат. чит.	IV кв.	ООП/ ОРКРиАМ
	«Дмитрий Лихачёв: о духовном» <i>(к 115-летию со дня рождения русского выдающегося общественного деятеля, философа Дмитрия Сергеевича Лихачева)</i>	Цитатник	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
	«Поэт народный» <i>(к 200-летию со дня рождения поэта Николая Некрасова)</i>	Переводческий ракурс	Все кат. чит.	IV кв.	ООП

	<p align="center">«Человек чести» <i>(ко Дню памяти физика, академика, правозащитника, лауреата Нобелевской премии мира Андрея Сахарова)</i></p>	Слайд-обзор	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
Литературное объединение «Ильхам» («Вдохновение»)					
	<p align="center">«Къырымтатар шириетининъ зюмрют таджы» («Изумрудная корона крымскотатарской поэзии») <i>(к 120-летию со дня рождения поэта, историка и филолога Амди Гирайбая)</i></p>	Литературный пьедестал	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	«Шириет джеверлери» («Поэтические драгоценности»)	Вечер средневековой крымскотатарской поэзии	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	<p align="center">«Исмаил Гаспринский адына эдебий багъча» («Литературный сад Исмаила Гаспринского»)</p>	Поэтические РОСТки <i>(в рамках форума И. Гаспринского)</i>	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	<p align="center">«Шаирнинъ эбедийлиги» («Величие поэта») <i>(к 135-летию со дня рождения татарского народного поэта, публициста Габдуллы Тукая)</i></p>	Авторитет имени	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	<p align="center">«Сен олмасанъ...» («Если б не было тебя...») <i>(к 100-летию со дня рождения крымскотатарского поэта и прозаика, участника Великой Отечественной войны и партизанского движения Сеитумера Эминова)</i></p>	Вечер-памяти <i>(в рамках Декады ПОБЕДЫ)</i>	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	«Эдебий зияфет» («Литературный пир»)	Библиокофейня	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	<p align="center">«Къырым аизарыны тасвирлеген халкъ шаири» («Стоны Крыма пером народного поэта») <i>(к 140-летию со дня рождения писателя, драматурга, педагога, общественного деятеля Усеина Шамиля Тохтаргазы)</i></p>	Литературный альбом	Все кат. чит.	III кв.	ООП

		«Къардаш къалемлер» («Коллеги по перу»)	Литературное знакомство	Все кат. чит.	III кв.	ООП
--	--	---	-------------------------	---------------	---------	-----

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
2	Сохранение исторической памяти народа Формирование активной жизненной позиции, гражданское и патриотическое воспитание (в рамках историко-патриотического проекта «Хатыра» - «Память»)	«Эбедийликке таба» («Шаг в вечность») <i>(к 50-летию со дня смерти дважды Героя Советского Союза Амет-Хана Султана)</i>	Хроника одной жизни	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Это нашей истории строки» <i>(ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Афганистана)</i>	Библиорепортаж	Молодежь	I кв.	ООП
		«Факел над Крымом» <i>(к 90-летию со дня рождения участника крымскотатарского национального движения Мусы Мамута)</i>	Час памяти	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Долг перед Родиной» <i>(ко Дню защитника Отечества)</i>	Час исторической книги	Молодежь	I кв.	ООП
		«Енъиш ёлларындаки копюрлер» («Мосты на дорогах Победы») <i>(к 105-летию со дня рождения участника Великой Отечественной войны, Героя Советского Союза Узеира Абдураманова)</i>	Пьедестал почёта	Молодежь	I кв.	ООП
		«Эсирликтен сонъ» («После плена») <i>(к Международному дню освобождения узников фашизма)</i>	Обзор-воспоминание	Молодежь	II кв.	ООП
		«Крымский мартиролог. 1938»	Исторический набат	Все кат. чит.	II кв.	ООП

		<p>Декада ПОБЕДЫ:</p> <p>«Никто не хотел умирать»</p> <p>«Яралы китаплар» («Раненые книги»)</p> <p>«Ана сымасы» («Материнский лик»)</p>	<p>Галерея героев</p> <p>Книжная выставка</p> <p>Выставка-декламация</p>	<p>Все кат.чит.</p>	<p>II кв.</p>	<p>ООП</p>
		<p>«Сюргюнликни унутып оламам» («Депортацию забыть не смогу») <i>(ко Дню памяти жертв депортации народов Крыма)</i></p>	<p>По страницам памяти</p>	<p>Все кат.чит.</p>	<p>II кв.</p>	<p>ООП</p>
		<p>«Это память, как пепел, мне в сердце стучит» <i>(ко Дню памяти и скорби)</i></p>	<p>Обзор-ретроспектива</p>	<p>Все кат.чит</p>	<p>II кв.</p>	<p>ООП</p>
		<p>«Крымские дороги партизанской славы» <i>(ко Дню партизан и подпольщиков)</i></p>	<p>Историко-патриотический экскурс</p>	<p>Все кат.чит</p>	<p>II кв.</p>	<p>ООП</p>
		<p>«Польша Къараманы Мишка-Татар» («Мишка-Татарин» – Герой Польши) <i>(к 105-летию со времени рождения участника Великой Отечественной войны Умера Адаманова – «Мишка-Татар»)</i></p>	<p>Судьба человека</p>	<p>Все кат.чит</p>	<p>III кв.</p>	<p>ООП</p>
		<p>«Плѣнка обвинения» <i>(к 115-летию со дня рождения кинооператора, участника Великой Отечественной войны Кеннана Кутуб-заде)</i></p>	<p>Час мужества</p>	<p>Все кат.чит</p>	<p>III кв.</p>	<p>ООП</p>
		<p>«Ачлыкъ хатирелери» («Воспоминания о голоде») <i>(к 100-летию со времени Голодомора в Крыму (1921-1923))</i></p>	<p>Час-реквием</p>	<p>Все кат.чит</p>	<p>III кв.</p>	<p>ООП</p>
		<p>«Нас объединяет общая память» <i>(к началу Второй мировой войны)</i></p>	<p>Информ-беседа</p>	<p>Все кат.чит.</p>	<p>III кв.</p>	<p>ООП</p>
		<p>«Ленинград. Блокада. Подвиг» <i>(ко Дню памяти жертв блокады Ленинграда)</i></p>	<p>Кардиограмма души</p>	<p>Все кат.чит.</p>	<p>III кв.</p>	<p>ООП</p>

		«Властители и судьбы» (ко Дню памяти жертв политических репрессий)	Уроки прошлого	Все кат.чит.	IV кв.	ООП
		«Атешли кок тюбюнде» («Под огненным небом») (к 100-летию со дня рождения педагога, участника Великой Отечественной войны Месфера Ислямова)	Воспоминания	Все кат.чит.	IV кв.	ООП
		«Акъярны кьорчалагъан шаир» («Поэт – защитник Севастополя») (к 105-летию со времени рождения поэта, участника Великой Отечественной войны Меннана Джаманаклы (Решидова))	Фронтовой дневник	Все кат.чит.	IV кв.	ООП
		«И нет безымянных солдат» (ко Дню неизвестного солдата)	Минута памяти	Все кат.чит.	IV кв.	ООП
		«Крым. Рубежи воинской доблести» (ко Дню Героев Отечества)	Историко-патриотический экскурс	Все кат.чит.	IV кв.	ООП
		«Живая деревня» (ко Дню памяти жертв сожженных деревень Крыма и ко Дню памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма)	Мемориальный проект	Все кат.чит.	IV кв.	ООП
		«Слава и боль Крыма» (к 80-й годовщине Керченско-Феодосийской десантной операции)	Книжная выставка	Все кат.чит.	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
3		«Культурная сокровищница крымских татар»	Цикл фотодокументальных выставок-экспозиций	Все кат.чит.	I-IV кв.	ООП

<p>Популяризация краеведческих знаний (в рамках культурно-краеведческого проекта «Крым, в котором мы живем» «АНА-ЮРТ»)</p>	<p>«Къырым манзараларынынъ устасы» («Мастер крымских пейзажей») (к 120-летию со дня рождения художника Тохтара Афузова)</p>	Час искусства	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	<p>«До последнего дыхания любивший Родину» (к 75-летию со дня рождения учёного-физика Вильдана Шемьязаде)</p>	Книжно-документальная выставка (в рамках Года науки и технологий)	Все кат. чит.	I кв.	ОРКРиАМ
	<p>«Крым – навсегда» (ко Дню Республики Крым)</p>	Культурное пространство	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	<p>«Нур сачкъан ресимлер» («Полотен сияющий свет») (к 110-летию со дня рождения художника, певца Мемета Абселямова)</p>	Художественная палитра	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	<p>«Крымский стиль» (к 75-летию со дня рождения художника, мастера декоративно-прикладного искусства, заслуженного художника Украины Мамута Чурлу)</p>	Арт-площадка	Все кат. чит.	I кв.	ООП
	<p>«Мосты времени» (ко Дню воссоединения Крыма с Россией)</p>	Новейшая история	Молодежь	I кв.	ООП
	<p>«С книгой – по Крыму» (к 410-летию со дня рождения турецкого путешественника Эвлия Челеби)</p>	Путевые очерки (в рамках Недели детской и юношеской книги)	Молодежь	I кв.	ООП
	<p>«Выше неба» (ко Дню космонавтики)</p>	Информационно-просветительская орбита (в рамках Года науки и технологий)	Молодежь	II кв.	ООП
	<p>«С чего всё начиналось...» (ко Дню принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи (1783)</p>	Ретрообзор	Все кат. чит.	II кв.	ООП

	<p>«Орнаментальные «симфонии» Веры Ройк» (к 110-летию со дня рождения вышивальщицы, основателю школы украинской народной вышивки в Крыму, заслуженной художнице Крыма)</p>	Мастерская народного творчества	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	<p>«День справедливости» (ко Дню возрождения реабилитированных народов Крыма)</p>	Виртуальная выставка	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	<p>«В простоте слова – великая мудрость» (ко Дню славянской письменности и культуры)</p>	Виртуальная выставка-фольклор	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	<p>«Энвер устанынъ тылсымлы кеманеси» («Волшебная скрипка Энвера уста») (к 85-летию со дня рождения музыканта Энвера Шерфединова)</p>	Музыкальные эскизы	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	<p>«Миссия художника – познание Вселенной» (к 80-летию со дня рождения художника, живописца Алима Усеинова)</p>	Творческий бенефис	Все кат. чит.	II кв.	ООП
	<p>«Хатыра язылары» («Строки на память»)</p>	Автограф-галерея	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	<p>«Йырым мельэм олсун гонъюллерге» («Песня как бальзам на сердце») (к 80-летию со дня рождения певца, заслуженного артиста Крыма Рустема Меметова)</p>	Вечер признания	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	<p>«Истоки» (к Международному дню коренных народов мира)</p>	Литературный перекрёсток	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	<p>«Кечмиштен келеджекке ёл» («Путь из прошлого в будущее») (к 70-летию художника, педагога, заслуженного художника Крыма Ирфана Нафиева)</p>	Событийно-творческая площадка	Все кат. чит.	III кв.	ООП
	<p>«Тым-тым» къыраличеси («Королева танца «Тым-тым») (к 100-летию со дня рождения танцовщицы Селиме Челебиевой)</p>	Музыкально-хореографическая панорама	Все кат. чит.	III кв.	ООП

		«Овеянные славой герб и флаг» <i>(к Дню Государственного флага и герба Республики Крым)</i>	Познавательная беседа	Молодежь Дети	III кв.	ООП
		«Буллюр чокъракъ башында» («Пусть вечно музыка звучит») <i>(к Международному дню музыки)</i>	Вечер крымскотатарской музыки	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Исмаил Гаспринскийнинъ буюк мирасы» («Великое наследие Исмаила Гаспринского»)	Историко-краеведческие чтения	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Крымские эскизы» <i>(к 150-летию со дня рождения армянского композитора, собираателя крымскотатарского музыкального фольклора Александра Спендиарова)</i>	Музыкальный альбом	Все кат.чит	IV кв.	ООП
		«Йырджы далгъалар» («Поющие волны») <i>(к 85-летию со дня рождения композитора, певца Февзи Алиева)</i>	Авторская площадка	Все кат.чит	IV кв.	ООП
		«Къырымтатар халкъынынъ медений джевхерлери» («Культурное ожерелье крымскотатарского народа»)	День крымскотатарской письменности и культуры	Все кат.чит	IV кв.	ООП
		«Крым толерантный» <i>(к Международному дню толерантности)</i>	Пресс-обзор	Все кат.чит	IV кв.	ООП
		«Мелодия души в узорах из металла» <i>(к 70-летию со дня рождения художника декоративно-прикладного искусства, мастера-ювелира, заслуженного художника Крыма Асана Галимова)</i>	Секреты ремесла	Все кат.чит	IV кв.	ООП
		«Омюр бою – оюн иле» («С танцем по жизни») <i>(к 95-летию со дня рождения танцовщицы, балетмейстера, народной артистки Таджикской ССР и заслуженной артистки Украины Ремзие Баккал)</i>	Линии судьбы	Все кат.чит	IV кв.	ООП

		«Азиз халкъыма» («Моему народу») (ко дню рождения писателя, публициста, общественного деятеля Идриса Асанина)	Хроника жизни и творчества	Все кат. чит	IV кв.	ООП/ОРКРиАМ
		«Йырла, сазым» («Пой, мой саз») (к 85-летию со дня рождения композитора, музыканта Мемета Арсланова)	Музыкальный портрет	Все кат. чит	IV кв.	ООП
		«Халкъ сеси» («Голос народа») (к 85-летию со дня рождения певца, народного артиста Узбекской ССР и Украины Февзи Билялова)	Фольклорное представление	Все кат. чит	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
4	Формирование юридической и правовой культуры (в рамках познавательного просветительского проекта «Имею право»)	«Закон против наркотиков»	Информ-навигатор	Молодежь	I кв.	ООП
		Цикл профилактических мероприятий «Обвиняется терроризм и экстремизм!»: «Экстремизм на наших улицах»	Час антиэкстремизма Экспресс-консультация Эстафета памяти	Все кат. чит. Молодежь Молодежь	I кв. II кв. III кв.	ООП
		«Не отнимай у себя завтра»				
		«Осторожно! Терроризм!» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)				
		«... Дает надежду всем народам Крыма» (ко Дню Конституции Республики Крым)	Правовой параграф	Все кат. чит.	II кв.	ООП
«АВТОР и ПРАВО» (ко Всемирному дню книги и авторского права)	Правовой цейтнот	Все кат. чит.	II кв.	ООП		
		«Держи курс на ПРАВО»	Правовая викторина	Дети	III кв.	ООП

		«Детям о праве» <i>(ко Всероссийскому дню правовой помощи детям)</i>	Час детской правоведческой книги	Дети	IV кв.	ООП
		«История Конституции – история страны» <i>(ко Дню Конституции Российской Федерации)</i>	Информационный обзор	Молодежь	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
5	Содействие морально-нравственному и духовному становлению (в рамках социально-ориентированного проекта «Аиле» («Семья»))	«Поэзия женской души» <i>(к Международному женскому дню)</i>	День женской литературы	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Ярнаме» («Книга о любимой»)	Книжно-иллюстративная выставка	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		«Рамазангъа киргенде...» («Вступая в Рамазан») <i>(к началу поста Рамадан (Ураза))</i>	Книжно-иллюстративная выставка	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Ораза – рухнынъ шифасыдыр» («Ораза – исцеление духа») <i>(к окончанию мусульманского поста и к празднику Ораза-байрам)</i>	Книжная выставка	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Ритм жизни» <i>(к Международному дню танца)</i>	Музыкально-танцевальная эстафета	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Заманымызнынъ айдынлары» («Цвет нашего времени») <i>(к Международному дню семьи)</i>	Семейный альбом	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Библиотека. Семья. Книга» <i>(ко Всероссийскому дню семьи, любви и верности)</i>	Семейная игра	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Кябе ёлу» («Млечный путь») <i>(к празднику жертвоприношения «Курбан-байрам»)</i>	Час традиций	Все кат. чит.	III кв.	ООП

		«Шефика Гаспринскаянынъ «Къадынлар адеми» («Женский мир» Шефики Гаспринской) <i>(к 135-летию со дня рождения общественного деятеля, редактора первого в Крыму женского журнала «Алем-и нисван» («Женский мир»))</i>	Вечер-портрет	Все кат. чит.	IV кв.	ООП
		«Назик ана къальби» («Нежное сердце матери»)	Литературно-музыкальное посвящение	Дети	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
6	Содействие экологическому воспитанию, популяризация здорового образа жизни <i>(в рамках культурно-просветительского проекта «Экологии - Я»)</i>	Экологическая информация. Экологическая культура	Проект с ГТНТБ	Все кат. чит.	В теч. года	Дирекция, МО
		Зима. «Пенджерен кьар гелиюр...» («Падает снег за окном...»)	Литературные сезоны (из цикла ежеквартальных мероприятий)	Все кат. чит.	I кв.	ООП
		Весна. «Баарь эзгилери» («Весенние напевы»)			I кв.	
		Лето. «Кунештен бир парча» («Кусочек солнца»)			II кв.	
		Осень. «Кузь ильваны» («Украшение осени»)			III кв.	
		«Что важно знать о вирусе» <i>(ко Всемирному дню здоровья)</i>	Компас здоровья	Все кат. чит.	II кв.	ООП
		«Вместе с книгой – к чистоте и порядку» <i>(ко Дню экологических знаний)</i>	Библиосубботник	Молодежь	II кв.	ООП
		«Чернобыль: экология, человек, здоровье»	Выставка-информация	Молодежь	II кв.	ООП
		«Хыдырлез левхалары» («Зарисовки Хыдырлеза») <i>(к празднику земледелия «Хыдырлез»)</i>	Этногостиная	Молодежь Дети	II кв.	ООП
		«ЗНАНИЕ против табака»	Час проблемного разговора	Молодежь	II кв.	ООП
		«Немного об ответственности» (уголовный аспект) <i>(к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом)</i>	Беседа-обзор	Молодежь	II кв.	ООП

		«Здоровым привычкам – физкульт-УРА!»	ЗОЖ-эстафета	Молодежь	III кв.	ООП
		«Дервиза берекет къапыларыны ача» («Дверь в мир достатка открывает Дервиза») <i>(к празднику урожая «Дервиза»)</i>	Этновернисаж	Все кат. чит.	III кв.	ООП
		«Вредная привычка – успеху помеха»	Выставка-призыв	Все кат. чит.	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные	
7	Развитие творчества детей и молодежи. Работа с юношеством и детьми (культурно-досуговый проект «Летние приключения»)	«Мавы кок киби байракъ» («Мой флаг, как небо голубое») <i>(ко Дню крымскотатарского флага)</i>	Час национальных символов	Дети Молодежь	II кв.	ООП	
		«Долгое возвращение» <i>(к 100-летию со дня рождения советского художника-баталиста, участника Великой Отечественной войны Юрия Волкова)</i>	Арт-представление	Дети Молодежь	II кв.	ООП	
		«Очарованный Крымом» <i>(к 160-летию со времени рождения профессора археологии, собирателя легенд крымских татар Никанора Маркса)</i>	Путевые заметки	Дети Молодежь	III кв.	ООП	
		«Три-К: Книга. Культура. Коммуникация» <i>(к Международному дню молодёжи)</i>	Библиоплатформа	Молодежь	III кв.	ООП	
		«Равнение на знамя» <i>(ко Дню Государственного флага)</i>	Исторический пульс	Дети	III кв.	ООП	
		«Алим – Къырым йигити» («Алим – крымский джигит») <i>(к 205-летию Алима Азамат оглу, 105-летию со времени выхода картины «Алим – крымский разбойник» (1916), 95-летию со времени выхода картин «Алим» и «Песнь на камне» (1926))</i>	День народного героя	Дети Молодежь	III кв.	ООП	
		Центр крымскотатарского чтения «Чокърачыкъ» (Интеллектуальный кружок «Къале», Лингвистический кружок «Ана тилим - джанлы тилим»)					
		«Уважение к языку - уважение к стране»	Лингвистический пазл	Дети	I кв.	ООП	

		«Къарылгъачлар дуасы» («Молитва ласточек») (ко дню памяти писателя, поэта Номана Челебиджихана)	Литературные активности	Дети	I кв.	ООП
		«Гелир баарь, ачар гуллер...» («Придет весна, расцветут розы...») (к Международному дню Наврез – празднику весны и земледелия)	Этнокомпозиция	Дети	I кв.	ООП
		«Читаем. Смотрим. Узнаём»	Детский кинозал (в рамках Недели детской и юношеской книги)	Дети	I кв.	ООП
		«Дюльгер алетлери шай айта» («Рассказывают плотницкие инструменты») (к 125-летию со времени рождения поэта Джемиля Кендже, к Международному дню детской книги)	Библиотечная мастерская	Дети	II кв.	ООП
		«Гаспринскийнинъ йылдызы» («Звезда Гаспринского»)	Библиоскоп (в рамках Года науки и технологий)	Дети	II кв.	ООП
		«Арманчыкъ, арманчыкъ...»	День национальных игр	Дети	II кв.	ООП
		«Къыраллар оюны – сантрач» («Королевская игра») (к Международному дню шахмат)	Шахматный турнир	Дети	III кв.	ООП
		«КИТАПЛАР ханеси» («КНИЖКИН дом»)	Праздник детской книги	Дети	III кв.	ООП
		«Алтын урлукъ» («Золотое семечко») (к 90-летию со дня рождения писателя Нузета Умерова)	Автограф-сессия	Дети	IV кв.	ООП
		«Йылбаш муджизелери» («Чудеса под Новый год»)	Зимняя карусель	Дети	IV кв.	ООП

№	Направление	Наименование мероприятия	Форма	Группа	Дата	Ответственные
8	Работа с социально-незащищенными слоями населения. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей с ограниченными возможностями	«Наш город» (к Дню освобождения города Симферополя)	Азбука юного краеведа	Дети	II кв.	ООП
		«Сто процентов позитива» (к Международному дню слепых)	Библиотерапия	Дети	IV кв.	ООП

	ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко», в т.ч.:						
	таблица основных показателей за месяц	12	12	3	3	3	3
	анализ текущей ситуации за месяц	12	12	3	3	3	3
	информация по проведенным мероприятиям	150	155	В течение года			
	Сайт ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»		постоянно				
	Информация в СМИ (пресс-релиз, программа, информация и т.д.):	45	30				
	Подготовка публикаций в профессиональные периодические издания, сборники конференций	3	2	В течение года			
2.	Методические издания	4	4	1	1	1	1
3.	Международный профессиональный форум: Книга. Культура. Образование. Инновации. Международная Конференция «Крым-2019»	1	1	-	1	-	-
4.	Республиканский семинар	1	1	-	1	-	-
5.	Межведомственный семинар	1	1	-	-	-	1
6.	Библиотечный форум «Крымскотатарская книга»	5	5	1	2	1	1
	Креатив-лаборатория для библиотекарей (для курир. ЦБС и крымскотатарских структурных подразделений)	2	2	-	-	1	1
7.	Проведение республиканских конкурсов: - подготовка пакета документов	2	1	1	-	-	-
8.	Участие в городских и районных семинарах	11	9	4	2	-	3
9.	Заседание Объединенного научно-методического совета республиканских библиотек Республики Крым	4	4	1	1	1	1
10.	Заседания секций Межведомственного Совета республиканских и научных библиотек Республики Крым	1	2	-	1	-	1
11.	Школа кураторов публичных библиотек Республики Крым	2	2	-	1	-	1
12.	Деловой клуб директоров центральных библиотек и библиотечных систем РК	2	2	1		-	1
13.	Работа с курируемыми библиотеками (выезды, планы, отчеты, составление справок): - выезды - справки по выездам - ежеквартальные отчеты по курируемым	20	20 20 20	4 4 5	5 5 5	5 5 5	6 6 5

14.	Формирование библиографических записей для БД «Методический»	250	350	87	87	87	89
15.	Социологическая работа и анализ		2	-	1	-	1
16.	Участие в межрегиональных мероприятиях						
17.	Оказание методической и практической помощи		постоянно				
18.	Составление планов и отчетов:						
	-ежемесячное планирование	12	12	3	3	3	3
	- годовое планирование	1	1	-	-	-	1
	- еженедельный отчет по СМИ	48	48	12	12	12	12
	- ежемесячный отчет	12	12	3	3	3	3
	- еженедельный отчет для КРУНБ им. Франко		48	12	12	12	12
	- отчет по выполнению ГЗ (квартальный, предварительный)	5	5	1	1	1	2
	- отчет по эффективности руководителя	4	4	1	1	1	1
	- текстовой годовой отчет	1	1	-	-	-	1
	-подготовка годового отчета (форма 6-НК)	1	1	1	-	-	-
	- занесение данных статистической отчетности в АИС «Статистическая отчетность в отрасли» в т.ч Национальный проект «Культура» (посещения)	1	6	2	1	1	2
	- подготовка объяснительной записки к Сводному отчету за год	1	1	1	-	-	-
19.	Составление информации на АИС ЕИПСК	75	70	16	18	15	21
20.	Командировки		В течение года				
21.	Внеплановая работа		В течение года				

Организационно-методическое обеспечение и мониторинг деятельности публичных и республиканских библиотек РК по выполнению государственных и республиканских социально-культурных программ, и планов мероприятий

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Дата</i>	<i>Исполнитель</i>
Участие в Международных мероприятиях VI Международный профессиональный форум «Книга. Культура. Образование. Инновации» ("Крым-2021"):	Выступление	II кв. июнь	Дирекция/МО

- День крымских библиотек			
<p>«МОСТ» Межкультурный обмен смыслами и технологиями с библиотеками с целью обмена опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России; - Центральная городская библиотека им. Л. Толстого (г. Севастополь); 	Организация, проведение, участие	II кв. III кв.	Дирекция/МО
<p>Республиканские семинары для библиотекарей Крыма, форумы, креатив-лаборатории:</p> <p>Республиканский семинар-диалог «Библиотека: новые возможности, новое качество»;</p> <p>Креатив-лаборатория для библиотекарей в онлайн-формате;</p> <p>Библиотечный форум «Крымскотатарская книга»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на базе Евпаторийской ЦБС; - на базе Краснопереконской ЦБС; - на базе Первомайской ЦБС; - на базе Судакской ЦБС; - на базе Советской ЦБС 	Организация, проведение, подведение итогов	II кв. май I-IV кв. август ноябрь I-IV кв. февраль апрель июнь сентябрь октябрь	Дирекция/МО Дирекция/МО Дирекция/МО
<p>Республиканские конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Республиканский конкурс «Единство в языке, мыслях и делах» (на лучшую публикацию (эссе) среди молодежи по продвижению идей И. Гаспринского) 	Разработка, проведение, подведение итогов	февраль-ноябрь	Дирекция/МО
<p>Межведомственный семинар:</p> <p>«Библиотека: территория соучастия» (для библиотекарей школьных библиотек г. Симферополя)</p>	Организация, проведение, подведение итогов	октябрь	Дирекция/МО
<p>Заседания Школы кураторов публичных библиотек Крыма</p>	Участие, выступление	II кв. май IV кв. октябрь	МО, КРУНБ им. И. Франко

Ежегодная сентябрьская школа методистов центральных библиотек и централизованных библиотечных систем Республики Крым «Библиотека и библиотекари: меняем стереотипы» (КРУНБ им. И. Франко)	Участие, выступление	III кв. сентябрь	МО, КРУНБ им. И. Франко
Деловой клуб директоров центральных библиотек и централизованных библиотечных систем РК «Публичные библиотеки Республики Крым: вектор развития» (на базе КРУНБ им. И. Франко)	Участие, выступление	II кв. апрель IV кв. ноябрь	Дирекция Дирекция
Заседание Объединенного научно-методического совета республиканских библиотек РК: Заседание секций Межведомственного Совета республиканских и научных библиотек Республики Крым: - Секция по координации информационного обслуживания населения и справочно-библиографической работы; - Секция по координации краеведческой деятельности библиотек	Участие, выступление Участие Участие	1 раз в квартал май ноябрь	КРУНБ им. И. Я. Франко, республиканские библиотеки ООП/библиографы
Методическое обеспечение проведения в библиотеке: - мероприятий к 170-летию со дня рождения просветителя и общественного деятеля Исмаила Гаспринского; - Библионочь; - Общероссийский день библиотек; - Краеведческие чтения; - Ночь искусств; - День крымскотатарской письменности и культуры. Методическая помощь в подготовке и проведении мероприятий, посвященных юбилейным датам 2021г.	Метод. помощь, участие Подготовка, консультация	I-IV кв. II кв. IV кв. IV кв. IV кв.	Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО Дирекция, МО

Оказание методической и практической помощи ЦБС РК

Содержание работы	Формы проведения	Дата	Исполнитель
Онлайн-консультирование библиотечных специалистов ЦБС Крыма по проблемам организации обслуживания крымскотатарского населения	Оперативное консультирование	В течение года	МО

Оказание практической и методической помощи курируемым библиотекам	Выезды в курируемые библиотеки	1 раз в квартал	Дирекция, МО
Участие в городских и районных семинарах и мероприятиях:			
- Итоговое совещание «Итоги 2020 года: новые технологии и идеи на службе» библиотек» (Симферопольская районная ЦБС)	консультация	январь	МО
- Онлайн-семинар «Современная литература: имена» (Раздольненская ЦБС)	Онлайн-консультация	февраль	МО
- Онлайн-семинар «Библиотечное краеведение: перезагрузка» (Ленинская ЦБС)	онлайн-консультация	март	МО
- Районная конференция «Продвижение крымскотатарской книги» (Симферопольская районная ЦБС)	соорганизаторы	март	МО
- Семинар «Новые формы социально-культурных мероприятий в сфере пропаганды национальных культур народов Крыма» (Феодосийская ЦБС)	онлайн-консультация	апрель	МО
IV районный фестиваль «Любимому делу – сердца кусочек» » (Симферопольская районная ЦБС)	консультация	май	МО
Семинар-практикум «Новые подходы к формированию краеведческих ресурсов библиотеки» (Красноперекоевская ЦБС)	консультация	сентябрь	МО
- Семинар «Новое краеведение» (ЦБС г. Армянска)	онлайн-консультация	октябрь	МО
- Семинар «Планирование - 2022» (Черноморская ЦБС)	консультация	ноябрь	МО
Оказание помощи по проблемам и новым возможностям обслуживания крымскотатарского населения в библиотеках Крыма:			
- подготовка и проведение семинаров, «круглых столов», тренингов и т. д. - подборка и разработка методических изданий по вопросам работы с крымскотатарским населением	Выезд, консультации Издание методических материалов	В течение года В течение года	МО
Дни открытых дверей:			
- для библиотекарей публичных библиотек; - для библиотекарей других систем и ведомств	Подготовка, проведение	II кв. май IV кв. октябрь	МО
Комплексное анализирование общедоступных библиотек и выезды по реализации национального проекта «Культура»:			
Выезды: - Керченская ЦБС; - Симферопольская РЦБС;	Участие Участие	I кв. март IV кв. октябрь	ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко»;

Комплексное анализирование: - Анализ деятельности общедоступных библиотек г.о. Армянска по выполнению действующего законодательства в сфере культуры и библиотечного дела; - Анализ деятельности общедоступных библиотек ЦБС Советского района по выполнению действующего законодательства в сфере культуры и библиотечного дела;	Участие	март	ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»; ГБУК РК «КРБДМ»; ГБУК РК «КРДБ им. В.Н. Орлова»
	Участие	август	

Издательская деятельность

<i>Название и форма печатной продукции</i>	<i>Тираж</i>	<i>Время издания</i>	<i>Исполнители</i>
1. «Популяризация крымскотатарской книги в публичных библиотеках Республики Крым в 2021 году»: информационно-аналитический обзор;		I квартал	Курталиева./Шосаидова/ Беляева
2. «Литературное краеведение: опыт, находки, рекомендации»: методнавигатор;		II квартал	
3. «Работа с детьми как показатель социальной активности библиотеки»: методкопилка		III квартал	
4. «Библиотекарь в практику работы: планирование – 2022»: методпортфель		VI квартал	

Социологическая работа

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
--------------------------	---------------------	-------------------------	----------------------

«ЭФФЕКТИвность» Экспресс-опрос библиотечных специалистов во время проведения Республиканского семинара. «Оценка качества оказания библиотечной услуги»	Блиц-опрос Анкетирование	II кв. май 2 раза в год	МО МО/ООП
---	-----------------------------	----------------------------	--------------

X. Библиотечный маркетинг

(Информационно-рекламный проект «Библиотечное медиапространство»)

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
10.1. Рынок библиотечных услуг			
- Изучение читателей по составу: возраст, социальная ступень, образование	Интервью, опросы	2 раза в год	ООП, МО
- Радио, теле-проекты - <i>Все отделы I - IV кв.</i>	Выступления	1 раз в квартал	Администрация, МО, ООП
10.2. Формирование имиджа библиотеки			
- Реклама библиотеки и библиотечных услуг: печатная продукция, - Отчет библиотеки перед общественностью - <i>I кв. все отделы</i>	Печатная продукция, сотрудничество со СМИ	В течение года	Администрация, ООП, МО
- Партнерские отношения с заинтересованными организациями	Договора о сотрудничестве		Администрация
10.3. Фандрайзинг			
- Участие в проектной деятельности - Благотворительные акции - Привлечение спонсоров - Платные услуги	Поиск, составление Организация, участие	В течение года	Администрация, ООП, МО
10.4. Организация работы с активом библиотеки			
- привлечение волонтеров - привлечение новых пользователей - помощь в проведении мероприятий, библиотечных акций		В течение года	Администрация, ООП, МО

10.5. Анализ качества предоставляемых услуг

- Проведение оценки качества предоставляемых услуг	Интервью, опросы, анкетирование	2 раза в год	Администрация, ООП, МО
--	---------------------------------	--------------	------------------------

XI. Работа с кадрами. Повышение профессионального уровня.

<i>Содержание работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
11.1 Управление персоналом			
- Индивидуальная работа с персоналом. Планирование карьеры , - Кадровый резерв	Беседа, наблюдение Анализ в потребности, формирование списка	В течение года I кв.	Администрация, зав. отделами Администрация
11.2 Кадровая документация			
- Должностная инструкция - Трудовые книжки и учетная документация - Заключение трудовых договоров	Составление Оформление записей	I кв. В течение года январь	Зам. директор, специалист по кадрам Директор, специалист по кадрам
11.3 Повышение профессиональных компетенций			
- Участие в Международных, Всероссийских и региональные мероприятиях: конгрессы, конференции, семинары, рабочие совещания, творческие лаборатории, Объединенные научно-методические советы	Участие, выступления	В течение года	

<ul style="list-style-type: none"> - Обучение в высших учебных заведениях и Центрах последипломного образования - Обучение всего коллектива: - учеба в отделах, секторах, индивидуальное самообразование 		В течение года	Администрация, ООП, МО
---	--	----------------	------------------------

XII. Совет при директоре

<i>Содержание работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
- О работе библиотеки в 2020 году и задачах на 2021 год	январь	Администрация /зав. отделами
- О подготовке к Году Исмаила Гаспринского в библиотеке	февраль	Администрация, /зав. ОКОДиОК
- Работа по формированию библиотечного фонда и ведению справочно-библиографического аппарата библиотеки	апрель	Администрация /зав.отделами
-Перспективные планы работы отделов и секторов библиотеки на 2022 год	ноябрь	Администрация/ зав. отделами

XIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация работы по решению вопроса о строительстве библиотечного информационно-культурного центр и фондохранилища (подготовка необходимой документации для включения в план	В течение года	Директор, зам. директора

	финансирования, заключение контракта и выполнение проектных (изыскательских) работ по строительству здания библиотечного информационно-культурного центра и фондохранилища Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» по ул. Самокиша, 8 в г. Симферополе.		
2.	Осуществление финансирования работ по текущему ремонту здания и помещений библиотеки, благоустройства территории.	В течение года	Директор, зам. директора
3.	Организация работы по решению вопроса о выполнении проектных (изыскательских) работ по ремонтно-реставрационным работам здания библиотеки им. И. Гаспринского, ул. Самокиша в г. Симферополе (памятник истории - Медресе, II половина XIX в.). Заключение контракта и изготовление проектно-сметной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ.	В течение года	Директор, зам. директора
4.	Подготовка необходимой документации для заключения контракта на обслуживание существующей системы охранной и пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения внутри здания и территории, а также кондиционеров.	1 кв.	Зам. директора
5.	Подготовка необходимой документации для заключения контракта на получение услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения и канализации, электроснабжения, связи, охраны территории и здания библиотеки (в том числе кнопки тревожного вызова).	1 кв.	Зам. директора
6.	Подготовка соответствующей документации и направления информации в Министерство имущественных и земельных отношений касательно вопроса оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым (г. Симферополе, ул. Самокиша, 8).	1 кв.	Зам. директора
7.	Выполнение работ по содержанию в исправном состоянии средств противопожарной защиты и связи, оборудования и инвентаря. Финансирование работ по проведению противопожарной профилактики в библиотеке: - измерение сопротивления изоляции электрических сетей и электроустановок; - работы по техническому обслуживанию первичных средств пожаротушения; - приобретение первичных средств пожаротушения.	2-3 кв.	Зам. директора
8.	Осуществление мероприятий по обслуживанию автоматической системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в помещениях ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»	В течение года	Директор, зам. директора
9.	Осуществление мероприятий по обслуживанию автоматической системы охранной и тревожной сигнализации в помещениях ГБУК РК «РКБ им. И. Гаспринского»	В течение года	Директор, зам. директора
10.	Осуществление обслуживания кнопки тревожной сигнализации и экстренного вызова группы быстрого реагирования	В течении года	Директор, зам. директора
11.	Осуществление финансирования работ по сохранению книжного и архивного фондов: создание оптимального режима хранения документов (световой, температурно-влажностный (устройство систем приточной вентиляции) и санитарно-гигиенический), реставрация и консервация.	В течение года	Зам. директор

12.	Организация работы по выполнению требований законодательных, других нормативно-правовых актов по вопросам выполнения мероприятий ГО.	В течение года	Зам. директор
13.	Проведение мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда	В течение года	Зам. директора
14.	Проведение работ по специальной оценке условий труда	3 квартал	Зам. директора
15.	Проведение медицинского (профосмотра) осмотра сотрудников библиотеки согласно СОУТ	3 квартал	Зам. директора
16.	Проведение работ по поддержанию в технически исправном состоянии систем водо-, электро-, теплоснабжения, телефонной связи, Интернет.	В течение года	Зам. директора
17.	Выполнение работ по обеспечению доступности библиотеки для лиц с ограниченными физическими возможностями.	В течение года	Директор, зам. директора
18.	Выполнение работ по озеленению и благоустройству территории библиотеки. Принятие участия в субботниках.	В течение года	Зам. директора
19.	Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского».	В течение года	Директор, зам. директора
20.	Утверждение Мероприятий по обеспечению техногенной и пожарной безопасности библиотеки в осенне-зимний период 2021 -2022 года.	4 кв.	Зам. директора
21.	Осуществление мероприятий по обслуживанию системы видеонаблюдения на территории и в здании Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского».	В течение года	Директор, зам. директора
22.	Проведение комплекса противоэпидемиологических мероприятий на территории и помещениях библиотеки (дератизация, дезинсекция, дезинфекция). Заключение контракта.	3 кв.	Зам. директора
23.	Проведения мероприятий по списанию основных средств	В течении года	Директор, зам. директора
24.	Проведения мероприятий по утилизации основных средств	В течении года	Директор, зам. директора
25.	Заключение контракта и проведение годового технического осмотра автомобилей, принадлежащих автохозяйству библиотеки. Заключение контракта обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств	3 кв.	Зам. директора
26.	Подготовка транспорта для выездов в регионы по оказанию методической и практической помощи библиотекам, проведения мероприятий, участия в конференциях.	В течение года	Зам. директора, водитель

27.	Подготовка периодических изданий для переплета.	4 кв.	Зам. директора
28.	Обеспечение сотрудников библиотеки канцелярскими и хозяйственными товарами.	В течение года	Зам. директора

Директор

Г.С. Ягьяева